

DOKUMENTY, WYMAGANE DLA UZYSKANIA WIZY SCHENGEN Z CELEM WIZYTY SŁUŻBOWEJ

- **Formularz wniosku wizowego z przyklejoną fotografią** należy wypełnić łącińskimi literami. Wniosek wizowy dla osoby nieletniej składa i podpisuje jeden z rodziców lub opiekun prawny. Oznacza to, że należy składać osobny formularz wniosku wizowego za nieletniego, wpisanego do paszportu rodzica lub opiekuna prawnego, który otrzymuje osobną wizę do paszportu rodzica lub opiekuna prawnego.
- **2 kolorowe zdjęcia** 3,5 x 4,5 cm na białym tle, o dobrym kontraście.
- **Paszport i kserokopia pierwszej strony** i stron zawierających poprzednie wizy Schengen. Paszport powinny być podpisany i ważny minimum trzy miesiące po ostatnim planowanym terminie opuszczenia terytorium państw członkowskich UE, zawierający co najmniej 2 puste strony (przeznaczone na wizy), wydany podczas ostatnich 10 lat. Paszporty przedłużone nie będą przyjmowane. W przypadku posiadania innych paszportów zagranicznych należy dołączyć je do wniosku wizowego (oryginał i kserokopia).
- **Paszport wewnętrzny** – oryginał i kserokopia pierwszej strony i rejestracji.
- **Ubezpieczenie zdrowotne** – oryginał i kopia - z pokryciem minimum € 30 000 ważne we wszystkich krajach UE. W przypadku jednorazowej wizy, polisa zdrowotna powinna pokrywać cały okres planowanego pobytu, w przypadku wiz wielokrotnych, polisa zdrowotna powinna pokrywać pierwszy pobyt z planowanych podróży.
- **Dokumenty potwierdzające posiadanie wystarczających środków finansowych**, które posiada podróżnik na czas podróży, na przykład, zaświadczenie z miejsca pracy z podaniem stanowiska oraz wysokości pensji podczas ostatnich 6 miesięcy, list z banku potwierdzający konto depozytowe i dostępną na nim kwotę, list z banku potwierdzający posiadanie karty kredytowej i limit na karcie, wyciągi z konta za ostatnie 3 – 6 miesięcy, czeki podróżne.
- **Pisemne zaproszenie** (oryginał lub faks) od goszczącej osoby prawnej, stowarzyszenia handlowego lub organizacji, spółki, agencji lub filij, urzędu władz państwowych lub lokalnych, komitetów organizacyjnych targów i wystaw przemysłowych (informacja o tym, co powinno zawierać zaproszenie patrz niżej)
Pisemne zaproszenie (oficjalne) powinno być złożone na formularze firmowym spółki i zawierać następującą informację:
 - imię, nazwisko, data urodzenia, płeć, obywatelstwo, numer dokumentu, uprawniającą tożsamość zapraszającej osoby; stacjonarny numer telefonu, okres i cel podróży; ilość wjazdów;
 - pełna nazwa i adres prawny goszczącego, NIP/REGON, KRS (indywidualny numer podatkowy i państwowa rejestracja)
 - Imię, nazwisko oraz stanowisko osoby, upoważnionej do podpisania zaproszenia.
- **Pisemny wniosek od miejskiego pracodawcy o wnioskowaniu o wizę.**
Osoby, towarzyszące powinny być wymienione w zaproszeniu albo mieć oddzielne zaproszenie.
Jeśli zaproszenie podpisane jest inną osobą, nie uprawnioną do podpisu, według wyciągu rejestru handlowego, potrzebne jest odpowiednie pełnomocnictwo (z notarialnie potwierdzonym podpisem, albo alternatywnie kserokopię paszportu osoby, składającej zaproszenie albo w przypadku cudzoziemca, legalnie mieszkającego w Polsce, kserokopię karty pobytu).
Zaproszenie może być również zarejestrowane w Urzędzie Wojewódzkim.
Konsulat ma prawo zarządzać dodatkowe dokumenty, potwierdzające fakt współpracy, na przykład umowy, kontrakty, dokumenty celne i faktury, certyfikaty o przelewach podatkowych it.d.
- **W przypadku osób nieletnich**, podróżujących bez lub tylko z jednym z rodziców, wymagana jest zgoda od rodziców (jednego rodzica) lub opiekuna, potwierdzona notarialnie (oryginał i kopia). W przypadku, gdy zgoda jest tylko od jednego z rodziców, koniecznie musi być

przedstawione udowodnienie braku zgody (wniosek samotnego rodzica lub inne dokumenty). Świadczenie o urodzeniu (oryginał i kserokopia). Kserokopia paszportów rodziców albo opiekuna.

- **Osoby nie będące obywatelami Federacji Rosyjskiej powinny dodatkowo przedstawić:**
- wizę rosyjską uprawniającą do powrotu na terytorium Federacji Rosyjskiej albo kartę pobytu, rejestrację, ważną w ciągu 3 miesięcy po zaplanowanym powrocie do Rosji. Wyjątek stanowią obywatele Białorusi.
- **W przypadku gdy dokumenty są składane nie przez wnioskodawcę,** należy wyrobić notarialne pełnomocnictwo na osobę, która składa dokumenty. Pełnomocnictwo potrzebne również w przypadku gdy wnioskodawca nie odbiera paszportu osobiście.

Powyżej jest przedstawiony wykaz podstawowych dokumentów do otrzymania wizy, lecz konsul zastrzega sobie prawo poproszenia wnioskodawcę o dodatkowe wspierające dokumenty albo zaproszenia wnioskodawcę na rozmowę przed podjęciem decyzji w sprawie wydania wizy.

Złożenie fałszywych dokumentów i nieprawidłowej informacji może spowodować zakaz wjazdu na terytorium państw Schengen.

Dokumenty, niezbędne do otrzymania wizy, trzeba złożyć nie wcześniej niż 3 miesiące do zaplanowanej podróży.

Nie wolno mieć jednocześnie dwie ważne wizy Schengen

Posiadanie wizy nie gwarantuje wjazdu na terytorium państw Schengen. Każdy wjazd jest kontrolowany Strażą Graniczną.