

п. анкеты	РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ АНКЕТЫ	
п.1	фамилия	заполняется на латинице с з.п
п.2	фамилия при рождении	заполняется в любом случае, если фамилия не менялась, то дублируем из п.1 если фамилия менялась несколько раз, то указываем через запятую если фамилия не менялась, но транслитерация в действующем з.п и старом отличается, записываем как в старом з.п
п.3	имя	заполняется на латинице с з.п отчество не пишем
п.4	дата рождения	заполняется с з.п
п.5	место рождения	заполняется с з.п в з.п. место рождения будет написано на русском языке, но вносить нужно на латинице
п.6	страна рождения	заполняется с з.п. указать страну, которая существует на данный момент Если Вы родились в СССР в одной из республик, например Таджикская ССР, значит страна рождения будет Таджикистан
п.7.1	гражданство	указать гражданство, которое в настоящий момент
п.7.2	гражданство при рождении	Если Вы родились в СССР, в одной из республик, и у Вас было гражданство другой страны при распаде СССР, то указать название страны
п. 7.3	другие гражданства	заполнить, если Вы имеете гражданство еще одной страны
п.8	пол	заполняется по з.п.
п.9	семейное положение	Семейное положение на текущий момент у несовершеннолетних детей всегда будет холост
п.10	в отношении несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса ходатайствующего) и гражданство лица, осуществляющего родительские права/права законного опекуна	Данные законного представителя для несовершеннолетнего. Фамилия и имя родителя + гражданство родителя (заполняется на латинице)
п.11	личный код	для граждан РФ не применимо заполняется для иностранцев, у которых данный номер есть в паспорте если у Вас (гр. РФ) есть личный код в Эстонии, то вносим его в этот пункт
п.12	вид проездного документа	выбрать обычный паспорт
п.13	номер проездного документа	серия и номер з.п.
п.14	дата выдачи	заполняется по з.п.
п.15	срок действия до	заполняется по з.п.
п.16	кем выдан	заполняется по з.п. в з.п. будет написано на русском языке, внести на латинице ФМС 710005-FMS 710005
п.17	личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии	заполнить, если у Вас есть близкий родственник гражданин ЕС или Шенгена (родители, дети, супруги). Указать Фамилию, Имя, дата рождения, гражданство, номер удостоверения личности (паспорта или ID карты)
п.18	степень родства с гражданином страны ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии	указывается степень родства
п.19	домашний адрес и адрес электронной почты ходатайствующего лица номер телефона	указать фактический адрес проживания обязательно указывать кроме самого адреса-моб. Номера телефона, индекс, эл. Почту
п.20	местожительство в государстве, отличного от государства, гражданином которого Вы являетесь	для иностранных граждан указать документ, на основании которого находятся в РФ если это временная регистрация, то на латинице пишем registratsiya и срок

		действия если вид на жительство, то указать серию и номер и срок действия
п.21	должность	заполняется обязательно для детей до 7 лет пишем child для пенсионеров-pensioner для безработных-no occupation допускается вписать от руки профессии freelancer нет для абитуриентов должно быть сопроводительное письмо от родителя, что ребенок поступает
п.22	название, адрес и номер телефона работодателя (организации/предприятия). Для учащихся название и адрес учебного заведения.	вносится название учебного заведения/организации, название организации обязательно с ООО, АО, ЗАО и т.д. для детей от 7 лет обязательно заполняется адрес школы если клиент дошкольного возраста, пенсионер, не работает-п.20 не заполняется.
п.23	цель поездки	может быть указано несколько целей (нельзя указывать официальная поездка)
п.24	дополнительная информация о цели поездки:	
п.25	страна-член назначения (и другие страны-члены назначения), если применимо	указываются все шенгенские страны, которые Вы планируете посетить
п.26	страна-член изначального въезда	указывается шенгенская страна, через которую планируется въезд на территорию шенгена
п.27.1	запрашиваемое количество въездов	можно указать только один вариант если круиз, обязательно запрашивается многократный въезд
п.27.2	запланированная дата первого въезда в зону шенгена	указать дату, с которой должна начинаться виза
п.27.3	запланированная дата выезда из зоны Шенгена при первом посещении	указать даты выезда первой поездки
п.28	отпечатки пальцев, взятые ранее для ходатайства о шенгенской визе	если сдавалась биометрия, указать дату сдачи биометрии и номер визы, на которую сдавалась биометрия
п.29	разрешение на въезд в страну назначения, если применимо	не заполняется
п.30	Фамилия и имя принимающего лица, проживающего в стране-члене. В ином случае, название гостиницы или временного места жительства в стране-члене	указать данные о месте проживания (данные отеля или данные родственника/друга или данные круизной компании). Всегда указываются данные принимающей стороны в Эстонии, т.е. адрес должен быть эстонский. Если у Вас забронировано несколько отелей, то всегда указывается только первый отель на территории Эстонии. Если Вы едете к друзьям/родственникам, то кроме Фамилии, имени приглашающего указать его личный код в Эстонии
п.31.1	название и адрес принимающей компании/организации	указать данные принимающей стороны. заполняется по целям поездки- бизнес, культура, спорт, посещение захоронений
п. 31.2	фамилия, имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица в принимающей компании/организации	указать фамилию и имя контактного лица в Эстонии
п.31.3	номер телефона компании/организации	указать номер телефона принимающей компании в Эстонии
п.32	дорожные расходы и расходы на проживание во время транзита ходатайствующего покрывает	если Вы предоставляете финансовые документы (справка с работы с указанием з/п или банковская выписка) на свое имя, то заполняется левый столбик, (сам ходатайствующий), если Вашу поездку кто-то спонсирует, то заполняется правая часть (спонсор) принимающая сторона, компания, организация)

	<p>я проинформирован, что в случае отказа в предоставлении визы плата за оформление визы не возвращается</p>	<p>Ставится подпись ходатайствующего. За несовершеннолетнего (до 18 лет) подпись ставит один из родителей или законный опекун, назначенный решением суда. Никто другой кроме ходатайствующего или родителя за несовершеннолетнего ставить подпись в анкете не имеет права. Даже если в нотариальной доверенности прописано, что разрешается подписывать документы от имени ходатайствующего. Подпись обязательна</p>
	<p>я проинформирован о необходимости иметь медицинскую страховку соответствующей требованиям на время первого пребывания и последующих визитов на территорию стран-членов</p>	<p>Ставится подпись ходатайствующего. За несовершеннолетнего (до 18 лет) подпись ставит один из родителей или законный опекун, назначенный решением суда. Никто другой кроме ходатайствующего или родителя за несовершеннолетнего ставить подпись в анкете не имеет права. Даже если в нотариальной доверенности прописано, что разрешается подписывать документы от имени ходатайствующего. Подпись обязательна, если запрашивается многократный въезд</p>
	<p>место и дата на последней странице анкеты</p>	<p>указать город подачи документов и дату подачи документов или дата заполнения анкеты, если автоматически при распечатывании анкеты будет указано Москва, исправить на свой город</p>
	<p>подпись</p>	<p>Ставится подпись ходатайствующего. За несовершеннолетнего (до 18 лет) подпись ставит один из родителей или законный опекун, назначенный решением суда. Никто другой кроме ходатайствующего или родителя за несовершеннолетнего ставить подпись в анкете не имеет права. Даже если в нотариальной доверенности прописано, что разрешается подписывать документы от имени ходатайствующего. Подпись обязательна</p>