Подача документов на визу посредством курьерской доставки

Вы можете воспользоваться услугой подачи документов на национальную визу типа Д в Республику Польша через курьерскую компанию «Автолайтэкспресс» в соответствии с процедурой, указанной ниже.

Хотим обратить Ваше внимание, что услуга подачи документов на визу с помощью курьерской доставки доступна только для граждан Беларуси, желающих оформить национальную визу типа Д в Республику Польша. Иностранным гражданам, желающим подать заявление на получение национальной визы, или гражданам Беларуси, желающим подать заявление на получение шенгенской визы, необходимо подавать заявление на визу непосредственно через Визовый центр.

Данная услуга доступна для консульской юрисдикции Посольства Республики Польши в г. Минске.

ПОШАГОВАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Шаг 1. Определите возможность подачи заявления на визу в Польшу

Каждый гражданин Беларуси, имеющий действующее рабочее приглашение / приглашение от университета в Республике Польша или подающий заявление на получение национальной визы по карте поляка или в гуманитарных целях, может подать заявление на получение национальной визы посредством курьерской доставки:

- Лично лицом, подающим документы на визу (по достижению совершеннолетия);
- Одним из родителей/законным опекуном за несовершеннолетнего при предъявлении ксерокопии свидетельства о рождении ребенка.

Убедитесь, что Ваши документы готовы к подаче и у Вас есть возможность осуществить предоплату сборов через платежную систему ЕРИП.

Шаг 2. Назначить дату доставки

Запишитесь на подачу документов посредством курьерской доставки через систему онлайн-записи, выбрав отдельную категорию **«Курьер - Подача документов, виза тип Д»** вместе с предпочитаемым Визовым центром и датой подачи документов через курьерскую компанию «Автолайтэкспресс».

Пожалуйста, убедитесь, что ваш адрес электронной почты и телефон были введены правильно во время регистрации через онлайн-систему.

Шаг 3. Согласование адреса доставки, выставление счетов на оплату

После получения письма подтверждения об успешной регистрации, просьба выслать на электронный адрес postalminskpol@vfsglobal.com номер электронной регистрации, номер телефона, фамилия, имя и отчество по-русски, как в паспорте (для несовершеннолетних – ФИО родителя\опекуна – отправителя документов), и адрес доставки (город, улица, дом, квартира) для забора документов.

Внимание! Дата регистрации = Дата забора документов. Время забора документов устанавливается напрямую с курьером в соответствии с текущими условиями логистики. Изменение адреса доставки после подтверждения возможно только за дополнительную оплату - 6 BYN.

На следующий рабочий день после отправки письма Вам будут направлены счета на оплату услуг.

Шаг 4. Оплатить сборы

Чтобы подать документы в Визовый Центр, вам необходимо самостоятельно в соответствии с инструкциями по оплате внести предоплату сборов за обслуживание (сервисный сбор + сбор за услугу подача документов с помощью курьера), предварительно убедившись, что ваши документы готовы к подаче.

Наименование услуг к оплате	Сумма	
Сервисный сбор*	11 евро	
Услуга Подача документов посредством курьерской доставки**	Зона 1	30 BYN
	Зона 2	60 BYN

* Сервисный сбор в размере 11 евро (включая НДС) оплачивается согласно выставленному счету в белорусских рублях по курсу Национального Банка Республики Беларусь и взимается с каждого заявления.

**Доставка осуществляется строго в соответствии с оплаченной зоной доставки.

Как только платеж будет произведен успешно, вы получите квитанцию в качестве подтверждения оплаты. Пожалуйста, сохраните эту квитанцию для подачи документов (положите квитанцию в конверт вместе с остальными документами для отправки в Визовый Центр).

Внимание! Если ваш пакет документов неполный или вы отправляете документы на визу типа С (Шенген), ваше заявление не будет принято и обработано Визовым центром, а внесённые платежи не будут возвращены.

Оплата обоих счетов должна быть произведена в день выставления до 14-00. После 14-00 счет будет дезактивирован, и Ваша регистрация будет аннулирована автоматически. Повторное выставление счетов по тому же обращению не производится. В случае неоплаты счета в указанный срок Вам необходимо будет регистрироваться на подачу заново.

После совершения платежа отправьте нам на наш адрес электронной почты postalminskpol@vfsglobal.com подтверждение оплаты вместе с подтверждением времени и адреса для забора документов. Внимание! Изменение адреса доставки после подтверждения возможно только за дополнительную оплату - 6 BYN.

Шаг 5. Подготовьте документы согласно перечню.

Изучите перечень документов и подготовьте комплект документов в соответствии с требованиями, установленными дипломатическими представительствами Республики Польши в Республике Беларусь. Подготовьте комплект документов, содержащий все документы, указанные в перечне. Предоставление полного пакета документов необходимо для обработки вашего заявления на визу. Если какой-либо документ будет отсутствовать, наши сотрудники не смогут обработать ваше заявление на визу и будут вынуждены вернуть Вам документы без возврата всех оплаченных сборов. Поэтому просим Вас обеспечить наличие всех документов, необходимых для оформления визы.

Распечатайте перечень документов в соответствии с целью вашей поездки:

• работа – стр. 8-10 данной инструкции
• учеба / обучение - стр. 11-13 данной инструкции
• чтобы получить визу для владельцев карты поляка - стр. 14-16 данной инструкции
• по гуманитарным причинам - стр. 17-20 данной инструкции
• программа «Poland. Business Harbor» - стр. 21-24 данной инструкции

Действующий паспорт, приглашение и полностью заполненная анкета на визу с фотографией обязательно должны быть отправлены в оригинале. Нижеперечисленные документы из перечня должны быть распечатаны, заполнены и подписаны вами:

• Согласие на обработку персональных данных (скачать)

• Акт об оказанных услугах в двух экземплярах

Если какой-либо документ отсутствует, мы не сможем обработать ваше заявление на визу и вернем документы обратно без возврата платежей, поэтому убедитесь, что у вас есть все документы, необходимые для получения визы.

Шаг 6. Подача заявления на визу посредством курьерской компании «Автолайтэкспресс».

Получив электронное письмо с подтверждением даты встречи с курьером, дождитесь, пока курьерская компания «Автолайтэкспресс» свяжется с вами для получения документов.

Для подачи заявления на визу через «Автолайтэкспресс» выполните следующие действия:

- Предъявите документ удостоверяющий личность курьеру. Подать заявление на визу с помощью курьерской доставки может сам лично заявитель и родители\опекуны за несовершеннолетних детей.
- Упакуйте все свои документы в конверт, который предоставит Вам «Автолайтэкспресс» и тщательно его запечатайте, чтобы документы были успешно доставлены нам
- При упаковке документов в конверт, оставьте в нем достаточно места, чтобы документы не были повреждены во время транспортировки или при открытии конверта.
- Не скрепляйте документы, поскольку это может привести к повреждению документов.
- Обязательно вложите в конверт квитанцию об оплате и подписанный акт об оказании услуг. Если Визовый центр получит ваши документы без квитанции об оплате и подписанного акта, ваши документы не будут приняты в работу.
- Время забора документов курьером с 9.00 до 17.00 в рабочие дни.
- Курьер предоставит вам бланк курьерской накладной, который Вам необходимо заполнить. Адрес получателя: ООО «ВиЭфЭс Бай» 220006 Минск, ул. Бобруйская 6/7
- По номеру вашего экземпляра накладной Вы сможете отследить статус доставки в Визовый Центр через приложение “Автолайтэкспресс»

Примечание. В случае неполного пакета документов ваше заявление не будет принято и обработано Визовым центром, а произведенный платеж не подлежит возврату.

Оплата логистических услуг в установленном размере включает курьерскую доставку в обе стороны для отправки документов в Визовый центр и возврата паспорта заявителю:

Зона 1: Стоимость услуги 30 BYN.

Зона 2: Стоимость услуги 60 BYN

Доставка осуществляется строго в соответствии с зоной доставки.

Если Визовый центр получит ваши документы без квитанции об оплате и подписанного акта, ваши документы не будут приняты в работу.

Пакет документов, отправленный в Визовый центр, должен содержать только документы согласно чек-листу. Отправлять наличные вместе с документами **ЗАПРЕЩЕНО**. Если Визовый центр

получит конверт с документами, содержащий деньги, документы не будут приняты Визовым центром и будут немедленно отправлены обратно клиенту без обработки.

Шаг 7. Обработка вашего заявления на визу в Визовом центре и Консульстве.

Отследить статус своего заявления на всех этапах доставки и обработки Вы можете через приложение «Автолайтэкспресс» или на сайте VFS. Визовый центр получает ваш пакет документов от курьерской компании “Автолайтэкспресс»:

• Ваши документы на визу будут проверены сотрудниками Визового Центра.

• Если какой-либо документ будет отсутствовать, вы будете проинформированы об этом по телефону, и вас попросят снова отправить недостающий документ через “Автолайтэкспресс» за дополнительную плату или принести их непосредственно в Визовый Центр.

• Ваши документы на визу будут обработаны Визовым центром и отправлены в консульство для дальнейшей обработки.

• Консульство обработает ваше заявление на визу, и по завершении процесса ваш паспорт и другие оригиналы документов, если таковые имеются, например, оригинал рабочего приглашения, будут получены Визовым центром из Консульства.

• Затем ваш паспорт будет обработан в Визовом центре для организации обратной доставки вам через курьерскую компанию “Автолайтэкспресс»на адрес получения паспорта, который вы ранее указали и подтвердили при оплате.

• С Вами свяжется компания «Автолайтэкспресс», чтобы согласовать время доставки вашего паспорта. Изменение адреса доставки, указанного при подаче документов, составит 6 BYN.

• Вам не нужно дополнительно платить какие-либо сборы за доставку вашего паспорта. Доставка готового паспорта уже включена в стоимость услуги.

- Отследить статус своего заявления на всех этапах доставки и обработки Вы можете через приложение «Автолайтэкспресс» или на сайте VFS.

Дополнительно:

1. ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛАТЕ
2. СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ
3. АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ
4. Список документов по цели работа
5. Список документов по цели обучения
6. Список документов по цели Карта поляка
7. Список документов по гуманитарным целям
8. ЗАЯВА АБ ВЫДАННІ ГУМАНІТАРНАЙ ВІЗЫ
9. Список документов по цели: участние программе «Poland. Business Harbor»
10. Информация по программе «Poland. Business Harbor»

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПЛАТЕ

Оплатить услугу «Подача документов посредством курьерской доставки» ООО «ВиЭФЭс Бай» Вы можете через систему "Расчет" (ЕРИП), в любом удобном для Вас месте, в удобное для Вас время, в удобном для Вас пункте банковского обслуживания – интернет-банке, с помощью мобильного банкинга, инфокиоске, кассе банков, банкомате и т.д.

Обращаем внимание, что данный способ оплаты доступен **исключительно** для заявителей граждан Республики Беларусь, обращающихся для подачи на национальную визу категории «D» в Республику Польша, в рамках оказания услуги **«Подача документов посредством курьерской доставки»** и не распространяется на оплату других услуг ООО"ВиЭФЭс Бай", сервисных и консульских сборов при подаче документов непосредственно в Визовом Центре. Все сборы и прочие услуги оплачиваются наличными в белорусских рублях в кассе Визового Центра.

Совершить оплату услуги **«Подача документов посредством курьерской доставки»** можно с использованием наличных денежных средств, электронных денег и банковских платежных карточек в пунктах банковского обслуживания банков, которые оказывают услуги по приему платежей, а также посредством инструментов дистанционного банковского обслуживания.

Внимание! Оплата обоих счетов должна быть произведена в день выставления до 14-00. После 14-00 счет будет дезактивирован, и Ваша регистрация будет аннулирована автоматически. Повторное выставление счетов по тому же обращению не производится. В случае неоплаты счета в указанный срок Вам необходимо будет регистрироваться на подачу заново.

ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАТЕЖА НЕОБХОДИМО:

1. Выбрать
- Пункт **"Система "Расчет" (ЕРИП)**
- **Транспортные, экспедиционные услуги**
- **Минск**
- **ВиЭфЭс бай**
- **Сервисный сбор**

  и
- **Услуга подачи док-ов с пом.курьера**

2. Для оплаты за услуги ввести **номер счета**
3. Проверить корректность информации
4. Совершить платеж

Если Вы осуществляете платеж в кассе банка, пожалуйста, сообщите кассиру о необходимости проведения платежа через систему "Расчет" (ЕРИП). Поддержку в работе с системой "Расчет" (ЕРИП) оказывает сервис "Хуткі Грош" (https://www.hutkigrosh.by/be/).

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ДАННЫХ

Скачать бланк можно по ссылке, нажав здесь.

Образец заполнения:

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. ГОРОД «01» 09 2020 г.

Субъект персональных данных. ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

ПАСПОРТ серия MP № 000000 выдан ЛЕНИНСКИМ РУВД
вид основного документа, удостоверяющий личность

ВЫДАН 01.09.2019.
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу г. ГОРОД, ул. УЛИЦА, д. 1, кв. 1

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

(ДЛЯ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ - ДАННЫЕ РОДИТЕЛЯ) ИВАНОВ ЯН ЯНОВИЧ
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

ПАСПОРТ серия MP № 0000000 выдан ЛЕНИНСКИМ РУВД
вид основного документа, удостоверяющий личность

ВЫДАН 01.09.2019
(кем и когда)

проживающий(ая) по адресу г. ГОРОД, ул. УЛИЦА, д. 1 кв. 1

действующий от имени субъекта персональных данных на основании СВИДЕТЕЛЬСТВА О РОЖДЕНИИ/ РЕШЕНИЯ ОБ ОПЕКЕ
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя),

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе -

Наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных, осуществляющего обработку персональных данных:

Общество с ограниченной ответственностью «ВиЭфЭс Бай», УНП 192001578, юридический адрес: 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Бобруйская 6/7.

Со следующей целью обработки персональных данных: выполнение поручения физических лиц (субъектов персональных данных), основанного на присоединении к условиям публичной оферты на заключение агентского договора о предоставлении Обществом с ограниченной ответственностью «ВиЭфЭс Бай» услуг визового центра с оператором персональных данных, обращающихся за въездной визой в иностранные государства таких стран, как (включая, но не ограничиваясь - **нужное подчеркнуть):** Греческая Республика, Венгерская Республика, Литовская Республика, Королевство Дании, Республика Хорватия, Республика Польша, Эстонская Республика, Королевство Норвегия, Словацкая Республика, Королевство Таиланд, Республика Украина, Ирландия по передаче пакетов документов в дипломатические представительства указанных иностранных государств для получения данными лицами виз (вида на жительство).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных: фамилия/фамидия при рождении, имя, отчество; дата рождения; место рождения; государство рождения; гражданство/гражданство при рождении; пол; семейное положение; для несовершеннолетних: фамилия, имя, отчество, адрес и гражданство опекуна/законного представителя; домашний адрес; сведения о регистрации; номер телефона; адрес электронной почты; паспортные данные: серия, номер; кем выдан; дата выдачи; данные свидетельства о рождении; данные о документе на пребывание; профессия; доходы; название и адрес места работы/ учебного заведения; рабочий телефон; фамилия и имя приглашающего лица; название приглашающей фирмы/организации/учебного заведения; название гостиницы; адрес приглашающей стороны; номер телефона, факса, адрес электронной почты приглашающей стороны; биометрические данные: фотография, отпечатки пальцев.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки персональных данных (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передача (в том числе трансграничная передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено согласно действующего законодательства Республики Беларусь.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва: персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Республики Беларусь. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации Общества с ограниченной ответственностью «ВиЭфЭс Бай»; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней). В соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

Подпись субъекта персональных данных:

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ Подпись.
(Ф.И.О. полностью, подпись)

F/OPS/RCIS/BY/PIIC Effective date 28.08.2019

АКТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

Распечатайте, пожалуйста, в двух экземплярах, подпишите и вышлите вместе с пакетом документов.

Образец:

ООО "ВиЭфЭс Бай"

220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Бобруйская 6/7 УНП: 192001578, ОКПО: 381025135000
р/с(BYR)BY79ALFA30122482070010270000 ЗАО «Альфа-Банк», г. Минск, П. Мстиславца, 9. Код банка ALFABY2X

Акт- Отчет агента Б/Н от 07/09/2020

по Договору Публичной Оферты

между **Иванов Иван Иванович** Принципал и

ООО "ВиЭфЭс Бай" — Агент

г.Минск

1. В соответствии с условиями Договора Публичной Оферты, утвержденного приказом директора ООО "ВиЭфЭс Бай" № 321-ОД от 23.07.2019 года, размещенного на сайте https://www.vfsglobal.by (далее - "Договор"),
за выполнение Агентом поручения, указанного в п. 1.1. Договора, Агент получил от Принципала денежные средства в следующем размере:

			REF.No	
№	**Наименование работы (услуги)**	**Стоимость за 1 сбор, бел.руб.**	**Кол-во сборов, шт.**	**Стоимость сбора, бел.руб., в т.ч. НДС, 20%/ БЕЗ НДС**
1	Консульский бесплатный сбор ЕРИП	0	1	0.00
2	Сервисный сбор Польша ЕРИП	34.38	1	34.38
3	Сервисный бесплатный сбор Польша ЕРИП	0		
4	Подача документов на визу по средством курьерской доставки „Autolight Express". Зона 1 ЕРИП	30	1	30.00
5	Подача документов на визу по средством курьерской доставки „Autolight Express". Зона 2 ЕРИП	60		
			ИТОГО	64.38

2. Всего получено денежных средств по отчету: **64 руб. 38 к.**

3. Вознаграждение агента составляет: **64 руб. 38 к.** в т.ч.: НДС, 20% - **64 руб. 38 к.**

4. Агент выполнил поручения Принципала по предоставлению документов, необходимых для оформления виз для туристических и иных поездок в Посольство/Консульство иностранного государства, а также оказал дополнительные услуги, указанные в настоящем акте, с учетом требований, предъявляемых к документам соответствующими Посольствами/Консульствами.

5. Поручения (услуги), указанные в п.1. настоящего Отчета выполнены Агентом полностью и в срок, Принципал по объему, качеству и срокам выполненных Агентом поручений (услуг) претензий не имеет.

6. Принципал присоединяется к условиям договора публичной оферты, изложенным на сайте https://www.vfsglobal.by.

Агент _____
Подпись с расшифровкой

Принципал Подпись Иванов Иван Иванович
Подпись с расшифровкой

МП

Кассир

07/09/2020 17:38

Национальная виза: заявление на визу - список документов

Список документов, необходимых для получения национальной визы в Польшу,

с целью работы

Важно:

- Оригиналы и копии документов, перечисленных ниже, необходимо отправить Визовый центр через курьерскую компанию «Автолайт Экспресс».
- Клиентам необходимо предоставить полный и правильный комплект всех документов, которые необходимо подать для успешного рассмотрения заявления на визу.

➢ **Список документов:**

1. Визовая анкета
2. Цветная фотография 3,5x4,5 в соответствии с требованиями.
3. Паспорт
4. Медицинская страховка
5. Приглашение на работу – Oświadczenie; Zezwolenie; Zaswiadczenie
6. Квитанция о предоплате
7. 2 копии паспорта (стр. 32-33) и копии виз.
8. Согласие на обработку персональных данных
9. Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах с подписью клиента

➢ **Необходимые документы:**

1. **Визовая анкета**:
   - Визовая анкета должна быть заполнена латинскими буквами и подписана лично клиентом. Анкету Вы можете заполнить на сайте https://secure2.e-konsulat.gov.pl либо форму заявления на получение визы, для этого нажмите здесь. Далее Вам необходимо распечатать и подписать во всех необходимых полях. Пример заполнения Вы можете скачать по ссылке.

ОРИГИНАЛ полностью заполненной анкеты на получение визы, подписанной клиентом, физически отправляется в Визовый Центр.

2. **Одна цветная фотография** – нажмите здесь, чтобы проверить требования к фото.
   - Фотография должна быть наклеена на анкету на визу в специально отведенном для нее месте. Фотография, предоставленная вместе с заявлением на визу, должна соответствовать следующим требованиям:
     - Актуальная (сделана в течение последних 6 месяцев)
     - Цветная, напечатанная на обычной фотобумаге.
     - Размер 3,5 x 4,5 см
     - Голова и плечи расположены так, чтобы лицо занимало 80% фотографии.
     - Лицо расположено в анфас на 30 - 36 мм от линии подбородка до копны волос.
     - Сделана на светлом фоне
     - Без солнцезащитных очков
     - Без шляпы или другого головного убора, если Вы не носите его по религиозным причинам
     - В случае людей, которые носят очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: незатемненные стекла, оправа не должна заслонять какую-либо часть глаз, не должно быть световых бликов.
     - Оправа очков не должна закрывать глаза
     - С закрытым ртом, лицо не должно заслонять волосы

3. **Паспорт, соответствующий следующим требованиям**:
   - подписан самим клиентом и действителен не менее трех месяцев после

последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС;

- содержит не менее двух пустых страниц (с отметкой страницы VISA) и выдан в течение последних 10 лет;
- Поврежденные или недействительные паспорта не принимаются.

ОРИГИНАЛ и КОПИИ паспорта физически отправляются в Визовый Центр.

Примечание: пожалуйста, также приложите копии последней страницы паспорта (с фото), предыдущих шенгенских виз, выданных за последние 3 года, последней национальной визы, выданной за последние 5 лет.

4. Медицинская страховка*:*

- Копия полиса медицинского страхования, соответствующего требованиям консульств Республики Польши, на срок не менее 15 календарных дней со дня выезда. В случаях, когда пребывание лица, обращающегося за визой, охватывается общим медицинским страхованием в РП, страховка для выезда за рубеж не требуется.

  КОПИИ полиса медицинского страхования физически отправляются в Визовый центр.

Примечание: нажмите здесь, чтобы проверить требования к страховому полису.

5. Документ - подтверждающий цель поездки.

- Приглашение на работу - подтверждающее цель поездки

ОРИГИНАЛ и **КОПИЯ** приглашения на работу:

- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ПЕРИОД, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ 180 дней В ТЕЧЕНИЕ 12 МЕСЯЦЕВ (Oświadczenie)

  Оригинал и копия справки о привлечении к работе иностранного гражданина, который зарегистрирован в отделе содействия трудоустройству Польши в регионе, где зарегистрирован работодатель.

- ВЫПОЛНЕНИЕ СЕЗОННЫХ РАБОТ В ПЕРИОД, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ 270 дней В КАЛЕНДАРНОМ ГОДУ (Zaświadczenie)

  ОРИГИНАЛ и копия ведомости о привлечении иностранного гражданина к реестру заявлений на сезонные работы

- ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПЕРИОД, НЕ ПРЕВЫШАЮЩИЙ 365 дней В ТЕЧЕНИЕ 12 ПОСЛЕДУЮЩИХ МЕСЯЦЕВ (Zezwolenie)

  Оригинал и копия справки о трудоустройстве иностранного гражданина, зарегистрированного в регионе, где зарегистрирован работодатель.

ОРИГИНАЛ и копия приглашения физически отправляются в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы узнать больше о требованиях к приглашению.

6. Квитанция о предоплате

- Квитанция о предоплате сервисного и курьерского сбора

Квитанция физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: все счета на оплату должны быть оплачены до 14 часов в день их выставления

7. Подписанное согласие на обработку персональных данных:

- Все клиенты должны предоставить подписанное согласие на обработку персональных данных Визовым Центром в установленной форме

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы загрузить документ, а образец заполнения можно найти по ссылке.

8. Акт об оказании услуг.

- Всем клиентам необходимо высылать акт об услугах в двух экземплярах, предоставляемых Визовым Центром в соответствии с установленным форматом.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Акт высылается вместе со счетами на оплату услуг, а образец заполнения можно найти по ссылке.

9. Ознакомление с Договором публичной оферты ООО «ВиЭфЭс Бай»

- С договором публичной оферты на оказание услуг Визовым центром Вы можете ознакомиться на официальном сайте нашей компании https://www.vfsglobal.by.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы ознакомиться с договором публичной оферты.

Все вопросы касательно приема и подачи документов, Вы можете задать операторам информационной линии колл-центра по телефону +375 17 388 13 37 (с 09:00 до 17:00 в рабочие дни).

Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим. Консул имеет право потребовать от каждого лица, подающего документы на визу, предоставить дополнительные документы, подтверждающие информацию, указанную в визовой анкете.

Национальная виза: заявление на визу - список документов

Список документов, необходимых для получения национальной визы в Польшу,

с целью обучения

Важно:

- Оригиналы и копии документов, перечисленных ниже, необходимо отправить в Визовый центр через курьерскую компанию «Автолайт Экспресс».
- Клиентам необходимо предоставить полный и правильный комплект всех документов для успешной обработки заявления на визу.

- **Список документов:**

  - Визовая анкета
  - Цветная фотография 3,5x4,5 в соответствии с требованиями.
  - Паспорт
  - Медицинская страховка на весь период обучения
  - Приглашение на учебу, а также все необходимые документы, подтверждающие цель поездки.
  - Финансовые гарантии
  - Квитанция о предоплате
  - 2 копии паспорта (стр. 32-33) и копии виз
  - Подписанное согласие на обработку персональных данных
  - Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах с подписью клиента

- **Необходимые документы:**

- **Визовая анкета**:
  - Визовая анкета должна быть заполнена латинскими буквами и подписана лично клиентом. Анкету Вы можете заполнить на сайте https://secure2.e-konsulat.gov.pl либо форму заявления на получение визы, для этого нажмите здесь. Далее Вам необходимо распечатать и подписать во всех необходимых полях. Пример заполнения Вы можете скачать по ссылке.

ОРИГИНАЛ полностью заполненной анкеты на получение визы, подписанной клиентом, физически отправляется в Визовый Центр.

- **Одна цветная фотография** – нажмите здесь, чтобы проверить требования к фото. Фотография должна быть наклеена на анкету на визу в специально отведенном для нее месте. Фотография, предоставленная вместе с заявлением на визу, должна соответствовать следующим требованиям:
  - Актуальная (сделана в течение последних 6 месяцев)
  - Цветная, напечатанная на обычной фотобумаге.
  - Размер 3,5 x 4,5 см
  - Голова и плечи расположены так, чтобы лицо занимало 80% фотографии.
  - Лицо расположено в анфас на 30 - 36 мм от линии подбородка до копны волос.
  - Сделана на светлом фоне
  - Без солнцезащитных очков
  - Без шляпы или другого головного убора, если Вы не носите его по религиозным причинам
  - В случае людей, которые носят очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: незатемненные стекла, оправа не должна заслонять какую-либо часть глаз, не должно быть световых бликов.
  - Оправа очков не должна закрывать глаза
  - С закрытым ртом, лицо не должны заслонять волосы

- **Паспорт, соответствующий следующим требованиям**:
    1. подписан самим клиентом и действителен не менее трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС;
    2. содержит не менее двух пустых страниц (с отметкой страницы VISA) и выдан в течение последних 10 лет;
    3. Поврежденные или недействительные паспорта не принимаются.

ОРИГИНАЛ и КОПИИ паспорта физически отправляются в Визовый Центр.

Примечание: пожалуйста, также приложите копии последней страницы паспорта (с фото), предыдущих шенгенских виз, выданных за последние 3 года, последней национальной визы, выданной за последние 5 лет.

Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- Копия свидетельства о рождении
- Копии паспортов родителей
- Нотариальное согласие от родителя, который не подписал анкету, поскольку достаточно наличия подписи только одного из родителей (это означает, что наличие подписей от обоих родителей не освобождает от предоставления нотариального согласия);
- При наличии только одного опекуна необходимо предоставить копию решения суда о единоличной опеке, свидетельство о смерти или другой подтверждающий документ;
- Если несовершеннолетний путешествует один без родителей / законных опекунов (например, в составе школьной группы) - нотариально заверенное согласие обоих родителей / законных опекунов на выезд несовершеннолетнего из Беларуси. Если у несовершеннолетнего заявителя только один родитель / законный опекун, то необходимо предоставить соответствующий документ (заявление суда, устанавливающее, что родитель является единственным опекуном, свидетельство о смерти или другой документ);

КОПИИ вышеуказанных документов физически отправляются в Визовый центр.

4. Медицинская страховка*:*

1. Копия полиса медицинского страхования, соответствующего требованиям посольства Польши, на весь срок пребывания по визе.

КОПИИ полиса медицинского страхования физически отправляются в Визовый центр.

Примечание: нажмите здесь, чтобы проверить требования к страховому полису.

5. Приглашение - подтверждающее цель поездки:

- Оригинал и копия приглашения выданного приглашающей стороной, а также все необходимые сопутствующие документы

ОРИГИНАЛ и копия приглашения физически отправляются в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы узнать больше о требованиях к приглашению и требуемым документам в разделе «Необходимые документы» под заголовком:

- Виза с целью получения образования первой степени, второй степени или полного обучения на степень магистра, или обучения на степень доктора, или обучения на подготовительном курсе для поступления в вуз

6. Финансовые гарантии

- Оплата за обучение (если обучение платное, квитанция об оплате), проживание (документы на жилье).

КОПИИ документов физически отправляются в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы узнать больше о требованиях к финансовым гарантиям в разделе «Необходимые документы» под заголовком:

- Виза с целью получения образования первой степени, второй степени или полного обучения на степень магистра, или обучения на степень доктора, или обучения на подготовительном курсе для поступления в вуз

7. Квитанция о предоплате

- Квитанция о предоплате сервисного и курьерского сбора

Квитанция физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: все счета на оплату должны быть оплачены до 14 часов в день их выставления

8. Подписанное согласие на обработку персональных данных:

- Все клиенты должны предоставить подписанное согласие на обработку персональных данных Визовым Центром в установленной форме

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы загрузить документ, а образец заполнения можно найти по ссылке.

9. Акт об оказании услуг

- Всем клиентам необходимо высылать подписанный акт об услугах в двух экземплярах, предоставляемых Визовым Центром в соответствии с установленным форматом.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Акт высылается вместе со счетами на оплату услуг, а образец заполнения можно найти по ссылке.

10. Ознакомление с Договором публичной оферты ООО «ВиЭфЭс Бай»

- С договором публичной оферты на оказание услуг Визовым центром Вы можете ознакомиться на официальном сайте нашей компании https://www.vfsglobal.by.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы ознакомиться с договором публичной оферты.

Все вопросы касательно приема и подачи документов, Вы можете задать операторам информационной линии колл-центра по телефону +375 17 388 13 37 (с 09:00 до 17:00 в рабочие дни).

Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим. Консул имеет право потребовать от каждого лица, подающего документы на визу, предоставить дополнительные документы, подтверждающие информацию, указанную в визовой анкете.

Национальная виза: заявление на визу - список документов
Список документов, необходимых для получения национальной визы в Польшу,
на основании Карты поляка

Важно:

- Оригиналы и копии документов, перечисленных ниже, необходимо отправить в Визовый центр через курьерскую компанию «Автолайт Экспресс».
- Клиентам необходимо предоставить полный и правильный комплект всех документов, которые необходимо подать для успешного рассмотрения заявления на визу.

➢ **Список документов:**

1. Визовая анкета
2. Цветная фотография 3,5x4,5 в соответствии с требованиями.
3. Паспорт
4. Копия документа, подтверждающего цель поездки– действительная Карта поляка
5. Квитанция о предоплате
6. 2 копии паспорта (стр. 32-33) и копии виз.
7. Подписанное согласие на обработку персональных данных
8. Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах с подписью клиента

➢ **Необходимые документы:**

2. **Визовая анкета**:
   - Визовая анкета должна быть заполнена латинскими буквами и подписана лично клиентом. Анкету Вы можете заполнить на сайте https://secure2.e-konsulat.gov.pl либо форму заявления на получение визы, для этого нажмите здесь. Далее Вам необходимо распечатать и подписать во всех необходимых полях. Пример заполнения Вы можете скачать по ссылке.

   ОРИГИНАЛ полностью заполненной анкеты на получение визы, подписанной клиентом, физически отправляется в Визовый Центр.

3. **Одна цветная фотография** – нажмите здесь, чтобы проверить требования к фото. Фотография должна быть наклеена на визовую анкету в специально отведенном для этого месте. Фотография, предоставленная вместе с заявлением на визу, должна соответствовать следующим требованиям:
   - Актуальная (сделана в течение последних 6 месяцев)
   - Цветная, напечатанная на обычной фотобумаге.
   - Размер 3,5 x 4,5 см
   - Голова и плечи расположены так, чтобы лицо занимало 80% фотографии.
   - Лицо расположено в анфас на 30 - 36 мм от линии подбородка до копны волос.
   - Сделано на светлом фоне
   - Без солнцезащитных очков
   - Без шляпы или другого головного убора, если Вы не носите его по религиозным причинам
   - В случае людей, которые носят очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: незатемненные стекла, оправа не должна заслонять какую-либо часть глаз, не должно быть световых бликов.
   - Оправа очков не должна закрывать глаза
   - С закрытым ртом, лицо не должны заслонять волосы

4. **Паспорт, соответствующий следующим требованиям**:
   - подписан самим клиентом и действителен не менее трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС;

- содержит не менее двух пустых страниц (с отметкой страницы VISA) и выдан в течение последних 10 лет;
- Поврежденные или недействительные паспорта не принимаются.

ОРИГИНАЛ и копии паспорта физически отправляются в Визовый Центр.

Примечание: пожалуйста, также приложите копии последней страницы паспорта (с фото), предыдущих шенгенских виз, выданных за последние 3 года, последних национальных виз, выданных за последние 5 лет.

Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- Копия свидетельства о рождении
- Копии паспортов родителей (стр. 32-33)
- Нотариальное согласие от родителя, который не подписал анкету, поскольку достаточно наличия подписи только одного из родителей (это означает, что наличие подписей от обоих родителей не освобождает от предоставления нотариального согласия);
- При наличии только одного опекуна необходимо предоставить копию решения суда о единоличной опеке, свидетельство о смерти или другой подтверждающий документ;
- Если несовершеннолетний путешествует один без родителей / законных опекунов (например, в составе школьной группы) - нотариально заверенное согласие обоих родителей / законных опекунов на выезд несовершеннолетнего из Беларуси. Если у несовершеннолетнего заявителя только один родитель / законный опекун, то необходимо предоставить соответствующий документ (заявление суда, устанавливающее, что родитель является единственным опекуном, свидетельство о смерти или другой документ);
- Несовершеннолетним, путешествующим с родителями / законными опекунами, должны быть предоставлены копии действующих виз родителей / законных опекунов.

КОПИИ вышеуказанных документов физически отправляются в Визовый центр.

4. Документ - подтверждающий цель поездки.

- Копия Карты поляка

КОПИЯ Карты поляка физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Карта должна быть действительна до конца запрашиваемого периода визы.

5. Квитанция о предоплате

- Квитанция о предоплате сервисного и курьерского сбора

Квитанция физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: все счета на оплату должны быть оплачены до 14 часов в день их выставления

6. Подписанное согласие на обработку персональных данных:

- Все клиенты должны предоставить подписанное согласие на обработку персональных данных Визовым Центром в установленной форме

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый

центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы загрузить документ, а образец заполнения можно найти по ссылке.

7. Акт об оказании услуг

- Всем клиентам необходимо высылать подписанный акт об услугах в двух экземплярах, предоставляемых Визовым Центром в соответствии с установленным форматом.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Акт высылается вместе со счетами на оплату услуг, а образец заполнения можно найти по ссылке.

8. Ознакомление с Договором публичной оферты ООО «ВиЭфЭс Бай»

- С договором публичной оферты на оказание услуг Визовым центром Вы можете ознакомиться на официальном сайте нашей компании https://www.vfsglobal.by.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы ознакомиться с договором публичной оферты.

Все вопросы касательно приема и подачи документов, Вы можете задать операторам информационной линии колл-центра по телефону +375 17 388 13 37 (с 09:00 до 17:00 в рабочие дни).

Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим. Консул имеет право потребовать от каждого лица, подающего документы на визу, предоставить дополнительные документы, подтверждающие информацию, указанную в визовой анкете.

Национальная виза: заявление на визу - список документов

Список документов, необходимых для получения национальной визы в Польшу,
с гуманитарной целью

Важно:

- Оригиналы и копии документов, перечисленных ниже, необходимо отправить Визовый центр через курьерскую компанию «Автолайт Экспресс».
- Клиентам необходимо предоставить полный и правильный комплект всех документов, которые необходимо подать для успешного рассмотрения заявления на визу.

- **Список документов:**

1. Визовая анкета
2. Цветная фотография 3,5x4,5 в соответствии с требованиями
3. Паспорт
4. Медицинская страховка
5. Заявление по форме
6. Квитанция о предоплате
7. 2 копии паспорта (стр. 32-33) и копии виз
8. Согласие на обработку персональных данных
9. Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах с подписью клиента

- **Необходимые документы:**

4. **Визовая анкета**:
   - Визовая анкета должна быть заполнена латинскими буквами и подписана лично клиентом. Анкету Вы можете заполнить на сайте https://secure2.e-konsulat.gov.pl либо форму заявления на получение визы, для этого нажмите здесь. Далее Вам необходимо распечатать и подписать во всех необходимых полях. Пример заполнения Вы можете скачать по ссылке.

ОРИГИНАЛ полностью заполненной анкеты на получение визы, подписанной клиентом, физически отправляется в Визовый Центр.

5. **Одна цветная фотография** – нажмите здесь, чтобы проверить требования к фото.
   - Фотография должна быть наклеена на анкету на визу в специально отведенном для нее месте. Фотография, предоставленная вместе с заявлением на визу, должна соответствовать следующим требованиям:
     - Актуальная (сделана в течение последних 6 месяцев)
     - Цветная, напечатанная на обычной фотобумаге.
     - Размер 3,5 x 4,5 см
     - Голова и плечи расположены так, чтобы лицо занимало 80% фотографии.
     - Лицо расположено в анфас на 30 - 36 мм от линии подбородка до копны волос.
     - Сделано на светлом фоне
     - Без солнцезащитных очков
     - Без шляпы или другого головного убора, если Вы не носите его по религиозным причинам
     - В случае людей, которые носят очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: незатемненные стекла, оправа не должна заслонять какую-либо часть глаз, не должно быть световых бликов.
     - Оправа очков не должна закрывать глаза
     - С закрытым ртом, лицо не должно заслонять волосы

6. **Паспорт, соответствующий следующим требованиям**:
   - подписан самим клиентом и действителен не менее трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС;

- содержит не менее двух пустых страниц (с отметкой страницы VISA) и выдан в течение последних 10 лет;
- Поврежденные или недействительные паспорта не принимаются.

ОРИГИНАЛ и КОПИИ паспорта физически отправляются в Визовый Центр.

Примечание: пожалуйста, также приложите копии последней страницы паспорта (с фото), предыдущих шенгенских виз, выданных за последние 3 года, последней национальной визы, выданной за последние 5 лет.

Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- Копия свидетельства о рождении
- Копии паспортов родителей (стр. 32-33)
- Нотариальное согласие от родителя, который не подписал анкету, поскольку достаточно наличия подписи только одного из родителей (это означает, что наличие подписей от обоих родителей не освобождает от предоставления нотариального согласия);
- При наличии только одного опекуна необходимо предоставить копию решения суда о единоличной опеке, свидетельство о смерти или другой подтверждающий документ;
- Если несовершеннолетний путешествует один без родителей / законных опекунов (например, в составе школьной группы) - нотариально заверенное согласие обоих родителей / законных опекунов на выезд несовершеннолетнего из Беларуси. Если у несовершеннолетнего заявителя только один родитель / законный опекун, то необходимо предоставить соответствующий документ (заявление суда, устанавливающее, что родитель является единственным опекуном, свидетельство о смерти или другой документ);
- Несовершеннолетним, путешествующим с родителями / законными опекунами, должны быть предоставлены копии действующих виз родителей / законных опекунов.

КОПИИ вышеуказанных документов физически отправляются в Визовый центр.

4. Медицинская страховка*:*

- Копия полиса медицинского страхования, соответствующего требованиям консульства Республики Польши на весь период запрашиваемой визы.

КОПИИ полиса медицинского страхования физически высылается в Визовый центр.

Примечание: нажмите здесь, чтобы проверить требования к страховому полису

5. Документ - подтверждающий цель поездки

- Заявление на визу с гуманитарными целями необходимо распечатать со стр. 20 этого перечня (последний лист), заполнить в соответствии с инструкцией и подписать.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Инструкция по заполнению:

- ✓ в случае, если заполняет взрослый, то Часть 2 остается пустой
- ✓ в случае, если оформляется виз для несовершеннолетнего, то Часть 1 остается пустой
- ✓ пустые поля (кроме места для подписи) должны быть заполнены печатными буквами

6. Квитанция о предоплате

- Квитанция о предоплате сервисного и курьерского сбора

Квитанция физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: все счета на оплату должны быть оплачены до 14 часов в день их выставления

7. Подписанное согласие на обработку персональных данных:

- Все клиенты должны предоставить подписанное согласие на обработку персональных данных Визовым Центром в установленной форме

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы загрузить документ, а образец заполнения можно найти по ссылке.

8. Акт об оказании услуг.

- Всем клиентам необходимо выслать акт об услугах в двух экземлярах, предоставляемых Визовым Центром в соответствии с установленным форматом.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Акт высылается вместе со счетами на оплату услуг, а образец заполнения можно найти по ссылке.

9. Ознакомление с Договором публичной оферты ООО «ВиЭфЭс Бай»

- С договором публичной оферты на оказание услуг Визовым центром Вы можете ознакомиться на официальном сайте нашей компании https://www.vfsglobal.by.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы ознакомиться с договором публичной оферты.

Все вопросы касательно приема и подачи документов, Вы можете задать операторам информационной линии колл-центра по телефону +375 17 388 13 37 (с 09:00 до 17:00 в рабочие дни).

Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим. Консул имеет право потребовать от каждого лица, подающего документы на визу, предоставить дополнительные документы, подтверждающие информацию, указанную в визовой анкете.

1. ЗАЯВА АБ ВЫДАННІ ГУМАНІТАРНАЙ ВІЗЫ ДЛЯ ЎЕЗДУ Ў ПОЛЬШЧУ (ПАЎНАЛЕТНІЯ АСОБЫ)

Я, ніжэйпадпісаны (ая)[.....], прашу выдаць мне нацыянальную гуманітарную візу тэрмінам з …… па ……

Дадатковая інфармацыя …… …… ……

Н.п., дата…….

Подпіс……

2: ЗАЯВА АБ ВЫДАННІ ГУМАНІТАРНАЙ ВІЗЫ ДЛЯ ЎЕЗДУ Ў ПОЛЬШЧУ (НЕПАЎНАЛЕТНІЯ АСОБЫ)

Мы, ніжэйпадпісаныя [……..], законныя апекуны непаўналетняй асобы [……..], просім выдаць ёй нацыянальную гуманітарную візу тэрмінам з …… па ……

Дадатковая інфармацыя   …… …… ……

Н.п., дата …….

Подпіс (законны апякун 1) ……

Подпіс (законны апякун 2) ……

Увага:

а) у выпадку атрымання візы паўналетняй асобай частка 2 застаецца незапоўненай.

б) у выпадку атрымання візы непаўналетняй асобай частка 1 застаецца незапоўненай.

в) незапоўненыя палі (акрамя месца для подпісу) неабходна запоўніць друкаванымі літарамі.

Национальная виза: заявление на визу - список документов
Список документов, необходимых для получения национальной визы в Польшу,
по программе «Poland. Business Harbor»

Важно:

- Оригиналы и копии документов, перечисленных ниже, необходимо отправить Визовый центр через курьерскую компанию «Автолайт Экспресс».
- Клиентам необходимо предоставить полный и правильный комплект всех документов, которые необходимо подать для успешного рассмотрения заявления на визу
- Информация по программе «Poland. Business Harbor»

➢ **Список документов:**

1. Визовая анкета
2. Цветная фотография 3,5x4,5 в соответствии с требованиями
3. Паспорт
4. Медицинская страховка 365 дней
5. Документы подтверждающие цель участника программы
6. Документы, подтверждающие родство (для супругов, детей участника программы)*
7. Квитанция о предоплате
8. 2 копии паспорта (стр. 32-33) и копии виз
9. Согласие на обработку персональных данных
10. Акт об оказании услуг в 2-х экземплярах с подписью клиента

*ПОДАТЬ ДОКУМЕНТЫ посредством курьерской доставки могут супруги и дети участников программы, которые являются гражданами РБ.

➢ **Необходимые документы:**

7. **Визовая анкета**:
   - Визовая анкета должна быть заполнена латинскими буквами и подписана лично клиентом. Анкету Вы можете заполнить на сайте https://secure2.e-konsulat.gov.pl либо форму заявления на получение визы, для этого нажмите здесь. Далее Вам необходимо распечатать и подписать во всех необходимых полях. Пример заполнения Вы можете скачать по ссылке.

   ОРИГИНАЛ полностью заполненной анкеты на получение визы, подписанной клиентом, физически отправляется в Визовый Центр.

8. **Одна цветная фотография** – нажмите здесь, чтобы проверить требования к фото.
   - Фотография должна быть наклеена на анкету на визу в специально отведенном для нее месте. Фотография, предоставленная вместе с заявлением на визу, должна соответствовать следующим требованиям:
     - Актуальная (сделана в течение последних 6 месяцев)
     - Цветная, напечатанная на обычной фотобумаге.
     - Размер 3,5 x 4,5 см
     - Голова и плечи расположены так, чтобы лицо занимало 80% фотографии.
     - Лицо расположено в анфас на 30 - 36 мм от линии подбородка до копны волос.
     - Сделано на светлом фоне
     - Без солнцезащитных очков
     - Без шляпы или другого головного убора, если Вы не носите его по религиозным причинам
     - В случае людей, которые носят очки, фотография должна соответствовать следующим критериям: незатемненные стекла, оправа не должна заслонять какую-либо часть глаз, не должно быть световых бликов.
     - Оправа очков не должна закрывать глаза

- С закрытым ртом, лицо не должно заслонять волосы

9. Паспорт, соответствующий следующим требованиям:

- подписан самим клиентом и действителен не менее трех месяцев после последней предполагаемой даты выезда с территории государств-членов ЕС;
- содержит не менее двух пустых страниц (с отметкой страницы VISA) и выдан в течение последних 10 лет;
- Поврежденные или недействительные паспорта не принимаются.

ОРИГИНАЛ и КОПИИ паспорта физически отправляются в Визовый Центр.

Примечание: пожалуйста, также приложите копии последней страницы паспорта (с фото), предыдущих шенгенских виз, выданных за последние 3 года, последней национальной визы, выданной за последние 5 лет.

Для несовершеннолетних (до 18 лет):

- Копия свидетельства о рождении
- Копии паспортов родителей (стр. 32-33)
- Нотариальное согласие от родителя, который не подписал анкету, поскольку достаточно наличия подписи только одного из родителей (это означает, что наличие подписей от обоих родителей не освобождает от предоставления нотариального согласия);
- При наличии только одного опекуна необходимо предоставить копию решения суда о единоличной опеке, свидетельство о смерти или другой подтверждающий документ;
- Если несовершеннолетний путешествует один без родителей / законных опекунов (например, в составе школьной группы) - нотариально заверенное согласие обоих родителей / законных опекунов на выезд несовершеннолетнего из Беларуси. Если у несовершеннолетнего заявителя только один родитель / законный опекун, то необходимо предоставить соответствующий документ (заявление суда, устанавливающее, что родитель является единственным опекуном, свидетельство о смерти или другой документ);
- Несовершеннолетним, путешествующим с родителями / законными опекунами, должны быть предоставлены копии действующих виз родителей / законных опекунов.

КОПИИ вышеуказанных документов физически отправляются в Визовый центр.

4. Медицинская страховка*:*

- Копия полиса медицинского страхования, соответствующего требованиям консульства Республики Польши на весь период запрашиваемой визы – 365 дней.

КОПИИ полиса медицинского страхования физически высылается в Визовый центр.

Примечание: нажмите здесь, чтобы проверить требования к страховому полису

5. Документ - подтверждающий цель поездки для участников программы граждан РБ:

- ✓ Для стартап и работники малых, средних и крупных предприятий - приглашение\подтверждение об участии в программе «Poland. Business Harbor» (Наличие приглашения уточняется в Консульстве по имеющимся у них актуальным спискам. Высылать приглашение\подтверждение не обязательно, однако если ваше участие не будет подтверждено Консульством, мы не сможем обработать Ваши документы и будем вынуждены вернуть их без возврата платежей за услугу):
- ✓ для IT- специалистов один из нижеперечисленных вариантов:
  - или подтверждение технического образования (копия диплома об образовании по техническим специальностям или телекоммуникации);
  - или подтверждение 1 года опыта работы в IT-сфере (заверенная копия

трудовой книги\справка с работа\либо иные сертификаты);
- или подтвержение, что кандидатуру заявителя выдвинула одна из компаний-партнеров из списка с сайта https://www.gov.pl/web/poland-businessharbour-ru/itspecialist.

КОПИИ документов физически отправляется в Визовый центр. Информация по программе «Poland. Business Harbor»

6. Дополнительно при подаче документов родственников участников программы:

- Документы, подтверждающие родство (для супругов, детей участника программы):
  - копия свидетельства о браке;
  - копия свидетельсто о рождении;
  - нотариально оформленное разрешение (копия) от родителя/законного опекуна, не присутствующего при подаче документов.

КОПИИ документов физически отправляется в Визовый центр.

7. Квитанция о предоплате

- Квитанция о предоплате сервисного и курьерского сбора

Квитанция физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: все счета на оплату должны быть оплачены до 14 часов в день их выставления

8. Подписанное согласие на обработку персональных данных:

- Все клиенты должны предоставить подписанное согласие на обработку персональных данных Визовым Центром в установленной форме

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Нажмите здесь, чтобы загрузить документ, а образец заполнения можно найти по ссылке.

9. Акт об оказании услуг.

- Всем клиентам необходимо выслать акт об услугах в двух экземлярах, предоставляемых Визовым Центром в соответствии с установленным форматом.

ОРИГИНАЛ заявления с подписью клиента физически отправляется в Визовый центр.

Примечание: Акт высылается вместе со счетами на оплату услуг, а образец заполнения можно найти по ссылке.

10. Ознакомление с Договором публичной оферты ООО «ВиЭфЭс Бай»

- С договором публичной оферты на оказание услуг Визовым центром Вы можете ознакомиться на официальном сайте нашей компании https://www.vfsglobal.by.
  Примечание: Нажмите здесь, чтобы ознакомиться с договором публичной оферты.

Все вопросы касательно приема и подачи документов, Вы можете задать операторам информационной линии колл-центра по телефону +375 17 388 13 37 (с 09:00 до 17:00 в рабочие дни).

Вышеуказанный перечень документов не является исчерпывающим. Консул имеет право потребовать от каждого лица, подающего документы на визу, предоставить дополнительные документы, подтверждающие информацию, указанную в визовой анкете.

Информация для подачи документов на национальную визу типа Д по программе «Poland. Business Harbor»

Перед подачей на визу рекомендуем ознакомиться с программой по ссылкам в соответствии со следующими категориями граждан Республики Беларусь, для которых она предусмотренна:

- IT – специалисты https://www.gov.pl/web/poland-businessharbour-ru/itspecialist
- Стартап https://www.gov.pl/web/poland-businessharbour-ru/startup
- Работники малых, средних и крупных предприятий https://www.gov.pl/web/poland-businessharbour-ru/small-maedium-large-enterprise

За национальной визой типа Д по программе **«Poland. Business Harbor»**, могут обращаться только граждане Беларуси и их ближайшие родственники (супруги, дети). Подробную информацию о программе можно найти по нижеприведенной ссылке либо обратиться напрямую по указанному телефону и электронной почте:

Сайт: https://www.gov.pl/web/poland-businessharbour-ru/support
Тел.: +48 22 334 99 77 (24 часа в сутки 5 дней в неделю)
Email: paih24_by@paih.gov.pl

Для подачи документов на национальную визу типа Д по программе «Poland. Business Harbor», Вам необходимо следующее:

- зарегистрироваться на подачу документов в Визовом Центре Польши в системе он-лайн записи по цели “Нацональная виза тип D”. Более подробно - в разделе сайта «Запись на подачу заявления на визу», либо написать на инфо-почту в соответсвии с консульской юрисдикцией: info.polminsk@vfshelpline.com, info.polgrodno@vfshelpline.com, info.polbrest@vfshelpline.com
- либо воспользоваться услугой Подачи документов посредством курьерской доставки
- либо связаться по телефону или электронной почте с одним из дипломатических представительств в Беларуси:
    - Консульский отдел Республики Польша в Республике Беларусь - тел.: +375 17 388 52 49, e-mail: minsk.wk.wizy@msz.gov.pl, альбо
    - Генеральное Консульство Республики Польша в г. Бресте – тел.: +375 162 27 00 49, e-mail: visabrest@msz.gov.pl, или
    - Генеральнае Консульство Республики Польша в г. Гродно – тэл.: +375 152 73 10 49, e-mail: grodno.kg.wiza@msz.gov.pl
- Внимание! Визовую анкету можно подать непосредственно в консульстве, так и в одном из визовых центров на территории Беларуси.