



Основная инструкция по заполнению анкеты:

1. Анкета-заявление должна быть заполнена только в печатном виде, черным шрифтом.
2. Анкета-заявление должна быть заполнена латинскими буквами;
3. Анкета-заявление должна быть распечатана на 2 листах с обеих сторон.
4. Имя и фамилия заявителя (пункт 1, 3) заполняются буквами латинского алфавита, строго как в заграничном паспорте);
5. Заявитель должен заполнить все пункты за исключением специальной графы, которая расположена в правой части анкеты и предназначена для служебных пометок сотрудников консульского отдела;
6. В том случае, если Вы в качестве ответа выбираете один из нескольких возможных вариантов, указанных в пункте, свой выбор необходимо отметить крестиком;
7. Исправления в анкете не допускаются;
8. Свои идентификационные данные необходимо записывать в полном соответствии с данными, указанными в действующем загранпаспорте;
9. Даты необходимо указывать в формате день, месяц, год – ДД/ММ/ГГГГ (например, 25 мая 1983 записать как 25/05/1983);
10. Адрес необходимо указывать, начиная с названия улицы (например, Akademika Volgina 50/4, Moskva);
11. Номера телефонов и факсов необходимо указывать вместе с кодом государства, отделяя его от номера пробелами (например, +421 2 XXX-XXX-XX);
12. Пункты, обозначенные звездочкой (*), не обязан заполнять член семьи гражданина Европейского союза (далее именуется - ЕС) или Европейского экономического пространства (далее именуется - ЕЭП). Степень родства с гражданином ЕС или ЕЭП необходимо подтвердить соответствующими документами). Необходимо также иметь при себе оригиналы таких документов и их ксерокопии. Члену семьи гражданина ЕС или ЕЭП необходимо заполнить пункты 34 и 35;
13. В анкете необходимы минимум 2 подписи. Все заявители подписывают собственную анкету с 18 лет. Если ребенок с 14 до 18 лет сам подписал свою анкету, то рядом с его подписью должна стоять подпись родителя. Подписи обязательно должны стоять в пункте 37 и внизу на последней третьей странице анкеты-заявления;

Детальная инструкция по заполнению анкеты

№ пункта	Информация к пунктам
1, 2, 3	Данные необходимо записывать в полном соответствии с данными, указанными в действующем загранпаспорте (см. выше п.3).
4	Необходимо написать в соответствии с загранпаспортом.
5	Необходимо написать в соответствии с загранпаспортом.
6	Необходимо написать в соответствии с загранпаспортом.
7	Необходимо указать свое настоящее гражданство и гражданство при рождении.
8	Необходимо указать свой пол.
9	Необходимо указать свое семейное положение.
10	Заполняется только для несовершеннолетних – указываются фамилия и имя одного из родителей/опекунов, его гражданство и адрес, если отличается от адреса ребенка.
11	Не заполняется для граждан РФ.
12	Необходимо указать тип паспорта, подаваемого вместе с анкетой- заявлением.
13, 14, 15, 16	Необходимо указать в соответствии с паспортом, подаваемом вместе с анкетой- заявлением.
17	Необходимо указать фактический адрес проживания (см. выше п.9, п.10)
18	Для граждан РФ отмечается «нет»; для иностранных граждан –«да», если заявитель наделен легальным правом на возвращение в страну своего постоянного местожительства, то необходимо указать номер соответствующего документа и срок его действия.

19	Для работающих необходимо указать профессиональный статус на день подачи заявления анкеты-заявления. Для учащихся – школьников, студентов и т.д. – данный пункт также заполняется (школьник/ студент), для дошкольников – ставится прочерк, для неработающих- «не работаю», для пенсионеров - «пенсионер»;
20	Необходимо указать наименование, адрес и номер телефона работодателя или учебного заведения, с которыми имеются официальные правоотношения. Для дошкольников, неработающих и пенсионеров – прочерк.
21	Необходимо указать основную цель поездки.
22	Необходимо указать главную страну назначения.
23	Необходимо указать страну первого въезда.
24	Необходимо указать кратность запрашиваемых въездов.
25	Необходимо указать количество дней пребывания или транзита.
26	Необходимо указать визы, выданные за последние три года шенгенскими странами и сроки их действия с соответствии со следующим примером: с 01/06/2016 до 01/07/2016 (CZE); с 01/09/2017 до 31/08/2018 (PL). Информация списывается с соответствующей визовой наклейки.
27	Необходимо выбрать пункт «да/нет».
28	Заполняется только в случае транзитной визы, в других случаях необходимо оставить незаполненным. Необходимо указать разрешение на легальный въезд в страну конечного следования, если таковое имеется. При утвердительном ответе указать код страны в соответствии с перечнем кодов государств и срок действия такого разрешения.
29, 30	Необходимо указать даты первой поездки, в независимости от количества запрашиваемых въездов.
31	Необходимо указать фамилию и имя приглашающего лица, подписавшего официальное приглашение, или наименование отеля со всеми его реквизитами: адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты.
32	Необходимо указать наименование и адрес юридического лица, подписавшего официальное приглашение со всеми его реквизитами: адрес, номера телефона и факса, адрес электронной почты. А также данные контактного ответственного лица приглашающей организации.
33	Необходимо выбрать подходящий пункт. В случае, если расходы по поездке оплачивает спонсор, не указанный в пункте 31 и 32, необходимо в пункте 33 отметить «спонсор» и «иное» и вписать фамилию и инициалы спонсора;
34	Заполняет только член семьи гражданина ЕС или ЕЭП.
35	Заполняет только член семьи гражданина ЕС или ЕЭП.
36	Необходимо указать город и дату подачи заявления. Например, Moscow, 14/12/2018.
37	Необходимо поставить свою подпись. За несовершеннолетнего ребенка расписывается один из родителей или опекунов, или другой законный представитель. С 18 лет анкета подписывается только лично держателем паспорта (заявителем).
Ознакомление в случае отказа в получении визы, страница 3	«Я информирован/-а, что в случае отказа в получении визы консульские сборы не возвращаются.» - Личная подпись.
Ознакомление, при запросе многократной визы, страница 3	Необходимо поставить личную подпись, если запрашивается виза на многократный въезд (см. пункт 24)
Поля внизу, страница 3	Необходимо заполнить по тем же правилам, что и пункты 36 и 37.

Примечание: Заявитель также может предоставить анкету заполненную вручную латинскими печатными буквами или воспользоваться дополнительной услугой по заполнению анкеты сотрудником сервисного визового центра.