

EMBASSY OF FINLAND, JAKARTA, INDONESIA
KEDUTAAN BESAR FINLANDIA, JAKARTA, INDONESIA

Checklist: Visa for family visit
Daftar periksa: Visa untuk kunjungan keluarga

Name / Nama : _____ _____ Passport number / No Paspor : _____ Purpose of visit / Alasan kunjungan: _____	Contact No / No telepon : _____ E-mail / Alamat surel : _____
---	---

- Please submit your application with the following documents (harap menyerahkan aplikasi anda dengan dokumen berikut)
- The original documents must be presented (semua dokumen asli harap di bawa)
- Documents must be accompanied by a translation into Finnish, Swedish or English by an authorized translator (semua dokumen harus dilengkapi dengan terjemahan Bahasa Inggris, Finlandia atau Swedia dari penerjemah tersumpah)
- **The Embassy reserves the right to request additional information/documentation and, if deemed necessary, to interview the applicant (Kedutaan Besar berhak untuk meminta informasi tambahan atau dokumen, jika dianggap perlu, memberikan wawancara kepada pemohon visa)**

Note: The application material should be placed in the following order
Catatan: Materi aplikasi harap di susun sesuai dengan urutan

Required documents Daftar dokumen yang dibutuhkan		Yes Ya	No Tidak	Remarks Catatan
1.	Completed, dated and signed visa application form Formulir aplikasi visa yang di lengkapi dan di tandatangani			
2.	One colour photo (max 6 months old, white or light grey back ground) size 3,6cm x 4,7cm Satu foto berwarna (maks 6 bulan terakhir, latar belakang putih atau abu abu muda) ukuran 3,6cm x 4,7cm			
3.	Passport with at least two blank pages and valid for at least 3 months after the end of the stay Paspor setidaknya dengan 2 halaman kosong dan berlaku sekurang – kurangnya 3 bulan setelah anda kembali)			

4.	Copy of the information page of the passport and copies of previous Schengen visas Foto kopi halaman informasi paspor (yang berisi data pribadi) dan foto kopi semua visa Schengen sebelumnya)			
5.	Copy of a valid Indonesian ID-card or residence permit to Indonesia Foto kopi kartu identitas atau ijin tinggal (KITAS, KITAB dll) di Indonesia yang masih berlaku.			
6.	Employment certificate on official company paper with stamp, signature, date containing the following information: ➤ Contact details of the employing company ➤ Name of the applicant, position, salary and years of service ➤ Approval of leave of absence Name and position of the countersigning officer Surat keterangan bekerja dari perusahaan dengan menggunakan kop surat dengan cap perusahaan dan di tanda tangani. Surat berisi informasi: ➤ Informasi kontak perusahaan ➤ Nama pemohon visa, posisi, gaji dan lama bekerja ➤ Persetujuan cuti dari perusahaan Nama dan posisi petugas yang menanda tangani surat			
7.	Entrepreneur/self-employed person ➤ Certificate of registration of business Pengusaha / wirausaha ➤ Sertifikat pendaftaran usaha			
8.	Return flight reservations to the Schengen-area (do not issue tickets before your visa is granted) Tiket PP reservasi di area Schengen (harap untuk tidak membeli/membayar tiket sebelum visa diberikan)			
9.	Civil status certificates when applicable: ➤ birth certificate or extract from the central register (visit of a child) ➤ marriage certificate or extract from the central register of civil status (visiting spouses) family card (Kartu Keluarga) Sertifikat status sipil, jika memungkinkan: ➤ akte kelahiran atau bukti registrasi (untuk kunjungan anak) ➤ sertifikat pernikahan atau status dari kantor sipil (untuk mengunjungi suami/isteri) ➤ kartu keluarga			

10.	Signed invitation letter, containing the following information (when applicable): ➤ Name and date of birth of the invited person ➤ Purpose, destination and duration of the visit ➤ Detailed program ➤ Clarification who will cover the travel costs of the invited person ➤ Copy of the inviter's passport or ID-card and/or residence permit card (when applicable) Surat undangan yang telah di tanda tangani, dan berisi informati (jika memungkinkan): ➤ Nama dan tanggal lahir pengundang ➤ Alasan, tujuan dan jangka waktu kunjungan ➤ Program kunjungan secara detail ➤ Klarifikasi dari pengundang, siapa yang akan membiayai seluruh biaya kunjungan. ➤ Foto kopi paspor atau kartu identitas dan/atau kartu ijin tinggal pengundang (jika memungkinkan)			
11.	Travel insurance valid for all Schengen States and the entire period of travel with a minimum coverage of 30.000 € including urgent medical treatment and repatriation in case of death (not required of spouses or children of EU citizens) Asuransi perjalanan yang mencakupi seluruh negara Schengen dan meliputi seluruh perjalanan minimum 30.000 € termasuk perawatan medis yang mendesak dan pemulangan jika terjadi kematian (tidak berlaku pada suami/isteri atau anak dari warga negara Uni Eropa)			
12.	Proof of sufficient funds for the entire stay (not required of spouses and children of EU citizens) ➤ Applicant's bank account statement or pay slips for the last 3 months ➤ For students and minors: parent's contract of employment and bank statement for the last 3 months Bukti dana yang cukup selama tinggal (tidak berlaku pada suami/isteri dan anak dari warga negara Uni Eropa) ➤ rekening bank atau slip gaji selama 3 bulan terakhir atas nama pemohon visa ➤ bagi siswa dan anak di bawah umur: kontrak kerja dan rekening bank orang tua untuk 3 bulan terakhir			

13.	Minor (under the age 18 travelling alone or with one parent/legal guardian) ➤ Written consent of both guardians/parents and copies of their passports ➤ Single parent must prove sole guardianship ➤ If accompanied by other adult – copy of a passport and visa of that person ➤ Parents/guardians signatures in the application form Untuk anak di bawah umur (anak di bawah umur 18 tahun yang melakukan perjalanan sendiri atau bersama salah satu orang tua/wali sah) ➤ Persetujuan tertulis dari kedua wali sah/ orang tua dan salinan paspor mereka ➤ Orang tua tunggal harus membuktikan perwalian tunggal ➤ Jika melakukan perjalanan dengan orang dewasa lainnya, harap disertai fotokopi paspor dan visa orang tersebut. ➤ Tanda tangan kedua orang tua / wali sah dalam formulir aplikasi			
14.	Other possible documents considered necessary by the applicant Dokumen lain yang mungkin dianggap perlu oleh pemohon			

For information / Untuk informasi

- A bank statement of more than one account can be presented (Rekening bank lebih dari satu akun dapat juga di berikan)
- Provided bank statements cannot be more than 5 days old (Rekening bank yang diberikan harap tidak lebih dari 5 hari)
- The bank statement should bear the applicant's name (Pernyataan dari bank harus sesuai dengan nama pemohon)
- The applicant assumes all risk regarding the travel related commitments made by the applicant before the visa has been granted (Pemohon menanggung semua risiko sehubungan dengan komitmen terkait perjalanan yang dilakukan oleh pemohon sebelum visa diberikan)

I have understood that I have to submit the above-mentioned documents to the Finnish embassy by _____. I accept by signing this form that the matter will be decided without the requested documents and that the decision may be to my disadvantage, if I will not submit the documents by the date noted above. (Visa code 810/2009 article 23)

Saya mengerti bahwa saya harus menyerahkan semua dokumen diatas kepada Kedutaan Besar Finlandia pada tanggal _____
Dengan menandatangani formulir ini, saya menerima bahwa persoalan akan diputuskan tanpa dokumen-dokumen yang diminta, dan bahwa keputusan tersebut dapat merugikan saya, apabila saya tidak menyerahkan dokumen yang diminta pada tanggal yang telah tertera di atas.

☐ I do not intend to bring the above-mentioned documents to the Finnish embassy.

☐ Saya tidak berniat untuk membawa dokumen yang disebutkan di atas ke Kedutaan Besar Finlandia.

Applicant's signature
Tanda tangan pemohon

Date
Tanggal

VISA Fee Biaya VISA			
Service Fee Biaya jasa			
Courier Fee (if any) Biaya kurir (jika ada)			
Other Fees Biaya lainnya			

Name & signature of VFS Officer
Nama dan tanda tangan petugas VFS

Date
Tanggal