

## **ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ С ЦЕЛЬЮ ПОСЕЩЕНИЯ РОДСТВЕННИКОВ И ЗНАКОМЫХ**

**Визовая анкета с приклеенной фотографией + 1 дополнительная фотография (цветная 3,5 x 4,5 см на белом фоне, очень хорошего качества, 70-80% должно быть лицо, соответствующее требованиям ГК Польши),** заполненная строго в электронном виде транслитерацией и подписанная в двух соответствующих полях лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц).

**Заграничный паспорт и копия его первой страницы.** Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригинал или ксерокопии всех отмеченных страниц). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Если у Заявителя в заграничном паспорте стоит отметка о сдаче биометрических данных (штамп об отказе в выдаче визы после 15/09/2015 или виза с отметкой VIS или виза без таковой отметки выданная после 15/09/2015) необходимо снять копию данной страницы. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных, мятых, намокших заграничных паспортов.

**Внутренний паспорт (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, пропиской, семейном положении (если есть отметка), ранее выданных паспортах (если несколько одновременно действующих заграничных паспортов).** К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

**Медицинская страховка** на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн.

**Документы, подтверждающие наличие финансовых средств,** которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета, банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности и оклада, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может подписывать себе финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. В случае приглашения, оформленного в воеводском управлении финансовый документ также не обязателен, если приглашение содержит информацию о том, что приглашающая сторона берет на себя расходы по размещению и пребыванию приглашенного.

**Приглашение (оригинал + копия),** подтверждённое нотариально или приглашение оформленное в присутствии Консула (только для первой линии родства (супруги, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки)

**Источник:** <http://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/Close-relatives-and-friends.pdf>

**Действует с 10.01.2017**

**RUS/POL/DOCS/SHENG/PRIVATE/01**

при наличии документов, подтверждающих родство); или приглашение, оформленное, согласно закону об иностранцах от 13 июня 2003 года, на официальном бланке воеводского управления в Польше по месту жительства приглашающего лица (родственники, друзья, знакомые и т.д.); или приглашение от дипломатической миссии (Посольство, Консульство)

Если приглашение оформлено нотариально или приглашение оформленное в присутствии Консула, то необходимо обязательно приложить копию страницы паспорта приглашающего лица с его личными данными, либо, в случае иностранца, легально проживающего в Польше - копию удостоверения личности с видом на жительство (karta pobytu). Срок действия приглашения 3 месяца (для приглашения от дипломатических миссий и воеводского приглашения могут быть исключения по срокам действия приглашения по согласованию с ГК).

**Документ, подтверждающий родство**, выданный государственным органом регистрации (например, свидетельство о рождении, свидетельство о браке) в случае предоставления нотариального приглашения или приглашения оформленного в присутствии Консула. В случае приглашения, оформленного в воеводском управлении или от дипломатической миссии подтверждать родство не обязательно.

**Если заявитель является несовершеннолетним**, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет гражданин обязан предоставлять свой гражданский паспорт. Если несовершеннолетний выезжает за границу с третьим лицом – нотариально заверенное согласие на выезд от родителей или законного представителя.

**Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации**, должны дополнительно представить: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию) или вид на жительство, регистрацию пребывания, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев.

**Заявитель должен подавать документы только лично.** Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

**С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев.**

**В случае, если в течение 59 месяцев у Вас изменились личные данные (фамилия, имя, отчество, изменилось написание Ваших данных в новом паспорте и т.д), то при подаче документов на Шенгенскую визу в Польшу, Вам будет необходимо повторно сдать отпечатки пальцев.**

**Если отсутствует возможность личной подачи, то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59 месяцев, а также наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).**

**Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.**

**Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.**

**Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 90 дней до запланированной поездки.**

**Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия.**

**Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.**