

# VISA CONFERENCE

Version: 23/09/2015

## LISTE DES DOCUMENTS REQUIS POUR LE VISA CONFERENCE

- 1 **Passeport original valide pour un minimum de 6 mois (ou pour la durée souhaitée si supérieure) comportant au moins 3 pages vierges (dont deux côte à côte)**
- 2 **Une photocopie de la page de données du passeport**
- 3 **Deux photographies conformes aux normes du gouvernement indien comme mentionné sur notre site internet** 
  - **Attention : les photos établies dans les machines automatiques déployées sur le territoire français ne sont pas compatibles**
  - Vos photos doivent être collées sur votre formulaire : la première dans le cadre prévu page 1, la seconde en bas à droite de la page 2
  - Veuillez noter que des machines compatibles aux normes indiennes sont à votre disposition dans nos bureaux
- 4 **Un exemplaire du formulaire de demande de visa en ligne du Gouvernement Indien** 
  - Votre formulaire devra être signé en page 1 sous la photographie. Cette signature sera scannée et devra correspondre à la signature de votre passeport.
  - Vous devez valider vos données ainsi que la déclaration en page 2 en apposant votre signature en bas de la page 2
- 5 **La lettre d'invitation originale nominative, sur papier en-tête officiel de l'organisateur et rédigé en anglais, en tant que délégué à une conférence ou un séminaire international.**
- 6 **Dans le cas où l'organisateur est : le gouvernement indien (ministère, gouvernement de région, administration d'un territoire de l'union) ou un organisme détenu et contrôlé par le gouvernement indien, une entreprise du « Public Sector Undertaking », une université publique ou une Central Educational Institution, les Nations Unies ou une de leurs agences spécialisées** 
  - Un courrier, rédigé en anglais, confirmant que l'organisateur émettant la lettre d'invitation est un des organismes mentionnés ci-dessus

**Dans le cas où l'organisateur est : aucun des cas mentionnés ci-dessus ou une ONG**

  - - La lettre d'autorisation (clearance letter) émis par le Ministère de l'Intérieur (Home Affairs)
  - - La lettre d'autorisation (clearance letter) émis par le Ministère des Affaires Etrangères (External Affairs)
  - - La lettre d'autorisation (clearance letter) émis par le Ministère concerné par la conférence (ex : agriculture, santé...)
  - - La lettre d'autorisation (clearance letter) émis par le Gouvernement de la Région / du Territoire de l'Union dans lequel la conférence aura lieu (State Government)
- 7 **Documents complémentaires en fonction de votre cas**

## LIST DES DOCUMENTS ADDITIONNELS

### Si vous avez un passeport étranger ou une double nationalité

- « Reference form » en fonction de votre nationalité actuelle
- Document additionnels en fonction de votre nationalité actuelle ou passée, si applicable à votre situation. Tous les passeports valides en votre possession doivent être fournis lors du dépôt (même s'ils sont de même nationalité)

### Si vous avez un passeport français ou étranger et êtes d'origine pakistanaise

- « Reference form » en fonction de votre origine
- Documents additionnels en fonction de votre origine si applicable.

### Si vous êtes d'origine indienne (Né indien) et avez eu un passeport indien dans le passé, l'un des documents ci-dessous doit être fourni :

- Une copie de votre « Surrender Certificate » (Si vous ne l'avez pas, merci de vous rendre sur notre site internet pour plus de détails)
- Une copie de votre passeport Indien annulé
- Un « Sworn Affidavit » (Déclaration sur l'honneur) qui peut être obtenu à l'ambassade de l'Inde

### Si vous êtes d'origine indienne (Né en Inde) et avez obtenu une nationalité autre qu'indienne à la naissance, l'un des documents ci-dessous doit être fourni :

- Une copie de votre premier passeport (s'il a été émis en Inde)
- Une copie de votre certificat de nationalité spécifiant que vous avez obtenu votre nationalité actuelle pas filiation ou à la naissance. Votre adresse en Inde doit être précisée sur ce document.
- Un « Sworn Affidavit » (Déclaration sur l'honneur) qui peut être obtenu à l'ambassade de l'Inde

Je confirme avoir fourni une demande de visa complète et avoir pris connaissance des délais minimum de traitement de ma demande et les accepte.

Date: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_