

СПИСОК ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ ШЕНГЕНСКОЙ ВИЗЫ С ЦЕЛЬЮ УЧАСТИЯ В СПОРТИВНОЙ, КУЛЬТУРНОЙ ИЛИ НАУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, А ТАКЖЕ В ОФИЦИАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ ОБМЕНА

Визовая анкета с приклеенной фотографией + 1 дополнительная фотография (цветная 3,5 x 4,5 см на белом фоне, очень хорошего качества, 70-80% должно быть лицо, соответствующее требованиям ГК Польши), заполненная строго в электронном виде транслитерацией и подписанная в двух соответствующих полях лично заявителем (для лиц старше 18 лет) или законным представителем (родитель/опекун) (для несовершеннолетних лиц).

Заграничный паспорт и копия его первой страницы. Паспорт должен быть подписан (допускается отсутствие подписи, если заявитель несовершеннолетний и отсутствует подпись под ламинатом) и должен быть действительным не менее 3 месяцев после планируемой даты возвращения с шенгенской территории. Срок действия паспорта не может быть более 10 лет на момент подачи. Паспорта с продленным сроком действия приниматься не будут. Заграничный паспорт должен содержать не менее 2 свободных страниц (предназначенных для виз). В случае наличия иных заграничных паспортов следует приложить их к визовому заявлению (оригинал или ксерокопии всех отмеченных страниц). Если Заявитель отказывается предоставлять второй действующий заграничный паспорт ему необходимо приложить копии всех отмеченных страниц этого паспорта, а также сопроводительное письмо с объяснением причины отказа предоставления оригинала. Если у Заявителя в заграничном паспорте стоит отметка о сдаче биометрических данных (штамп об отказе в выдаче визы после 15/09/2015 или виза с отметкой VIS или виза без таковой отметки выданная после 15/09/2015) необходимо снять копию данной страницы. Не допускается подача поврежденных, грязных, порванных, мятых, намокших заграничных паспортов.

Внутренний паспорт (оригинал и ксерокопии страниц с персональными данными, пропиской, семейном положении (если есть отметка), ранее выданных паспортах (если несколько одновременно действующих заграничных паспортов). К рассмотрению принимаются только документы от заявителей с постоянной или временной регистрацией в Калининграде и Калининградской области. Граждане РФ и иностранные граждане без регистрации в Калининграде и Калининградской области не могут подать документы. Таким заявителям необходимо обращаться за визой в консульские учреждения по месту своего постоянного жительства. Паспорт должен быть действительным (подлежит обмену в течении одного месяца в 14/20/45 лет, а так же в случае изменения персональных данных).

Медицинская страховка на сумму страхования минимум 30 000 евро или эквивалент в другой валюте, зона покрытия Шенген, Европа или Весь мир. В случае однократной/двукратной визы – полис должен покрывать весь срок запрашиваемой визы (но с коридором не менее 14 дней) и все запланированные дни пребывания. В случае многократной визы – полис должен покрывать срок первой поездки. Все данные (имя, фамилия, дата рождения) должны соответствовать данным заграничного паспорта (допускаются незначительные изменения транслитерации имени и фамилии), страховка должна быть оформлена на действующий заграничный паспорт, в который запрашивается виза (№ паспорта должен быть указан без ошибок). Страховой полис должен содержать печать и подпись страховщика, а также подпись страхователя. Допускаются электронные медицинские страховые полисы, оформленные онлайн.

Документы, подтверждающие наличие финансовых средств, которыми располагает заявитель в целях покрытия расходов, связанных с поездкой, например: выписка с личного банковского счета, банковские карты (копия банковской карты и выписка из банкомата о балансе), справка с работы с указанием должности и оклада, справка с работы по форме 2-НДФЛ, оригинал и копия сберегательной книжки, выписка из пенсионного фонда о размере ежемесячных выплат. Спонсорское письмо, финансовые гарантии и копия паспорта спонсора (+документы, подтверждающие родство с заявителем для близких родственников) в случае, если заявитель оплачивает поездку не самостоятельно. Все финансовые документы должны быть датированы! Срок действия финансовых документов максимум 1 месяц. Заявитель не может подписывать себе финансовый документ, если заявитель является генеральным директором/директором ООО, ОАО, ЗАО, ИП и другого человека имеющего право подписи в организации нет – заявитель должен предоставить другую финансовую гарантию из вышеперечисленных, соответствующую требованиям ГК Польши. Выписки со счета ООО, ЗАО, ОАО не рассматриваются в качестве финансовой гарантии.

Письменное обращение приглашающей организации (оригинал + копия), содержащее данные приглашающей организации и приглашаемых лиц. В приглашении должны быть указаны: реквизиты принимающей стороны, данные приглашаемого лица, ФИО, дата рождения, данные загранпаспорта, занимаемая должность (или статус – ученик, сопровождающий, учитель, тренер и т.д.), цель поездки, сроки запрашиваемой визы. Для многократных виз – план мероприятий. В приглашении должны быть перечислены все участники поездки.

Если приглашение было отправлено по электронной почте, то необходимо предоставить распечатку письма с данными отправителя и получателя данного письма. Срок действия приглашения – 3 месяца.

Письменное ходатайство от местной организации. В ходатайстве должны быть четко указаны должности / статус (учащийся, преподаватель и т.д.) участников поездки для того, чтобы можно было определить, какое отношение заявитель имеет к ходатайствующей организации. Срок действия ходатайства – 3 месяца.

Для школьников, студентов, аспирантов и сопровождающих их преподавателей, направляющихся на учебу или учебную стажировку, в том числе в рамках программ обмена или иной относящейся к обучению деятельности:

Источник: <http://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/official-exchange.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01

письменное обращение или справка о внесении в список учеников/студентов принимающего университета, академии, института, колледжа или школы, или ученический/студенческий билет или справка о зачислении на курсы, которые будет посещать данное лицо. Обязательно учащиеся должны предоставить справку с места учебы (школа, колледж, университет и т.д.). Учителя/преподаватели должны предоставить справку с места работы с указанием должности, а также в обязательном порядке справку по форме 2-НДФЛ с места работы.

Если заявитель является несовершеннолетним, в обязательном порядке предоставляется свидетельство о рождении (оригинал и ксерокопия), копия гражданского паспорта родителя или законного представителя (главной страницы и страницы с пропиской, для лиц до 14 лет, соответствующей требованиям ГК Польши). С 14 лет гражданин обязан предоставлять свой гражданский паспорт. Если планируется выезд несовершеннолетнего без родителей, то для получения визы необходимо предоставить нотариально заверенное согласие на выезд от одного из родителей (опекуна) без сопровождения, или если в согласии указано конкретное сопровождающее лицо (учитель, тренер и т.д.) – копия первой страницы заграничного паспорта с действующей визой сопровождающего (либо совместная подача документов с данным лицом). Если у родителя (опекуна) уже имеется виза и документы подаются только за несовершеннолетнего, необходимо предоставить копию действующей визы родителя (опекуна), который будет сопровождать ребенка.

Лица, не являющиеся гражданами Российской Федерации, должны дополнительно представить: российскую визу (дающую право на возвращение в Российскую Федерацию), регистрацию пребывания или вид на жительство, регистрацию пребывания, действительную после планируемого возвращения в РФ не менее 3 месяцев.

Заявитель должен подавать документы только лично. Исключением являются следующие случаи: подача документов родителями/законными представителями за несовершеннолетних детей (при наличии документов, подтверждающих родство, например, свидетельства о рождении).

По доверенности за группу учащихся, преподавателей, спортсменов, участников творческих коллективов, общественных организаций и т.д., может подавать документы только доверенное лицо, которое имеет непосредственное отношение к ходатайствующей организации. При наличии доверенности от организации (срок действия 1 месяц) со списком всех участников мероприятий, заверенной печатью организации и подписью руководителя. Группа должна быть обязательно записана на подачу документов через электронную почту: info.plru@vfshelpline.com (туда же направляется список заявителей – участников и копии ходатайства, доверенности, приглашения, плана мероприятий). Совершеннолетние заявители, которые не сдавали биометрические данные за последние 59 месяцев, должны подавать документы лично.

С 14 сентября 2015 года все заявители визы Шенген (С) в Российской Федерации обязаны лично явиться в консульское учреждение либо Сервисно-визовый центр для сдачи отпечатков пальцев. Повторная сдача данных производится по истечении 59 месяцев (кроме случаев подачи доверенным лицом за группу).

В случае, если в течение 59 месяцев у Вас изменились личные данные (фамилия, имя, отчество, изменилось написание Ваших данных в новом паспорте и т.д), то при подаче документов на Шенгенскую визу в Польшу, Вам будет необходимо повторно сдать отпечатки пальцев.

Если отсутствует возможность личной подачи (кроме случаев подачи доверенным лицом за группу), то необходимо заранее получить письменное согласие от Консула на подачу документов доверенным лицом и приложить его в комплект документов (при условии, что заявитель уже сдавал отпечатки пальцев в течение последних 59 месяцев, а также наличии нотариальной доверенности на представление интересов заявителя в визовом центре/Консульстве Республики Польша).

Как правило, вышеперечисленных документов достаточно для выдачи визы, однако консул может потребовать представить дополнительные документы или пригласить заявителя для беседы.

Подача фальшивых документов и представление недостоверной информации может привести к отказу в выдаче визы или запрету на въезд в страны Шенгенского соглашения.

Документы, необходимые для получения визы, необходимо подавать не ранее, чем за 90 дней до запланированной поездки.

Нельзя иметь одновременно две шенгенские визы, которые пересекаются по срокам действия.

Наличие визы не гарантирует въезда на шенгенскую территорию. Каждый раз решение о въезде принимается Пограничной службой.

Источник: <http://www.vfsglobal.com/Poland/Russia/Kaliningrad/pdf/official-exchange.pdf>

Действует с 09.01.2018

D/RUS/POL/DOCS/SHENG/ALL/01