



VFS Global

จรรยาบรรณของบุคคลที่สาม

เวอร์ชัน 1.3

หมายเหตุเอกสารเผยแพร่:

จรรยาบรรณของบุคคลที่สามฉบับนี้ เวอร์ชัน 1.3 เผยแพร่เพื่อใช้ใน VFS Global และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 01 พฤศจิกายน 2025

เอกสารนี้อยู่ภายใต้ขั้นตอนการควบคุมเอกสารของ VFS Global

สามารถดาวน์โหลดไฟล์ฉบับล่าสุดของเอกสารนี้ได้ที่ VFS Champions ภายใต้แท็บนโยบาย

ข้อมูลเอกสาร

ชื่อเรื่อง: จรรยาบรรณของบุคคลที่สามของ VFS

วันที่เผยแพร่ครั้งแรกและมีผลบังคับใช้: 01 พฤศจิกายน 2025

อัปเดตโดย: Manoj Rao – เจ้าหน้าที่ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่อต้านการทุจริต (ACCO)

เจ้าของ: Arnaz Kotwal – ที่ปรึกษากฎหมายหลัก - การปฏิบัติตามกฎระเบียบ

© 2025 เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุม ห้ามมิให้เข้าถึง คัดลอก และทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ห้ามคัดลอกเอกสารนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยวิธีการใด ๆ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษาทั่วไป - ฝ่ายการปฏิบัติตามข้อกำหนด VFS Global Group

รายการแก้ไข:

| หมายเลขเวอร์ชัน | วันที่แก้ไข | คำอธิบายการแก้ไข | ส่วนที่ # | เหตุผลในการเปลี่ยนแปลง | ประเภทการเปลี่ยนแปลง |
|-----------------|--------------|---------------------------------------------------|-----------|------------------------|----------------------|
| 1.0 | 01 ส.ค. 2021 | เปิดตัว | - | - | - |
| 1.1 | 01 ส.ค. 2023 | อัปเดตคำจำกัดความของบุคคลที่สาม | 1 | ความต้องการทางธุรกิจ | แก้ไข |
| 1.1 | 01 ส.ค. 2023 | เพิ่มข้อกำหนดด้านความยั่งยืน | 6 | ความต้องการทางธุรกิจ | เพิ่ม |
| 1.2 | 16 ก.ย. 2024 | การจัดเตรียมมาตรการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต | 8 | ความต้องการทางธุรกิจ | เพิ่ม |
| 1.3 | 1 พ.ย. 2025 | รวมการคุ้มครองข้อมูลและภาคผนวก | - | ความต้องการทางธุรกิจ | เพิ่ม |

สารบัญ:

| ส่วนที่ 3 | เนื้อหา | หน้าที่ |
|-----------|------------------------------------------|---------|
| 1 | วัตถุประสงค์ | 4 |
| 2 | ความรับผิดชอบและการบังคับใช้ | 4 |
| 3 | คุณสมบัติ / ความเหมาะสม | 4 |
| 4 | การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม | 4 |
| 5 | การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว | 5 |
| 6 | สุขภาพ, ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม | 6 |
| 7 | ความยั่งยืน | 7 |
| 8 | แรงงานและสิทธิมนุษยชน | 7 |
| 9 | การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต | 8 |
| 10 | การติดตามตรวจสอบ | 8 |
| 11 | สิทธิในการจัดการ | 9 |
| 12 | การทบทวนเป็นระยะ | 9 |



1. วัตถุประสงค์:

VFS Global ยึดมั่นในมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในระดับสูง ดังนั้นเราจึง "ไม่ยอมรับ" ต่อพฤติกรรมและกิจกรรมทางธุรกิจที่ผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ รวมถึงการติดสินบนและการทุจริต การหลีกเลียงภาษี การบังคับใช้แรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

VFS Global คาดหวังให้บุคคลที่สามของบริษัททั้งหมด ซึ่งได้แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการให้กับ VFS Global ให้รักษามาตรฐานทางจริยธรรมเดียวกันนี้ จรรยาบรรณของบุคคลที่สามของเราได้กำหนดหลักการของเราในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งคุณในฐานะบุคคลที่สามต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงตามสัญญาของคุณกับ VFS Global

2. ความรับผิดชอบและการบังคับใช้:

ที่ปรึกษาทั่วไป – ฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนดของ VFS Global Group เป็นเจ้าของจรรยาบรรณของบุคคลที่สามฉบับนี้ การเปลี่ยนแปลงนโยบายใด ๆ จะต้องได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรจากที่ปรึกษาทั่วไป - ฝ่ายปฏิบัติตามข้อกำหนด

3. คุณสมบัติ / ความเหมาะสม:

จรรยาบรรณของบุคคลที่สามของ VFS Global นี้มีผลใช้กับ "บุคคลที่สาม" ทั้งหมดของ VFS Global รวมทั้งแต่ไม่จำกัดเพียงที่ปรึกษาพัฒนาธุรกิจ (BDC) บริษัทจัดการสิ่งอำนวยความสะดวก (FMC) ผู้รับเหมาหลัก ที่ปรึกษาผู้บริหารปรึกษา บริการรักษาความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย พันธมิตรร่วมทุน ซัพพลายเออร์ คนกลาง ตัวแทน ผู้แทน ผู้รับเหมาช่วง และบุคคลใดก็ตามที่จัดหาสินค้าหรือให้บริการกับหรือให้บริการในนามของ VFS Global

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม:

คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศและระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่นทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของคุณในประเทศที่คุณดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การปกป้องข้อมูลและการรักษาความลับ การติดสินบนและการทุจริต สิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน ภาษีและการเงิน สิ่งแวดล้อม และสุขภาพและความปลอดภัย การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

คุณต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และโปร่งใสโดย:

- ห้ามการให้สินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึงการอำนวยความสะดวก การจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเงินใต้โต๊ะ
- นำขั้นตอนการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการติดสินบนและการทุจริตและขั้นตอนเหล่านี้ใช้กับธุรกิจของคุณบุคคลที่สามที่กระทำการเพื่อหรือในนามของธุรกิจของคุณ
- ในส่วนของพนักงาน VFS พนักงานต้องไม่ให้หรือรับการต้อนรับหรือการเลี้ยงรับรองที่มากเกินไปหรือไม่เหมาะสม และอาจเสนอและรับเฉพาะของขวัญที่มีมูลค่าพอประมาณเท่านั้น ของขวัญ ความบันเทิง หรือการต้อนรับต้องไม่ได้เสนอหรือมอบให้แก่พนักงานของ VFS โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวพนักงาน
- ต้องแน่ใจว่าของขวัญ ความบันเทิง หรือการต้อนรับใด ๆ ที่เสนอหรือมอบให้กับธุรกิจของ VFS Global ได้รับความยินยอมล่วงหน้าจาก VFS Global และได้รับการรายงานต่อ VFS Global อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ของขวัญ ความบันเทิง หรือการต้อนรับดังกล่าวจะต้องสุภาพ เหมาะสม และไม่ได้เสนอหรือจัดหาโดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวผู้รับหรือเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม

- ห้ามมิให้มีการหลีกเลียงภาษาในธุรกิจของคุณและห้ามช่วยเหลือผู้อื่นในการหลีกเลียงภาษา ต้องมีมาตรการทางเทคนิคและมาตรการระดับองค์กรที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหมด รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคลของเรา ที่ VFS Global และ/หรือ พันธมิตรทางธุรกิจของเรา และเพื่อป้องกันการเข้าถึงที่ไม่ได้รับอนุญาต การสูญเสียโดยไม่ได้ตั้งใจ หรือการทำลายข้อมูลนี้
- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจถูกมองว่าทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา การเสนอราคา การเข้าร่วมในกลุ่มพันธมิตรทางการค้า และการแลกเปลี่ยนข้อมูลราคากับคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อน และเปิดเผยกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและกิจกรรมของคุณกับ VFS Global แก่เรา รวมถึงผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คุณอาจมีกับพนักงานของ VFS Global หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพนักงาน
- คุ้มครองความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูลของ VFS Global และของลูกค้า โดยการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลที่เกี่ยวข้องและดำเนินการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลอ่อนไหวอย่างปลอดภัย
- ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ได้รับการดำเนินการธุรกิจกับ VFS Global เป็นพื้นฐานในการซื้อขายหรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทใด ๆ
- ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ได้รับการดำเนินการธุรกิจกับ VFS Global เป็นพื้นฐานในการซื้อขายหรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทใด ๆ และ
- รักษาและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่นและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศอย่างเหมาะสม

5. การปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัว:

VFS Global มุ่งมั่นที่จะปกป้องความเป็นส่วนตัวและสิทธิ์ของคุณ และคาดหวังสิ่งเดียวกันจากบุคคลที่สาม

เมื่อมีส่วนร่วมด้วยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์กับ VFS Global บุคคลที่สามจะต้อง:

- ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูล ความเป็นส่วนตัว ปัญญาประดิษฐ์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง ระเบียบว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลทั่วไป (GDPR), กฎหมายคุ้มครองข้อมูลระดับชาติ กรอบการกำกับดูแล AI (เช่น EU AI Act) และเครื่องมือทางกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องที่ควบคุมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและอัตโนมัติ
- ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ตกลงกับ VFS Global เท่านั้น และจำกัดการประมวลผลให้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ดังกล่าวเท่านั้น

- ดำเนินการตามมาตรการทางเทคนิคและมาตรการเชิงองค์กรที่เหมาะสม เพื่อปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลจากการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหาย การเปลี่ยนแปลง หรือการใช้ในทางที่ผิด ซึ่งรวมถึงการเข้ารหัส การควบคุมการเข้าถึง การบันทึกการตรวจสอบ และการทดสอบความปลอดภัยเป็นประจำตามความเหมาะสม
- ให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลจะถูกเปิดเผยเฉพาะกับผู้รับเหมาช่วงหรือบุคคลที่สามเท่านั้น โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าจาก VFS Global ภายใต้ข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรที่มีภาระผูกพันในการปกป้องข้อมูลที่เทียบเท่ากัน
- ช่วยเหลือ VFS Global ในการตอบสนองต่อคำขอของเจ้าของข้อมูล และให้ความร่วมมือกับหน่วยงานคุ้มครองข้อมูลภายในกรอบเวลาที่กฎหมายกำหนด
- แจ้งให้ VFS Global ทราบโดยไม่ชักช้า และในกรณีใด ๆ ก็ตามภายใน 24 ชั่วโมง นับจากวันที่ทราบถึงการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นจริงหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อข้อมูลของ VFS Global พร้อมทั้งให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเกี่ยวกับการละเมิดและขั้นตอนการเยียวยาผลกระทบ
- ลบ ทำให้ไม่ระบุตัวตน หรือส่งคืนข้อมูลส่วนบุคคลอย่างปลอดภัยเมื่อไม่จำเป็นต้องใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่ตกลงกันไว้อีกต่อไป หรือเมื่อสิ้นสุดความสัมพันธ์ทางธุรกิจ และโปรดรับรองการเสร็จสมบูรณ์เมื่อมีการร้องขอ
- ดูแลรักษานันทกกิจกรรมการประมวลผล และให้สิทธิ์การเข้าถึงบันทึกดังกล่าวหากจำเป็น ตามข้อกำหนดของ VFS Global หรือหน่วยงานที่มีอำนาจ
- ให้แน่ใจว่าบุคลากรที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้รับการฝึกอบรมด้านการปกป้องและรักษาความปลอดภัยข้อมูลที่เหมาะสม และถูกผูกพันตามภาระผูกพันด้านความลับ
- ให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการตรวจสอบ การทบทวน หรือการประเมินใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามการคุ้มครองข้อมูล ที่ริเริ่มโดย VFS Global หรือหน่วยงานที่มีอำนาจ

การไม่ปฏิบัติตามภาระผูกพันเหล่านี้อาจส่งผลให้ความสัมพันธ์ทางธุรกิจถูกระงับหรือยุติลง และอาจส่งผลให้เกิดผลกระทบทางกฎหมายและทางการเงินตามมา

6. สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม:

คุณต้องจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของคุณ ซึ่งรวมถึง

- การขอรับและคงไว้ใบอนุญาตด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งหมด
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเข้าถึงได้และสะอาดให้พนักงานของคุณพร้อมน้ำดื่ม
- ใช้วิธีการที่เป็นระบบเชิงรุกในการระบุ จัดการ ลดและป้องกันเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบของของเสียอันตรายและสารปนเปื้อนในอากาศที่มากเกินไป

- ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการจัดการวัสดุอันตรายและวัตถุอันตราย และ
- นำนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและโปรแกรมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจของคุณมาใช้

7. ความยั่งยืน

VFS Global มุ่งมั่นต่อความเป็นพลเมืององค์กรที่แข็งแกร่ง และปรับปรุงด้านความยั่งยืนของเราอย่างต่อเนื่อง ความยั่งยืนที่ VFS Global หมายถึงการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม การธำรงวัฒนธรรมด้านความมั่นคงปลอดภัย ความปลอดภัย และธรรมาภิบาลที่แข็งแกร่ง ตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม การสนับสนุนชุมชนของเรา และการคุ้มครองสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ด้านความยั่งยืนของ VFS ยึดตามกรอบความยั่งยืนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (SDGs) มี SDGs 17 ข้อที่ได้รับการบูรณาการและนำมาดำเนินการในด้านใดด้านหนึ่งจะส่งผลต่อผลลัพธ์ในด้านอื่นๆ และการพัฒนานั้นจะต้องสร้างความสมดุลให้กับความยั่งยืนทางสังคม เศรษฐกิจ และสิ่งแวดล้อม

VFS Global มุ่งมั่นที่จะลดผลกระทบของการดำเนินงานที่มีต่อสิ่งแวดล้อมทางธรรมชาติ และทำงานร่วมกับบุคคลที่สามเพื่อดำเนินการเช่นเดียวกัน บุคคลที่สามของ VFS ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด ตามที่ระบุไว้ในนโยบายนี้

VFS Global คาดหวังให้บุคคลที่สามของบริษัทจัดการกับความเสี่ยงและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมของตนเอง VFS Global คาดหวังให้บุคคลที่สามของบริษัทตรวจวัด จัดการ และแก้ไขปัญหาการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

VFSรักษาสีทธิในการตรวจสอบอย่างเต็มที่เกี่ยวกับบุคคลที่สามของบริษัทเพื่อให้แน่ใจว่าบุคคลที่สามนี้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์นี้

8. แรงงานและสิทธิมนุษยชน:

คุณต้องเคารพและปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึง:

- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานทาสทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ การผูกมัดหรือกักขังแรงงาน (แรงงานที่ไม่สมัครใจรวมถึงการขนส่ง การให้ที่พัก การจัดหางาน การโอนย้าย หรือการใช้บุคคลโดยการบังคับ การขู่เข็ญ ลักพาตัว ฆ้อฉล หรือโดยการจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่นที่มีอำนาจควบคุมบุคคลนั้น)
- ไม่ยอมรับ ใช้หรือรับประโยชน์จากการใช้แรงงานเด็กตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ แต่โดยเฉพาะอย่างยิ่งอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของเด็กและอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอายุขั้นต่ำสำหรับการรับเข้าทำงาน (C138) ไม่ยึดบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และไม่ยึดเอกสารการเดินทางของพนักงาน
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานใด ๆ ตามอายุ ความทุพพลภาพ ชาติพันธุ์ เพศ สถานภาพสมรส ถิ่นกำเนิด สังกัดทางการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกภาพสหภาพแรงงาน หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายระดับชาติหรือกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการว่าจ้างหรือการจ้างงานอื่น ๆ;
- จัดให้สถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดต่อพนักงานโดยไม่ได้รับการปฏิบัติที่รุนแรงหรือร้ายแรง รวมถึงการล่วงละเมิดทางจิตใจ การบีบบังคับทางร่างกายและจิตใจ และการล่วงละเมิดทางเพศ

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาของพนักงานทั้งหมดได้กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานไว้อย่างชัดเจนในภาษาที่พนักงานเข้าใจ
- ค่าตอบแทนพนักงานทุกคนต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับด้านค่าจ้างในท้องถิ่น และชดเชยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชั่วโมงทำงานไม่เกินชั่วโมงสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยคนงานมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันทุก ๆ เจ็ดวัน ยกเว้นในสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือกรณีฉุกเฉิน

9. การต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต:

บุคคลที่สามจะปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และประมวลกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการติดสินบนและการทุจริต และจะแจ้งให้ VFS ทราบ (เป็นลายลักษณ์อักษร) หากทราบถึงการละเมิดประมวลกฎหมายนี้ หรือมีเหตุอันควรเชื่อว่าบุคคลที่สามหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับค่าขอหรือขอเรียกร้องใด ๆ ที่ไม่เหมาะสมในด้านการเงินหรือประโยชน์อื่นใดอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามข้อตกลง

บุคคลที่สามดังกล่าวจะต้องทำให้แน่ใจว่าบุคคลใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลที่สามซึ่งให้บริการกับหรือให้บริการในนามของ VFS Global จะดำเนินการดังกล่าวเฉพาะบนพื้นฐานของสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งกำหนดและรักษาเงื่อนไขจากบุคคลดังกล่าวเทียบเท่ากับเงื่อนไขที่กำหนดให้กับบุคคลที่สามภายใต้จรรยาบรรณนี้ บุคคลที่สามต้องรับผิดชอบต่อการสังเกตและการปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ของบุคคลดังกล่าวและจะต้องรับผิดชอบโดยตรงต่อ VFS สำหรับการละเมิดใด ๆ ของบุคคลดังกล่าว การละเมิดจรรยาบรรณนี้ถือเป็นการละเมิดข้อตกลงอย่างร้ายแรง ซึ่งไม่สามารถแก้ไขได้ไม่ว่าจะเกิดการสูญเสียทางการเงินหรือความเสียหายต่อชื่อเสียงหรือไม่ก็ตาม และไม่ทำให้เกิดการสูญเสียทางการเงินหรือการถูกถอดถอนจากผลประโยชน์ใด ๆ ในระดับใดก็ตามอันเป็นผลจากการละเมิดดังกล่าว บุคคลที่สามจะชดเชยหนี้สินที่เรียกคืนได้ทั้งหมดให้ VFS และกลุ่มบริษัท VFS สำหรับในแต่ละกรณีที่เกิดขึ้นจากหรือเกี่ยวข้องกับการละเมิดนโยบายนี้โดยบุคคลที่สาม

10. การติดตามตรวจสอบ:

VFS Global

คาดหวังว่าบุคคลที่สามของเราและผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดของเราจะแบ่งปันค่านิยมและหลักการที่มีอยู่ในจรรยาบรรณของบุคคลที่สามนี้ และบุคคลที่สามและผู้รับเหมาช่วงของเราจะมีความคาดหวังเดียวกันในห่วงโซ่อุปทานของตนเอง

เราจะตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของบุคคลที่สามนี้ และเราขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบบุคคลที่สามหรือผู้รับเหมาช่วงของเราเพื่อยืนยันในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ การไม่ปฏิบัติตามที่พบจากการตรวจสอบดังกล่าวอาจส่งผลให้ความสัมพันธ์ของเรากับบุคคลที่สามดังกล่าวสิ้นสุดลง

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยบุคคลที่สามจะถือเป็นการละเมิดสัญญาโดยบุคคลที่สามดังกล่าวอย่างมีนัยสำคัญ ในกรณีที่บุคคลที่สามฝ่าฝืนข้อกำหนดของจรรยาบรรณนี้ เราขอสงวนสิทธิ์ในการ: (i) ร้องขอให้มีการดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยา; (ii) ยุติข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม; และ (iii) เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือการเยียวยาอื่นใดที่มีให้ตามกฎหมายเพื่อความยุติธรรมสำหรับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

เมื่อเรายุติข้อตกลงหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันเป็นผลมาจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ บุคคลที่สามดังกล่าวจะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมจาก VFS Global โดยไม่คำนึงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วหรือข้อตกลงกับบุคคลที่สามที่สร้างขึ้นก่อนการบอกเลิกนี้

11. สิทธิในการจัดการ:

ฝ่ายบริหารของ VFS Global มีดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการเปลี่ยนแปลง เพิกถอน หรือแก้ไขจรรยาบรรณนี้ได้ตลอดเวลาโดยไม่ต้องแจ้งหรือชี้แจงขั้นตอนให้ทราบล่วงหน้า

การตีความจรรยาบรรณนี้ขึ้นอยู่กับ VFS Global Management แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น การตัดสินใจของ VFS Global Management ถือเป็นที่สุดและมีผลผูกพัน

12. การทบทวนเป็นระยะ

VFS Global จะทบทวนหลักจรรยาบรรณนี้อย่างต่อเนื่องอย่างน้อยปีละครั้ง



ภาคผนวก: นโยบายของ VFS ที่บุคคลที่สามต้องปฏิบัติตาม

บุคคลที่สามได้รับการคาดหวังให้ปฏิบัติตามนโยบาย ขั้นตอน และแนวปฏิบัติของ VFS ที่ระบุไว้ด้านล่าง ซึ่งหมายถึงการนำนโยบายของ VFS ไปใช้หรือมีกรอบการกำกับดูแลที่เทียบเท่า เอกสารเหล่านี้สามารถเข้าถึงได้ผ่าน VFS Champions ภายใต้แท็บนโยบาย

- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนของ VFS
- นโยบายการต่อต้านทาสสมัยใหม่ของ VFS
- นโยบายมาตรฐานแรงงานฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- นโยบายอาชีวอนามัยและความปลอดภัย





คำเตือนเรื่องลิขสิทธิ์: VFS Global เป็นเจ้าของลิขสิทธิ์เนื้อหาในเอกสารนี้ การทำซ้ำหรือส่งต่อในรูปแบบใด ๆ โดยไม่ได้รับความยินยอมจาก VFS Global ถือเป็นการละเมิดลิขสิทธิ์ของ VFS Global

คำจำกัดสิทธิ์ความรับผิดชอบ: เครื่องหมายการค้า โลโก้ ฯลฯ ทั้งหมดถูกนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์เพื่อเป็นภาพประกอบเท่านั้น และยังคงเป็นทรัพย์สินเฉพาะของ VFS Global

    www.vfsglobal.com