

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ НА ПОЛУЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ

Визовая анкета с приклеенной фотографией + 1 дополнительная фотография (цветная 3,5 x 4,5 см на белом фоне, очень хорошего качества, 70-80% должно быть лицо, соответствующее требованиям ГК Польши), заполненная строго в электронном виде транслитерацией и подписанная в двух соответствующих полях лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц).

Заграничный паспорт и копия его первой страницы. Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригинал или ксерокопии всех отмеченных страниц). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Если у Заявителя в заграничном паспорте стоит отметка о сдаче биометрических данных (штамп об отказе в выдаче визы после 15/09/2015 или виза с отметкой VIS или виза без таковой отметки выданная после 15/09/2015) необходимо снять копию данной страницы. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных, мятых, намокших заграничных паспортов.

Внутренний паспорт (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, пропиской, семейном положении (если есть отметка), ранее выданных паспортах (если несколько одновременно действующих заграничных паспортов). К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

Медицинская страховка на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн.

Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета, банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности и оклада, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может подписывать себе финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши.

Письменное обращение или свидетельство (оригинал + копия) о зачислении принимающего университета, академии, института, колледжа или школы.

Источник: <http://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/Study.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/STUDY/01

Студенческий билет (оригинал) или свидетельство о зачислении на курсы (оригинал + копия), которые данное лицо будет посещать. Студенческий билет может рассматриваться в качестве подтверждения цели поездки только, если он выдан принимающим университетом, академией, институтом, колледжем или школой, в которых будет проводиться обучение.

Подтверждение оплаты обучения.

Справка с места учебы из российского университета (если применимо).

Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет гражданин обязан предоставлять свой гражданский паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна).

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию) или вид на жительство, регистрацию пребывания, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев.

Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев.

В случае, если в течение 59 месяцев у Вас изменились личные данные (фамилия, имя, отчество, изменилось написание Ваших данных в новом паспорте и т.д), то при подаче документов на Шенгенскую визу в Польшу, Вам будет необходимо повторно сдать отпечатки пальцев.

Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59 месяцев, а также наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 90 дней до запланированной поездки.

Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия.

Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.

Источник: <http://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/Study.pdf>

Действует с 10.01.2017

RUS/POL/DOCS/SHENG/STUDY/01