

ŞOFÖR VİZESİ İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

ÖNEMLİ NOTLAR:

- Başvuru sahiplerinin bölge ayırımına göre başvuru yapacakları şehirde en az 30 gündür resmi olarak ikamet ediyor olması gerekmektedir. Resmi olarak ikamet ettiğiniz şehrin bağlı olduğu başvuru merkezinden randevu aldığınızdan emin olunuz.
- Evrakların tamamı tek bir dosyada sunulmalıdır. Her bir evrak için ayrı poşet dosya hazırlamamanız rica edilir.
- Her başvuru sahibi için evrakların tamamı ayrı hazırlanmalıdır.
- Tüm banka hesap dökümlerinin ıslak imzalı, kaşeli ve imza sirküleri ile sunulması gerekmektedir. Banka hesapları 15 günden eski olmamalıdır.

HER BAŞVURUDA OLMASI GEREKEN EVRAKLAR:

1. Eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış Schengen Vizesi Başvuru formu. (18 yaş altı çocukların Schengen vize başvuru formlarında anne ve baba imzaları olmalıdır).
2. Arka fonu beyaz 2 adet Biyometrik Fotoğraf (yetişkinde maksimum 6 ayı, 12 yaş altı çocukta ise 3 ayı geçmemiş olmalıdır).
3. Öngörülen yolculuk tarihlerinden bir kaç gün önce ve sonrasını kapsayan, teminat limiti en az 30.000 EURO veya 50.000 USD olan ve Schengen ülkelerinde geçerli Seyahat Sağlık Sigortası (kaşeli ve imzalı olmasına özen gösteriniz)
4. CMR formu üzerine düzenlenmiş uluslararası nakliye sertifikaları.
5. Varsa İtalyan şirketten şirketin yasal temsilcisi tarafından imzalanmış, davet sebebinin ve kalış sürelerinin belirtildiği davet mektubu. Bunu imzalayan kişiye ait kimlik fotokopisi de davet mektubuna eklenmelidir. Oda kayıt belgesi (Visura camerale) eklenmelidir.
6. Şöförün bağlı olduğu şirkete ait sürücülerin listesi ve şirketin üyesi olması halinde UND (Uluslararası Nakliyeciler Derneği) veya UKAT tarafından verilen teminat yazısı.
7. Şöförün Avrupa Birliği topraklarını giriş çıkışını beyan eder evrak (şöförün giriş/çıkış beyanına Türk polisinden alınan kayıt ve şöför tarafından imzalanmış, bütün giriş çıkışlarını belirtildiği ve son SCHENGEN vizeden kalan sürenin görüldüğü beyan).
8. Şirket tarafından antetli kağıda nereye seyahat edileceğini, seyahat amacını, kalınacak süreyi ve her türlü masrafın karşılanacağını belirten, altında şirket yetkilisinin adı, soyadı, ıslak imzası ve şirket kaşesi bulunan vize talep dilekçesinin aslı.
9. **Çalışanlar için gerekli belgeler:** Antetli kağıda işveren tarafından yazılmış görev yazısı ve izin onayı (işyeri merkezi **Konsoloslukun hukuki çalışma bölgesi** dışında bir yere bağlı ise, işveren yazısında **Konsoloslukun hukuki çalışma bölgesindeki** şube ve o kişinin orada çalışıyor olduğunu belirtmelidir), imza sirküleri, çalıştığı işyerinin 6 ayı aşmamış güncel faaliyet belgesi, sicil gazetesi kopyası, güncel vergi levhası, işe giriş bildirgesi (kaşeli imzalı), 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK), son 3 aylık maaş bordrosu (kaşeli imzalı). Maaş bankaya yatıyor ise son 6 aya ait banka hesap dökümü (kaşeli, imzalı, imza sirküleri dahil). Eğer

çalıştığınız şirket sponsor olacaksa şirkete ait son 6 aylık bakiyeli hesap dökümü (Kaşe, imza ve imza sirküleri ile birlikte)

Eğer maaş elden alınıyor ise, çalıştığı firma tarafından kaşeli imzalı olarak maaşını düzenli olarak elden aldığını belirten bir yazı alması gerekmektedir.

- Başvuru sahibi çalıştığı şirket dışında başka bir şirket için hizmet sağlayacak işe: 1) İki şirket arasında noter huzurunda imzalanmış sözleşme 2) şoförün çalıştığı şirketin bütün belgeleri (imza sirküleri, ticaret odası kayıt belgesi, vergi levhası).

Şirket sahipleri için gerekli belgeler: Antetli kağıda yazı, imza sirküleri (isim işletmeleri için imza beyannamesi), işyerine ait 6 ayı aşmamış güncel faaliyet belgesi, bağlı bulunduğu odadan 6 ayı aşmamış güncel oda kaydı, sicil gazetesi kopyası (kurucu-ortak-hissedar olduğu görünmeli), güncel vergi levhası, 4A-4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK).

Sözleşmeli Çalışanlar için gerekli belgeler: İmza sirküleri, işveren mektubu veya izin onayı, şirket ile sözleşme, son 3 aylık maaş bordrosu (kaşeli imzalı), işe giriş bildirgesi, 4A4B-4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü (SGK), çalıştığı işyerinin 6 ayı aşmamış güncel faaliyet belgesi, sicil gazetesi kopyası, güncel vergi levhası.

10. Ulaşımın gerçekleşeceği aracın evrakları.

11. C2/L2 belgesi (ihracat izni).

12. Ekonomik durumunuzu belirten belgeler: Orijinal banka hesabı (son 6 aylık bakiyeli, kaşeli, imzalı, imza sirküleri eklenmelidir), varsa tapu, ruhsat...vb

13. Sürücünün ulusal veya uluslararası sürücü belgesi.

14. Güncel Sabika kaydı, eğer şoförün sabika kaydında kaydı varsa, mahkeme kararını sunmak durumundadır.

15. Protokol yazısı

16. Seyahat amacını belirten dilekçe (başvuru sahibi ya da sponsor tarafından).

17. Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği (yerleşim yeri görünmeli). Nüfus kayıt örneği açıklamalı olması gerekmektedir

18. Tarihçeli yerleşim yeri belgesi (her başvuru sahibi için sunulmalıdır, e-devlet üzerinden temin edebilirsiniz).

19. uyruklular için TC makamları tarafından verilmiş oturma izninin fotokopisi.

20. Geçerli (son 10 yıl içerisinde alınmış, en az karşılıklı 2 sayfası boş, talep edilen vize süresinin bitiminden itibaren en az 90 gün geçerli olan) pasaportun ilk sayfası dahil işlenmiş tüm sayfalarının fotokopileri (eski pasaportunuz mevcut ise; ilk sayfası, son 3 yıla ait Schengen Vizelerinin ve giriş-çıkış kaşelerinin fotokopileri).

21. Sürücünün ulusal veya uluslararası sürücü belgesi (Otobüs şoförleri için B1 veya B2 belgesi).

25 Eylül 2014 tarihinden itibaren VIS-Visa Information Services uygulamasına geçilmiştir. Bu tarihten itibaren herhangi bir Schengen ülkesinden vize almak isteyen başvuru sahipleri parmak izi vermek zorundadır. Ayrıntılı bilgi için tıklayınız. **Bazı durumlarda Büyükelçilik parmak izinizi tekrar vermeniz için sizi tekrar çağırabilir.**

Vize ücreti ve VFS Global servis ücreti ödemeleri başvuru sonrası Vize Başvuru Merkezi'nde bulunan vezneye nakit ve Türk Lirası olarak yapılmaktadır.

Lütfen Dikkat:

Lütfen tüm belgelerin orijinal olması gerektiğini ve size iade edilmesi gerekiyorsa bir fotokopinin de sunulması gerektiğini unutmayınız.

Elçilik, ek belgeler talep etme hakkını saklı tutar.

BAŞVURU SONRASI EK BİLGİLER:

- Başvuru takibinizi <http://www.vfsglobal.com/italy/turkey> adresimizden başvurunuz sonrası tarafınıza verilecek olan fişin üzerindeki Referans numarasını ve doğum tarihinizi girerek yapabilirsiniz veya 0212 373 58 28 numaralı telefonda arayarak da bilgi alabilirsiniz.
- Pasaport teslim almaya gelirken lütfen yanınızda başvurunuzu yaptıktan sonra aldığınız fişi getirmeyi unutmayınız. Pasaportunuzu sizin yerine bir başkası teslim alacaksa nüfus cüzdanı fotokopinizin altına yazdığınız imzalı yetki yazınızı ve beyaz fişinizi teslim alacak kişiye vermeniz gerekmektedir.

UYARI 1: Red almanız durumunda başkası sizin yerinize pasaportunuzu teslim alamaz. Pasaportunuz ancak noter onaylı vekaletname ile bir başkasına verilebilir. (orjinal vekaletname).

UYARI 2: Pasaportunu kurye ile isteyen yolcularımızın başvurularının olumsuz sonuçlanması durumunda pasaportlarını ofisimize bizzat gelerek elden teslim almaları gerekmektedir.

- **Pasaport Teslim Saatlerimiz: 15:00 –17:00 saatleri arasındadır.**
- Pasaportunuzu alana kadar lütfen fatura ve fişinizi saklayınız.

