

CONSULATE OF MALTA

CHECKLIST FOR APPLICATIONS FOR A LONG TERM NATIONAL VISA TO WORK IN MALTA

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ НАЦИОНАЛЬНОЙ ДОЛГОСРОЧНОЙ РАБОЧЕЙ ВИЗЫ НА МАЛЬТУ

NAME:

PURPOSE OF VISIT:

Имя:

Цель поездки:

PASSPORT NO:

GROUP NO. (IF APPLICABLE)

№ ПАСПОРТА

№ группы (если требуется)

	Document/Документ	Yes/Есть	No/Нет
1.	One (1) completed and signed by the applicant visa application form duly filled in English.		
	<i>Одна (1) заполненная надлежащим образом на английском языке и подписанная заявителем визовая анкета.</i>		
2.	Valid passport with validity of at least three (3) months after expiry of the visa and should contain at least 2 blank pages.		
	<i>Действующий заграничный паспорт, действительный как минимум три (3) месяца после истечения срока действия визы, содержащий как минимум 2 пустые страницы.</i>		
3.	One (1) photocopy of passport. Optional. (Empty pages need not be photocopied).		
	<i>Одна (1) ксерокопия заграничного паспорта (при наличии). Пустые страницы не требуется ксерокопировать.</i>		
4.	<i>Copy of the internal passport: pages concerning the applicant's biodata and registration in Russia</i>		
	<i>Копия гражданского паспорта: страницы, содержащие биографические данные и информацию об адресе постоянной регистрации в России.</i>		
5.	Two (2) recent colour passport-size photographs 3,5 cm x 4,5 cm bearing a true likeness of the applicant on white background.		
	<i>Две (2) недавние цветные фотографии паспортного размера 3,5 см x 4,5 см на белом фоне. Изображение на фотографиях должно быть похоже на заявителя.</i>		
6.	Proof of Accommodation in Malta.		
	<i>Подтверждение размещения на Мальте.</i>		
7.	Confirmed travel reservation (flight, ferry etc.).		
	<i>Подтвержденная бронь билетов туда и обратно (самолет, паром и т.д.).</i>		
8.	Proof of a valid travel insurance policy, either individual or group, with a minimum cover of 30,000 Euro for the Schengen area.		
	<i>Подтверждение наличия действительного страхового полиса, индивидуального или группового, с минимальным страховым покрытием 30 000 евро для шенгенской зоны.</i>		
9.	Proof of Employment in Malta: Letter from employer indicating name, address, telephone number of the employer, position of applicant, tenure duration, salary.		
	<i>Подтверждение найма от работодателя. Письмо с указанием имени и фамилии, адреса, телефона работодателя, должности заявителя, срока найма заявителя и его заработной платы.</i>		
10.	Employment License as issued by the Employment and Training Corporation (ETC) in Malta.		
	<i>Разрешение на работу, выданное заявителю Обществом Занятости и Тренингов (ETC) Мальты.</i>		
11.	Power of attorney if not attending in person.		
	<i>Доверенность на подачу, если за заявителя подает курьер.</i>		
12.	Agreement on processing personal data (if applying at the Visa Center).		
	<i>Согласие на обработку персональных данных (при подаче в визовом центре).</i>		
Comments/Комментарии:			

Submission Officer to delete as appropriate:

Менеджеру на приеме выбрать один из вариантов:

- (a) *The applicant has confirmed that he/she has no other supporting documents to submit. Заявитель подтвердил, что у него/нее нет других документов для предъявления.*

(b) *The applicant has submitted the supporting documents above. I have advised him/her that failure to submit all necessary documents may result in the application being refused and visa fee is non-refundable. He/she has chosen to proceed with the application.*

Заявитель предъявил документы, указанные выше. Я предупредил его/ее, что отказ в предоставлении всех необходимых документов может повлечь за собой отказ в выдаче визы (визовый сбор не возвращается). Он/она решил подавать документы в таком виде.

Submission Officer Signature

Подпись менеджера на приеме

Applicant Signature

Подпись заявителя

Date

Дата

Name of Accredited Travel Agent

(if applicant is being submitted by Agent)

ФИО аккредитованного агента

(если заявление подается агентом)