

# Expedición/Renovación de pasaporte

Version: 16/09/2019

Por favor imprima una copia de este listado, fírmelo y entréguelo junto a su solicitud. Marque las casillas de aquellos documentos que vaya a entregar o si dicho punto se aplica en su caso.

## Sección A: Documentos básicos

- 1 **Un formulario de solicitud para pasaporte del Gobierno de la India, debidamente cumplimentado en línea en el siguiente enlace: <https://embassy.passportindia.gov.in/> & Seleccione País: España** 
  - Paso 1: Regístrese haciendo clic en "Registrarse" y hacer **ID de usuario** & Active su cuenta después de hacer clic en el enlace del correo electrónico enviado a su ID de correo electrónico.
  - Paso 2: Inicie sesión con el ID DE USUARIO
  - Paso 3: En la página de inicio del solicitante, haga clic en el enlace "Solicitar pasaporte ordinario/Certificado de emergencia" para completar el formulario de solicitud
  - Paso 4: Envíe el formulario en línea y después del envío exitoso, tome una copia impresa del formulario enviado en línea
  - Paso 5: Coloque la foto en el lugar designado en la solicitud y visite el Centro VFS junto con los documentos de respaldo requeridos ((tamaño de foto 2 pulgadas x 2 pulgadas)
  - Paso 6: **La firma debe realizarse en presencia del Oficial de Presentación en el Centro VFS**
  - Paso 7: Envíe la Impresión de la solicitud junto con los documentos requeridos y la tarifa prescrita en el centro VFS

\*\*\* Cualquier error en el formulario impreso no podrá ser corregido a mano (bolígrafo o lápiz)\*\*\*
- 2 Pasaporte actual original junto a fotocopia cotejada de la primera y última página (páginas de "observation" + "endorsement")
- 3 Actual tarjeta de residencia con fotocopia cotejada (ambos lados) 
  - [Declaración para re-emisión o renovación de pasaporte en caso de tarjeta de residencia caducada](#)
- 4 Formulario de declaración: completado por todos los solicitantes a la hora de presentar cualquier solicitud

## Sección B: Documentos adicionales en función de cada caso

### Si el pasaporte está dañado

- [Annexure F](#) (disponible en la sección de descarga de formularios de VFS Global)

### En caso de pasaporte perdido

- Fotocopia de la denuncia puesta en la Policía hacienda alusión a la pérdida o robo del pasaporte (con el número de pasaporte). Dicho reporte DEBE incluir el número de pasaporte. Sin esto, su solicitud no podrá ser tramitada.
- Traducción a ingles de dicha denuncia.
- [Undertaking for a duplicate passport in lieu of lost passport](#)
- Es obligatorio que el solicitante se presente en persona en la oficina de VFS Global en Madrid, Barcelona o Las Palmas para presentar su solicitud.

### En caso de pasaporte caducado

- Una carta explicando por qué el pasaporte no fue renovado antes
- [Affidavit M](#) – Si el pasaporte caducó hace más de un año

### Si el solicitante previamente tuvo ECR y desea cambiar su estado a ECNR

- Fotocopia cotejada del diploma obtenido desde el 10mo grado en adelante.

**Si el solicitante no tiene una visa válida o tarjeta de residencia, deberá presentarse en la VFS Centre, Madrid personalmente entre las 09:30AM y las 11:00AM durante cualquier día laborable.**

**El solicitante deberá aportar los siguientes documentos:**

- Certificado de empadronamiento emitido por el Ayuntamiento junto a su traducción al inglés
- [Self declaration by the applicant](#)

- [Undertaking for re-issue or renewal of a short validity passport](#)
- [Undertaking for re-issue or renewal of passport in case of expired Residence Card](#)
- Carta escrita por el solicitante, explicando claramente las razones por las cuales solicita un nuevo pasaporte (especificando estatus y posibilidades de regularización así como tiempo estimado).
- Declaración confirmando nunca haber solicitado asilo/refugio político en otro país

**Si el solicitante es menor de edad (menor de 18 años)**

- Original y fotocopias cotejadas de los pasaportes y tarjetas de residencia de ambos padres.
- Ambos padres deberán firmar el formulario de solicitud de pasaporte (pregunta #28).
- [Declaración por cambio de apariencia en menores.](#)
- '[Annexure C](#)' – Si el menor tiene sólo un padre/madre/representante legal y los detalles de ambos padres no pueden ser facilitados.
- '[Annexure D](#)' – Debidamente cumplimentado y firmado por ambos padres/representantes legales.

**En caso de cambios en las páginas laminadas del pasaporte (cambios “menores” en el nombre, separación de nombres), cambio de firma, cambio de apariencia o cambio de dirección.**

- [Affidavit O](#) (disponible en sección de descarga de formularios de VFS Global)
- Prueba de residencia como por ejemplo: extracto bancario, tarjeta aadhar, ID de votante, escrituras de la propiedad, contrato de alquiler, recibos de la luz, etc. (sólo en caso de cambio de dirección)

**En caso de cambio de nombre después del matrimonio/segundas nupcias/divorcio/viudedad, etc.**

- [Affidavit G](#) – para personas solteras que cambian su nombre después del matrimonio/escritura/declaración jurada en el caso de segundas nupcias, divorcio o viudedad (disponible en la sección de “Descargar el Formulario” en la página web de VFS).
- **Y** original y fotocopia cotejada del certificado de matrimonio además del pasaporte original y fotocopia cotejada del cónyuge.
- **O** divorciados solicitando cambio de nombre deberán proporcionar la sentencia de divorcio autenticada por el juzgado (original y fotocopia).
- **O** en caso de cambio de nombre por viudedad, original y fotocopia del certificado de defunción del esposo.
- **O** en el caso de solicitantes casados en segundas nupcias deseen aplicar para cambio de nombre/cambio de nombre de cónyuge, deberán aportar el original y fotocopia del certificado de divorcio o defunción con respecto a su primer cónyuge, original y fotocopia del certificado de matrimonio y pasaporte del cónyuge actual.

**En caso de cambio en el nombre por razones distintas a las anteriores (cambio mayor)**

- Solicitantes que deseen cambiar el nombre o apellido o ambos, deberá publicar un anuncio para ese efecto en un periódico popular en el lugar de residencia en España y en un periódico popular en el lugar residencia permanente en la India. Importante: el solicitante debe esperar 5 semanas después de la publicación del periódico antes de aplicar para un nuevo pasaporte.
- Recorte original del anuncio en el periódico (únicamente la hoja del periódico).
- Copia de dos documentos oficiales Indios, que confirmen la identidad del solicitante después de la publicación en el periódico.
- [Annexure- E](#) (disponible en la sección de “Descargar el Formulario” en la página web de VFS).

**En caso de añadir/eliminar nombre de cónyuge**

- Original y fotocopia cotejada del certificado de matrimonio
- **O** sentencia de divorcio autenticada por el juzgado (original y copia)
- **O** certificado de defunción del cónyuge (original y copia)
- **O** solicitantes casados en segundas nupcias que deseen solicitar el cambio de nombre/cambio de nombre de cónyuge, deberán presentar el original y una fotocopia del certificado de divorcio o defunción del primer cónyuge, original y fotocopia del certificado de matrimonio (véase condiciones arriba) y pasaporte del cónyuge actual.

**Importante:** Si la sentencia de divorcio o el certificado de matrimonio fueron expedidas por Autoridades de otro país, distintas a las Autoridades Españolas, estos documentos deberán ser autenticadas por la Embajada de la India/Consulado Indio, en ese país o apostillado por las autoridades competentes en el país desde donde se aplica (si este país es miembro del Condado Apostólico y si ese documento está apostillado por un país con derecho de reconocimiento de la India). Si alguno de los cónyuges está en la India y posee pasaporte, serán necesarias fotocopias cotejadas del pasaporte y certificado original de matrimonio, para la solicitud de “añadir nombre de cónyuge”.

**IMPORTANTE:** Estos son los requisitos obligatorios generales. Se le podrá requerir al solicitante presentar documentos adicionales tras la revisión de la solicitud en cada caso.

Por la presente certifico que he presentado una solicitud completa y que conozco y acepto los tiempos de procesamiento mínimo necesario para mi aplicación.

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: \_\_\_\_\_