

Инструкция по заполнению анкеты:

№ графы	Информация к пунктам
1	Фамилия: Указать фамилию строго в транскрипции загранпаспорта.
2	Фамилия при рождении: Указать все предыдущие фамилии, через запятую. Если фамилия не менялась, графу заполнять не надо.
3	Имя: Указать имя строго в транскрипции загранпаспорта.
4	Указать дату рождения
5	Указать место рождения согласно загранпаспорту, латинскими буквами.
6	Страна рождения: Указать названия государств или код государств согласно перечню международных кодов государств. Территории в период их вхождения в состав СССР обозначить кодом "USSR".
7	Гражданство в настоящее время: Указать названия государств или код государств согласно перечню международных кодов государств.
8	Указать пол .
9	Указать семейное положение на момент заполнения заявления.
10	(Заполняется только для лиц, не достигших 18 лет на момент подачи заявления) Указать сведения о родителе или опекуне, поставившем подписи в данном заявлении: фамилия, имя, домашний адрес (если отличается от адреса проживания ребёнка) и гражданство. Если заявление подаётся от имени вписанного в паспорт ребёнка, то указать данные того родителя/опекуна, чей паспорт представлен с заявлением на визу.
11	Заполнять согласно графе загранпаспорта «Личный код», если она не пуста.
12	Указать вид заграничного паспорта , представляемого с заявлением на визу.
13	Номер заграничного паспорта указать в соответствии с данными в представленном паспорте. Знак "№" обозначать буквой N, пробел обозначать пустой клеткой.
14-15	Указать дату выдачи и срок действия загранпаспорта .
16	Указать приведённый в загранпаспорте код государства . Для граждан Российской Федерации это RUS.
17	Заполняют только члены семей граждан Европейского Союза, Европейского Экономического Пространства и Швейцарии – супруги и дети до 21 года. Степень родства подтвердить документами (копия паспорта гражданина страны ЕС, копии свидетельств о рождении, браках, перемене имени)
18	Отметить в выборке степень родства заявителя с лицом, указанным в пункте 34.
19	Домашний адрес: Указать адрес пребывания по постоянной или временной регистрации, адрес электронной почты (если имеется) и контактный телефон (в том числе мобильный) заявителя. В том числе лицам младше 18 лет указать контактный телефон и адрес электронной почты родителя/опекуна. Иностранцы указывают адрес постоянного пребывания в стране своего происхождения.
20	Если заявитель наделён легитимацией на возвращение в страну своего временного места жительства, указать адрес регистрации по месту пребывания и номер такой легитимации и срок действия (согласно пункту «i»). Для граждан РФ это вид на жительство и адрес в ином государстве, для иностранцев – регистрация/вид на жительство и адрес в России.
21	Профессиональная деятельность: Указать по-английски, по-русски транслитерацией или по-чешски должность (род занятий) заявителя на момент заполнения формуляра. Например: домохозяйка – DOMOCHOZJAJKA.
22	Указать наименование, адрес и номер телефона работодателя или учебного заведения. Допустимы общепринятые сокращения. Заполняют лишь находящиеся в трудовом правоотношении или учащиеся по очной форме лица.
23	Отметить соответствующую характеру поездки цель предстоящего пребывания в ЧР. Если цель отличается от указанных в выборке, указать нужное в графе «Иная».
24	Указать дополнительные сведения о цели поездки.
25	Указать страну главной цели поездки. Если по характеру поездки страна главной цели

	уточнению не поддаётся, указать первую страну предстоящего пребывания заявителя в странах Шенгенского соглашения.
26	Указать страну первого въезда на территорию стран Шенгенского соглашения для поездки по запрашиваемой визе.
27	Указать требуемое количество въездов на территорию стран Шенгенского соглашения по запрашиваемой визе согласно предоставленным документам. Если на период пребывания в Чехии запланирован экскурсионный выезд в нешенгенское государство и по этой причине запрашивается двукратная виза, прикладывайте копию Вашей действующей визы и тур.ваучера в страну экскурсии, а также копию билета.
	Указать по запрашиваемой визе дату первого въезда и выезда в ходе первой предполагаемой поездки в шенгенскую зону
28	<p>Указать «да», если заявитель ранее предоставлял отпечатки пальцев для получения шенгенской визы. Проставить дату сдачи отпечатков пальцев (если известна) и номер визы, на которую предоставлялись отпечатки пальцев, состоящей из кода государства и 9 цифр, например, EST000000000</p> <p>Если номер визы неизвестен, а известна только дата сдачи отпечатков необходимо указать «нет».</p> <p>ВНИМАНИЕ: в данном случае необходимо пересдать отпечатки пальцев.</p>
29	Разрешение на въезд в страну конечного следования: В случае транзита (согласно пункту 23) указать даты действия разрешения на въезд в страну конечного назначения, а также наименование учреждения, выдавшего разрешение государства.
30	Указать для туристической визы сведения о месте пребывания, если представлена бронь гостиницы, подтверждение о владении жильём в Чехии или заранее известен адрес пребывания. При гостевой цели поездки указать сведения о приглашающем субъекте.
31	Для визы с целью деловой, культурной, спортивной, официальной, госпитального лечения и учёбы указать сведения о приглашающей компании/организации и данные контактного лица.
32	Отметить в выборке субъекта, оплачивающего путевые расходы и расходы по проживанию заявителя в период действия запрашиваемой визы, а также виды предпринятой или гарантированной оплаты расходов. Можно указать и более имеющихся у заявителя видов финансовых средств на пребывание.
	Указать место (город) и дату подписания заявления на визу.
	<p>ВНИМАНИЕ: совершеннолетний заявитель должен поставить 1 подпись в анкете</p> <p>Поставить личную подпись внутри обрамления рубрики:</p> <p>Подпись (в соответствующих случаях – подпись лица с полномочиями родителей/законного представителя):</p> <p>За лицо моложе 16 лет заявление подписывает законный представитель (родитель/опекун), за лицо от 16 до 17 лет включительно – сам заявитель плюс родитель/опекун. С 18 лет, анкета подписывается только держателем паспорта. Доверенное лицо не может подписать анкету за заявителя.</p>

Общие указания по заполнению заявления:

a) анкета-заявление должна быть заполнена аккуратными разборчивыми печатными буквами латинского алфавита;

b) анкету-заявление нельзя заполнять красной пастой;

c) заявитель должен заполнить все пункты за исключением специальной графы, которая расположена в правой части анкеты и предназначена для служебных пометок сотрудников консульского отдела;

d) в том случае, если Вы затрудняетесь ответить на тот или иной вопрос по причине его непонимания, то соответствующий пункт не следует заполнять;

e) в том случае, если Вы в качестве ответа выбираете один из нескольких возможных вариантов, указанных в пункте, свой выбор необходимо отметить крестиком;

f) В случае совершения ошибки при заполнении графы в анкете неверные данные должны быть зачеркнуты, а правильная информация должна быть указана рядом. Обязательно должна стоять подпись рядом с исправлением. **В анкете допускается не более 3 исправлений, при этом в пп 27 допускается только 1 исправление.** Анкеты с 4 и более исправлениями должны быть переписаны.

g) даты необходимо записывать в формате день, месяц, год – ДДММГГГГ, разделяя цифры точками (например, 25 мая 1983 записать как 25.05.1983);

h) адрес необходимо указывать, начиная с названия улицы (например, Akademika Volgina 50/4 Moskva);

i) Номера телефонов и факсов необходимо указывать вместе с кодом государства, отделяя его от номера и цифры номера пробелами (например, +420 745 789 445);

j) Не принимаются анкеты со сдвинутыми графами и анкеты растянутые на более чем 4 листа.