

VISA DE NEGOCIO

Version: 25/11/2018

LAS SIGUIENTES PERSONAS NO SON ADMITIDAS PARA LA VISA DE NEGOCIO:

Los solicitantes que deseen trabajar y vivir en la India como expatriado, deberán aplicar para una visado de Trabajo.

LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS PARA UNA VISA DE NEGOCIO

- 1 Pasaporte original con una validez mínima de 6 meses (o para la validez solicitada, si es mayor) y con al menos 2 páginas en blanco y fotocopia.
- 2 Dos fotografías conforme a las normas del Gobierno Indio, con las especificaciones mencionadas en nuestra página web (Nuestras oficinas disponen de un servicio de fotografía que cumple con los requisitos de la India)
- 3 [Formulario de solicitud online de Regular Visa](#) del Gobierno Indio, debidamente cumplimentado y firmado en las páginas 1 y 2
- 4 Una carta redactada en inglés, de la empresa India, dirigida a la Embajada de la India en Madrid, especificando el propósito exacto de su visita y la fecha prevista de inicio y finalización del viaje. Esta carta debe incluir el membrete de la empresa con sello y firma. (Nota: La dirección reflejada en dicha carta, deberá coincidir en el formulario de solicitud)
- 5 Una carta, redactada en inglés, de la empresa contratante en España, con su respectivo membrete, sello y firma, dirigida a la Embajada de la India en Madrid, especificando el propósito exacto de su visita y la fecha prevista de inicio y finalización. (Nota: La dirección reflejada en dicha carta, deberá coincidir en el formulario de solicitud)
- 6 [Formulario de Declaración](#): Completado por todos los solicitantes a la hora de presentar cualquier solicitud
- 7 Documentos adicionales mencionados a continuación, según su caso

LISTA DE DOCUMENTOS ADICIONALES

*** Algunas profesiones podrán requerir documentación adicional no especificada en este listado ***

Si el solicitante es un miembro de la tripulación aérea o piloto

- Pilotos: Deberán proporcionar una copia de su licencia de piloto
- Pilotos y tripulación: Deberán traer una copia de la DGCA (*Directorate General of Civil Aviation*) plan de vuelo y autorización de aterrizaje

Si el solicitante no tiene pasaporte Español

- Certificado de Empadronamiento (el periodo mínimo de estancia en España debe ser de 2 años), con una fecha de emisión que no debe exceder los 180 días.
- [Formulario de Referencia](#) debidamente cumplimentado en mayúsculas

Si el solicitante obtuvo la nacionalidad Española por naturalización y previamente tuvo nacionalidad Bangladeshi, Pakistaní o de Sri Lanka

- Certificado Literal de nacimiento.
- Certificado de Nacionalidad que acredite la fecha en la que el solicitante obtuvo la nacionalidad Española.

Si el solicitante es Autónomo

- Una carta, escrita en inglés, especificando el propósito exacto de su visita y la fecha prevista de inicio y finalización del viaje e indicando que es autónomo y que por este motivo no dispone de sello ni membrete.

Si el solicitante va por intercambio a través de AIESEC en límite privado/beneficio de la empresa

- Una carta formal de la empresa India, escrita en Inglés, con su membrete, que contenga los detalles de la oferta, el tipo de trabajo que va a realizar y el salario que recibirá por ello, lugar de trabajo en la India y el

tiempo de intercambio.

- Uno de los siguientes documentos:
 - Certificado del colegio de intercambio en la India
 - Certificado de la empresa Española que envía al solicitante de intercambio a la India, especificando la relación que éste tiene con la empresa de la India y quien sería el responsable del pago, gastos y estancia en la India.
 - Certificado AIESEC o Faro para el Intercambio Global.
 - Certificado firmado y sellado. La Asociación Internacional para el Intercambio de Estudiantes para Experiencias Técnicas (IAESTE India, IC-Karunya University-641 114, India Email: iaeste@karunya.edu, Phone: 91-422-2614376 / Fax: 91- 422-2614377)
- Certificado de Incorporación (Formulario 1) Empresa India

IMPORTANTE

El presente listado no es exhaustivo y no garantiza la obtención de la visa. La *High Commission of India* y la Embajada se reservan el derecho de solicitar documentación adicional cuando sea necesario.

Certifico que he presentado una solicitud complete y que conozco y acepto el tiempo de procesamiento mínimo necesario para mi solicitud de visa

Fecha: _____

Firma: _____