



VFS Global

จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์

เวอร์ชัน 1.0



หมายเหตุการเผยแพร่เอกสาร

จรรยาบรรณของซัพพลายเออร์เวอร์ชัน 1.0 นี้เผยแพร่เพื่อใช้ใน VFS Global โดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2021

เอกสารนี้อยู่ภายใต้ขั้นตอนการควบคุมเอกสารของ VFS Global

เวอร์ชันล่าสุดของเอกสารนี้มีอยู่ใน VFS Champions

สร้างโดย: หัวหน้าฝ่ายความเสี่ยงองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมาย VFS Global Group

ตรวจสอบและอนุญาตโดย: ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร VFS Global Group

© 2021 เอกสารนี้เป็นเอกสารควบคุม ห้ามมิให้เข้าถึง คัดลอก และทำซ้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต

ห้ามคัดลอกเอกสารนี้ทั้งหมดหรือบางส่วนด้วยวิธีการใดโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากหัวหน้าฝ่ายความเสี่
ยองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมาย VFS Global Group

รายการแก้ไข

เวอร์ชัน เลขที่	วันที่แก้ไข	คำอธิบายรายการแก้ไข	ส่วนที่ เลขที่	เหตุผลในการ เปลี่ยนแปลง	ประเภทการเปลี่ยนแปลง (เพิ่ม/แก้ไข/ลบ)

1. วัตถุประสงค์:

VFS Global ยึดมั่นในมาตรฐานด้านจรรยาบรรณและการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในระดับสูง ดังนั้นเราจึง "ไม่ยอมรับ" ต่อพฤติกรรมและกิจกรรมทางธุรกิจที่ผิดกฎหมายและผิดจรรยาบรรณ รวมถึงการดัดสินบนและการทุจริต การหลีกเลียงภาษี การบังคับใช้แรงงาน และการละเมิดสิทธิมนุษยชนอื่น ๆ

จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ของเราได้กำหนดหลักการของเราในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งในฐานะชีพพลายเออร์ต้องปฏิบัติตาม ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของข้อตกลงตามสัญญาของคุณกับ VFS Global

2. ความรับผิดชอบและการบังคับใช้:

หัวหน้าฝ่ายความเสี่ยงองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมายของ VFS Global Group เป็นเจ้าของจรรยาบรรณชีพพลายเออร์นี้ การเปลี่ยนแปลงใดๆ ในนโยบายนี้จะกระทำโดยได้รับอนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษร จากหัวหน้าฝ่ายความเสี่ยงองค์กร การปฏิบัติตามกฎระเบียบ และกฎหมาย VFS Global Group

3. คุณสมบัติ / การบังคับใช้:

จรรยาบรรณชีพพลายเออร์ของ VFS Global นี้ใช้กับชีพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงของ VFS Global ทั้งหมดที่มีส่วนร่วมในการจัดหาสินค้าหรือบริการแก่ VFS Global

4. การปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางจริยธรรม:

คุณต้องปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศและระเบียบข้อบังคับของท้องถิ่นทั้งหมดที่มีผลบังคับใช้กับธุรกิจของคุณในประเทศที่คุณดำเนินกิจการอยู่ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง: การปกป้องข้อมูลและการรักษาความลับ การดัดสินบนและการทุจริต สิทธิมนุษยชนและการจ้างงาน ภาษีและการเงิน สิ่งแวดล้อม และสุขภาพและความปลอดภัย การแข่งขันและการต่อต้านการผูกขาด

คุณต้องดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม รับผิดชอบ และโปร่งใสโดย:

- ห้ามการให้สินบนและการทุจริตทุกรูปแบบ รวมถึง การอำนวยความสะดวกหรือการจ่ายเงินเพื่ออำนวยความสะดวก หรือเงินใต้โต๊ะ
- นำขั้นตอนการดำเนินการที่ออกแบบมาเพื่อป้องกันการดัดสินบนและการทุจริตเพื่อใช้กับธุรกิจของคุณและบุคคลที่สามที่กระทำการเพื่อหรือในนามของธุรกิจของคุณ
- พนักงาน VFS ต้องไม่ให้หรือรับการต้อนรับหรือการรับรองที่เกินสมควร หรือไม่เหมาะสม และอาจเสนอและรับเฉพาะของขวัญ ที่มีมูลค่าพอประมาณเท่านั้น ของขวัญ การรับรองหรือการต้อนรับต้องไม่ได้เสนอ หรือมอบให้แก่พนักงานของ VFS โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวพนักงาน
- ต้องแน่ใจว่าของขวัญ การรับรอง หรือการต้อนรับใดๆ ที่เสนอหรือมอบให้ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ VFS Global ได้รับอนุญาตล่วงหน้าจาก VFS Global และได้รับรายงานต่อ VFS Global อย่างครบถ้วนและถูกต้อง ของขวัญ การรับรอง หรือการต้อนรับดังกล่าวจะต้องพอประมาณ เหมาะสม และไม่ได้เสนอหรือมอบให้ โดยมีเจตนาที่จะโน้มน้าวผู้รับ หรือเพื่อให้ได้ข้อได้เปรียบที่ไม่เหมาะสม
- ห้ามมิให้มีการหลีกเลียงภาษีในการดำเนินธุรกิจของคุณและห้ามช่วยเหลือผู้อื่นในการหลีกเลียงภาษี ต้องมีมาตรการทางเทคนิคและมาตรการระดับองค์กรที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจทั้งหมด รวมถึงทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลส่วนบุคคลที่ VFS Global และ/หรือ ที่พันธมิตรทางธุรกิจของเรามอบให้คุณ และเพื่อป้องกันการเข้าถึงโดยไม่ได้รับอนุญาต การสูญหายโดยไม่ตั้งใจ หรือการทำลายข้อมูลนี้

- หลีกเลี่ยงการปฏิบัติที่อาจถูกมองว่าทำให้ไม่สามารถแข่งขันได้ ซึ่งรวมถึงการกำหนดราคา การเสนอราคา การเข้าร่วมในกลุ่มพันธมิตรทางการค้า และการแลกเปลี่ยนข้อมูลราคากับคู่แข่ง
- หลีกเลี่ยงผลประโยชน์ทับซ้อนและเปิดเผยกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นหรือเกิดขึ้นจริงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจและกิจกรรมของคุณที่ทำกับ VFS Global แก่เรา รวมถึงผลประโยชน์ทางการเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดที่คุณอาจมีกับพนักงานของ VFS Global หรือสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดของพนักงาน
- ไม่ใช่ข้อมูลที่เป็นความลับใด ๆ ที่ได้รับการดำเนินการดำเนินธุรกิจกับ VFS Global เป็นพื้นฐานในการซื้อขายหรือเปิดโอกาสให้ผู้อื่นซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของบริษัทใด ๆ
- รักษาและเก็บรักษาเอกสารและบันทึกทางธุรกิจที่ถูกต้องและครบถ้วนตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับในท้องถิ่น และระเบียบข้อบังคับระหว่างประเทศอย่างเหมาะสม

5. สุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม:

คุณต้องจัดให้พนักงานของคุณมีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขอนามัย และลดผลกระทบต่องานต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินธุรกิจของคุณ ซึ่งรวมถึง

- การขอรับและรักษาใบอนุญาตด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมทั้งหมด
- จัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกที่สามารถเข้าถึงได้และสะอาดให้พนักงานของคุณพร้อมน้ำดื่ม
- ใช้วิธีการเชิงรุกอย่างเป็นระบบในการระบุ จัดการ ลดและป้องกันเหตุการณ์ด้านสุขภาพและความปลอดภัย รวมถึงผลกระทบของของเสียอันตราย และสารปนเปื้อนในอากาศที่มากเกินไป
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมด รวมถึงการจัดการวัสดุอันตรายและวัตถุอันตราย และ
- นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมและโปรแกรมการจัดการสิ่งแวดล้อมที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งเหมาะสมกับขนาดและลักษณะของธุรกิจของคุณมาใช้

6. แรงงานและสิทธิมนุษยชน:

คุณต้องเคารพและปฏิบัติตามมาตรฐานสากลด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึง:

- ไม่บังคับใช้แรงงานหรือใช้แรงงานทาสทุกรูปแบบ ซึ่งรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะการใช้แรงงานที่ไม่สมัครใจ การผูกมัด หรือกักขังแรงงาน (แรงงานที่ไม่สมัครใจรวมถึงการขนส่ง การให้ที่พัก การจัดหางาน การโอนย้าย หรือการบังคับบุคคลโดยการบังคับ การขู่เข็ญ ลักพาตัว ฉ้อฉล หรือโดยการจ่ายเงินให้กับบุคคลอื่นที่มีอำนาจควบคุมบุคคลนั้น)
- ไม่ยอมรับ ใช้หรือรับประโยชน์จากการใช้แรงงานเด็กตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่บังคับใช้ แต่โดยเฉพาะอย่างยิ่ง อนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยสิทธิของเด็ก และอนุสัญญาขององค์การแรงงานระหว่างประเทศว่าด้วยอายุขั้นต่ำสำหรับการรับเข้าทำงาน (C138) ไม่ยึดบัตรประจำตัวที่ทางราชการออกให้และไม่ยึดเอกสารการเดินทางของพนักงาน
- ไม่เลือกปฏิบัติต่อพนักงานใด ๆ ตามอายุ ความทุพพลภาพ ชาติพันธุ์ เพศ สถานภาพสมรส ถิ่นกำเนิด สังเกตการณ์ทางการเมือง เชื้อชาติ ศาสนา รสนิยมทางเพศ การเป็นสมาชิกภาพสหภาพแรงงาน หรือสถานะอื่น ๆ ที่ได้รับการคุ้มครองโดยกฎหมายระดับชาติหรือกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง ในระหว่างการว่าจ้างหรือการจ้างงานอื่น ๆ;

- จัดให้สถานที่ทำงานให้ปราศจากการล่วงละเมิดต่อพนักงานโดยไม่ได้รับการปฏิบัติที่รุนแรงหรือไรมนุษยธรรม รวมถึงการล่วงละเมิดทางจิตใจ การบีบบังคับทางร่างกายและจิตใจ และการล่วงละเมิดทางเพศ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าสัญญาของพนักงานทั้งหมดได้กำหนดเงื่อนไขการจ้างงานไว้อย่างชัดเจนในภาษาที่พนักงานเข้าใจ
- ค่าตอบแทนพนักงานทุกคนต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและสอดคล้องกับระเบียบข้อบังคับด้านค่าจ้างในท้องถิ่น และชดเชยชั่วโมงการทำงานล่วงเวลาตามอัตราที่กฎหมายกำหนด และ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าชั่วโมงทำงานไม่เกินชั่วโมงสูงสุดที่อนุญาตโดยกฎหมายระดับชาติและระดับท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง โดยคนงานมีวันหยุดอย่างน้อยหนึ่งวันทุก ๆ เจ็ดวัน ยกเว้นในสถานการณ์ที่ไม่ปกติหรือกรณีฉุกเฉิน

7. การติดตามตรวจสอบ:

VFS Globalคาดหวังว่า ซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงทั้งหมดของเรา จะแบ่งปันค่านิยมและหลักการที่มีอยู่ในจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์นี้ และซัพพลายเออร์และผู้รับเหมาช่วงของเราจะมีความคาดหวังเดียวกันในห่วงโซ่อุปทานของตนเอง

เราจะตรวจสอบและประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณของซัพพลายเออร์นี้ และเราขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบซัพพลายเออร์หรือผู้รับเหมาช่วงของเราเพื่อยืนยันในการปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ การไม่ปฏิบัติตามที่พบจากการตรวจสอบดังกล่าว อาจส่งผลให้ความสัมพันธ์ของเรากับซัพพลายเออร์สิ้นสุดลง

การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้โดยซัพพลายเออร์จะถือเป็นการละเมิดสัญญาโดยซัพพลายเออร์อย่างมีนัยสำคัญในกรณีที่ซัพพลายเออร์ฝ่าฝืนข้อกำหนดของจรรยาบรรณนี้ เราขอสงวนสิทธิ์ในการ: (i) ร้องขอให้มีการดำเนินการแก้ไขหรือเยียวยา; (ii) ยุติข้อตกลงที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามความเหมาะสม; และ (iii) เรียกร้องค่าเสียหาย ค่าชดเชย หรือการเยียวยาอื่นใดที่มีให้ตามกฎหมายเพื่อความยุติธรรมสำหรับการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้

เมื่อเรายุติข้อตกลงหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจอันเป็นผลมาจากการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้ ซัพพลายเออร์จะไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าชดเชยหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมจาก VFS Global โดยไม่คำนึงถึงกิจกรรมที่ดำเนินการไปแล้วหรือข้อตกลงกับบุคคลที่สามที่ทำขึ้นก่อนการบอกเลิกนี้

8. สิทธิในการจัดการ:

ฝ่ายบริหารของ VFS Global มีดุลยพินิจแต่เพียงผู้เดียวในการเปลี่ยนแปลง เพิกถอน หรือแก้ไขนโยบายนี้ได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งหรือชี้แจงขั้นตอนให้ทราบล่วงหน้า

การตีความนโยบายขึ้นอยู่กับ VFS Global Management แต่เพียงผู้เดียวเท่านั้น การตัดสินใจของ VFS Global Management ถือเป็นที่สุดและมีผลผูกพัน