

## ITALYA - KISA SÜRELİ EĞİTİM İÇİN GEREKLİ EVRAKLAR

### ÖNEMLİ NOTLAR:

\*\*\*Aile olarak başvuracak kişilerin vize başvurularını aynı gün yapmaları gerekmektedir\*\*\*

- Başvuru sahiplerinin bölge ayırımına göre başvuru yapacakları şehirde en az 30 gündür resmi olarak ikamet ediyor olması gerekmektedir. Resmi olarak ikamet ettiğiniz şehrin bağlı olduğu başvuru merkezinden randevu aldığınızdan emin olunuz.

-Her başvuru sahibi için evraklar başvuru sahibine göre ayrı ayrı hazırlanmalıdır ve üst üste koyularak tek dosyada sunulmalıdır. **Her bir evrak için ayrı poşet dosya hazırlamamanız rica edilir.**

-Reşit olmayan başvuru sahipleri için, hem anne hem de baba tarafından son 3 ay içerisinde alınmış noter onaylı muvafakatname olmalıdır ve orijinali teslim edilmelidir. Çocuk anne ya da baba dışında birine emanet edilecekse, Muvafakatnamede reşit olmayan başvuru sahibinin kimin himayesinde olacağı yazmalıdır. Tam isim soyisim, çocuğa yakınlık derecesi ve birlikte kalacakları adres belirtilmelidir. Buna ek olarak muvafakat verilen kişinin geçerli vize fotokopisi ve uçak rezervasyonu da eklenmelidir. **Önemli\*\*\*Muvafakatnameye ek olarak, her iki ebeveynin çocuğun yurtdışına çıkmasına izin verdiklerine dair dilekçesi ve kimlik fotokopisi gereklidir (birlikte gidiyor olsalar dahi). Çocuğa anne ya da babadan bir kişi eşlik edecekse, İtalya'ya gitmeyen ebeveyn, imzalı olarak çocuğun diğer ebeveynle birlikte gittiğinin bilgisi dahilinde olduğunu belirten dilekçe yazılmalıdır(kimlik fotokopisi eklenmelidir). Anne-baba dışında biriyle gidiyorsa, her iki ebeveyninden de çocuklarının birlikte gideceği kişinin ismini belirten dilekçe ve kimlik fotokopileri gereklidir.**

-Eğer sponsor anne ya da baba dışında bir kimse olacaksa (abla,dede,hala,teyze vb...) bu kişinin noterden tüm masrafları karşılayacağına dair "Taahhütname" vermesi gerekmektedir. Ayrıca akrabalık bağı tam vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ile kanıtlanmalıdır.

### HER BAŞVURUDA OLMASI GEREKEN EVRAKLAR:

1. Başvuru sahibi tarafından tamamen doldurulmuş ve imzalanmış Schengen vize başvuru formu. **(18 yaş altı çocukların vize başvuru formlarında anne ve baba imzaları birlikte olmalıdır)**
2. 2 adet biyometrik fotoğraf. (3.5 x 4.5 yüz ölçülerinde ve arka fonu beyaz olmalıdır, yetişkinde maksimum 6 ayı, 12 yaş altı çocukta ise 3 ayı geçmemiş olmalıdır.)
3. Tüm Schengen ülkeleri için geçerli, ayakta, yatakta, bütün tedavi masrafları ve hastalık veya vefat halinde ülkeye dönüş masraflarını da kapsayan minimum 30.000 € teminatlı seyahat sigortası. Yabancı vatandaşlar için eğer ikametleri varsa 99 ile başlayan kimlik numaraları; Türkiye'de oturumları yoksa pasaport numaraları sigorta poliçesinde yer alması gerekmektedir. **Öngörülen yolculuk tarihlerinden birkaç gün önce ve sonrasını kapsamamasına dikkat edilmelidir.** Sigortaların kaşe imzalı ya da barkodlu olarak sunulması gerekmektedir. internet çıktısı olarak da kabul edilir.
4. Öngörülen gidiş-dönüş tarihlerinde uçak rezervasyonları ya da öngörülen ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler. Eğer seyahat araç ile gerçekleşecekse ruhsat fotokopisi, aracı kullanacak olan kişinin ehliyeti, aracın yeşil sigortası ve seyahat planı yazısı eklenmelidir. Tekne kime ait ise, Bağlama Kütüğü ya da Tonilato Belgesi teknenin geçerli sigortası, kaptana veya tekneyi kullanacak kişiye ait kaptanlık belgeleri, kullanacak kişinin pasaportunun ilk sayfası ve geçerli vizesinin fotokopisi, tekne kiralık ise kira sözleşmesi olmalıdır.
5. Konaklama belgesi. Otelde ya da yurttta kalınması halinde isminizin geçtiği konaklama rezervasyonu. Eğer bir evde kalınacaksa, ev sahibinden alınmış, sitemizdeki "aile-arkadaş ziyareti" davetiyesi, davet eden kişinin kimlik fotokopisi. Davet eden kişi AB vatandaşı değilse oturma izni ve vize görüntüsü gerekmektedir. Ayrıca evin tapu ya da kira kontratı sunulmalıdır.

6. Eğer ülke değiştirilecekse mutlaka ülkeler arası nasıl geçeceğinizi gösteren uçak ya da tren rezervasyonları. (isminizin belgelerde geçtiğinden emin olunuz).
7. Seyahat ile ilgili ayrıntıları belirten bir dilekçe yazılmalıdır. Birlikte gidilen diğer kişilerden dilekçede bahsedilmeli ve yakınlık dereceleri belirtilmelidir (arkadaş, aile bireyi, aile dostu vb...) Birlikte seyahat edeceğiniz kişinin varsa geçerli Schengen vizesinin ya da hususi pasaportunun ilk ön sayfasının fotokopisi gereklidir. Kişi vizeye başvuracak ise vize randevu kağıdı sunulmalıdır.

#### **Aşağıda belirtilen belgelerin ziyaretin amacına uygun olanlar ibraz edilecektir:**

- **Öğrenim amacıyla:** Ulusal mevzuata uygun davetiye ve/veya teminat (Not: İtalyan eğitim, formasyon veya araştırma kurumunca verilen kayıt sertifikası), Türkiye'deki üniversiteden alınmış yazı, hibe alınacaksa hibe yazısının valilikten apostil yapılması gerekmektedir. **(E-imzalı olarak verilen hibe yazısının apostil yaptırılma şartı yoktur)**. (Başvuru sahibinin gidiş amacına ve Erasmus / Sokrates burslu olarak bir İtalyan Üniversitesi'nde eğitim göreceğine dair belgeler). Türkiye kurumlarından alınan belgeler ıslak imzalı ve kaşeli olmalıdır.
- **Erasmus projesiyle eğitim alacak kişiler için:**
  - a. Eğitim döneminin tarihlerini ve katılımcının isim soyismini belirten kabul mektubu.
  - b. Learning Agreement (üç taraftan imzalı olarak) belgesini sunması gerekmektedir. **Renkli** fotokopi olarak sunulmalıdır.
  - c. Valilikten apostil yaptırılmış Hibe yazısı. (Hibe yazınızı e-imzalı olarak aldıysanız apostil yaptırmanıza gerek yoktur). Yabancı öğrenciler, üniversitelerinin bağlı olduğu valilikten apostil yaptırılmadıkları.
  - d. Barkodlu öğrenci belgesi (e-devletten barkodlu olarak alınmalıdır).
  - e. Transcript - ıslak imzalı ya da barkodlu (Yabancı öğrenciler bağlı oldukları valilikten apostil yaptırarak sunulmalıdırlar)
  - f. Mezunsanız e-devlet sistemi üzerinden alınmış barkodlu mezuniyet belgesi.
  - g. Üniversite aracılığı ile katılıyorsanız üniversitenizden programa katılacağınıza dair ve tarihleri belirten, adınızın geçtiği ıslak imzalı yazı.
  - h. Programa eğer bir dernek aracılığı ile katılıyorsanız, aracı Dernekten ıslak imzalı olarak verilmiş programa katılacağınızı belirtir yazı ve derneğin kuruluş evraklarının da sunulması gerekmektedir.
- **AB'nin eğitim, öğrenim veya araştırma programlarına katılım amacıyla:**
  - a. Üniversite veya araştırma merkezi tarafından gönderilen davet mektubu.
  - b. Vize başvurusu yapanın, bir Avrupa Birliği Programı kapsamında desteklendiğini gösterir Türkiye Ulusal Ajansı (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) veya TÜBİTAK tarafından verilmiş mektup.
  - a. Başvuru sahibi öğretmen veya öğretim görevlisi ise:** İşveren mektubu ve izin onayı, SGK işe giriş bildirgesi, barkodlu hizmet dökümü, son 3 aylık kaşe imzalı maaş bordroları, son 6 aya ait kaşe imzalı ve imza sirküleri ile sunulmuş maaş hesap dökümü.
  - b. Başvuru sahibi öğrenci ise:** Öğrenci Belgesi (E-devletten barkodlu talep edilmektedir), transcript. Yabancı uyruklular için transkriptleri Apostilli talep edilmektedir.
- **Dil eğitimi amacıyla:** Okul Kabul Belgesi (acceptance), özel bir dil kursu olması durumunda okul ödeme belgesi, kabul belgesini imzalayan kişinin kimlik fotokopisi, kursa ait visura camerale belgesi.
- **Staj programına katılım amacıyla:** Ulusal mevzuata uygun davetiye ve/veya teminat (davetiye yollayan kişiye ait kimlik veya pasaport görüntüsü talep edilmektedir), Türkiye'deki üniversiteden alınmış yazı (Başvuru sahibinin gidiş amacına ve Erasmus / Sokrates burslu olarak bir İtalyan Üniversitesi'nde eğitim göreceğine dair belgeler, hibe yazısı (apostilli ya da e-imzalı), transkript (yabancı öğrenciler için valilikten apostilli olmalıdır), barkodlu öğrenci belgesi, learning agreement 3 taraftan imzalı renkli fotokopisi). Türkiye kurumlarından alınan belgeler ıslak imzalı ve kaşeli olması gerekmektedir. Staj eğer bir İtalyan bir firmada yapılacak ise o firmadan davet mektubu (ticari davetiye formatını ticari

başvurular için gerekli belgeler kısmından indirebilirsiniz) davet eden kişinin kimlik fotokopisi ve firmaya ait Visura Camerale sunması gerekmektedir. Eğer bir dernek aracılığı ile gidiliyorsa o derneğin kuruluş evrakları ve dernekten kişinin programa katılacağını belirten orjinal yazı gerekmektedir.

- **AISEC programına katılım amacıyla:** Türkiye'deki AISEC'ten kişinin programa katılacağını belgeleyen yazı, İtalya'daki AISEC'ten davetiye (e-mail çıktısı olabilir), Eğer bir evde konaklama yapılacaksa, konaklamayı sağlayan kişiden davetiye ve kimlik fotokopisi. (Davetiye formatı aile arkadaş ziyareti davetiye formatı ile aynı olmalıdır. İnternet sitemizde bulabilirsiniz). Çalışmıyorsanız, sponsor evrakları sunulmalıdır. (sponsor evrakları için "sponsor sunularak başvuru yapılması halinde" kısmına bakınız)

## 8. Çalışan kişiler:

- a. Antetli ya da kaşeli kağıda ıslak imzalı işveren yazısı ve izin onayı. (Dilekçeyi imzalayan kişi yetkili bir kişi olmalıdır ve imza beyannamesi ya da sirküleri başvuru sırasında mutlaka sunulmalıdır).
- b. İmza sirküleri/imza beyannamesi fotokopisi
- c. Çalıştığı işyerinin 6 ayı aşmamış güncel oda kayıt sureti/faaliyet belgesi fotokopisi.
- d. Ticaret sicil gazetesi kopyası.
- e. Güncel vergi levhası kopyası.
- f. İşe giriş bildirgesi (barkodlu)
- g. SGK'dan ya da e-devletten alınmış barkodlu detaylı hizmet dökümü. (Sgk'dan verilen belgelerin barkodlu olduğundan emin olunuz. Sadece kaşe imzalı belgeler kabul edilmemektedir).
- h. İşyerinden ıslak imzalı ve kaşeli son 3 aylık maaş bordrosu.
- i. Son 6 aya ait maaş hesap dökümü (bankadan ıslak imzalı, kaşeli ve imza sirküleri ile). Maaşın elden alınması halinde "maaşın elden verildiğini belirten", şirket yetkilisi tarafından kaşe imzalı dilekçe sunulmalıdır.
- j. Ekonomik durumunuzu gösteren varsa diğer son 6 aylık güncel ve bakiyeli, bankadan ıslak imzalı, kaşeli ve imza sirküleri ile alınmış banka hesap dökümü. (Alış tarihi 15 günden eski olmamalıdır.) TL hesap dökümünüzün yanısıra varsa döviz hesapları, vadeli hesaplar (kaşe-imza-imza sirküleri ile) ruhsat ve tapu fotokopileri belgelerin arasına eklenebilir.

\*\*\*Avukatlar kendi baro kayıtlarına ek olarak başka bir avukatın yanında çalışıyorlarsa o kişinin baro kaydını da ibraz etmelidir. (Ayrıca imza sirküleri ve güncel vergi levhası, barkodlu hizmet dökümü sunulmalıdır (çalışan kişiler kısmına bakınız)).

## 9. İşverenler için gerekli belgeler;

- a. İşyerinin antetli veya kaşeli ve imzalı kağıdına yazılmış dilekçe.
  - b. 4B Bağ-Kur hizmet dökümü. Barkodlu olarak e-devlet sistemi üzerinden alınmalıdır.
  - c. Bağlı bulunduğu odadan son 6 ay içerisinde alınmış oda kayıt sureti / faaliyet belgesi.
  - d. Ticaret sicil gazetesi kopyası. (şirket ortağı ya da sahibinin ismi mutlaka geçmelidir)
  - e. Güncel vergi levhası.
  - f. Ekonomik durumunuzu gösteren son 6 aylık güncel ve bakiyeli, bankadan ıslak imza ve kaşeli, imza sirküleri ile alınmış banka hesap dökümü. (Alış tarihi 15 günden eski olmamalıdır.) Varsa tapu ve ruhsat belgelerin arasına eklenebilir.
- İşverenlerin ayrıca emekli olması durumunda emekli kısmındaki belgeleri de hazırlamaları gerekmektedir.

#### 10. Çiftçiler:

- Buldukları yıla ait Ziraat Odası tarafından verilen Çiftçi Belgesi.
- 4A – 4B- 4C detaylı ve barkodlu hizmet dökümü.
- Emeklilik durumu varsa bankadan alınmış, emekli maaşını gösterir son 6 aya ait hesap dökümü (kaşe,imza ve imza sirküleri ile bankadan alınmış olmalıdır).

#### 11. Emekliler:

- Bankadan emekli maaşını gösterir son 6 aya ait hesap dökümü (kaşe,imza ve imza sirküleri ile bankadan alınmış olmalıdır).
  - E-devlet sistemi üzerinden alınmış barkodlu hizmet dökümü. (Sgk'dan da barkodlu olarak temin edilebilir.)
- \*\*\*Barkodsuz dökümler uygun değildir.
- Emekli sandığı ya da banka emeklilerinin bağlı oldukları kuruluştan emekli olduklarına dair ıslak imzalı yazı almaları gerekmektedir.
  - Ekonomik durumunuzu gösteren son 6 aylık güncel ve bakiyeli, bankadan ıslak imzalı ve kaşeli, banka hesap dökümü. (**alış tarihi 15 günden eski olmamalıdır.**) TL hesap dökümünüzün yanısıra varsa döviz hesapları, vadeli hesaplar, ruhsat ve tapular da belgelerin arasına eklenebilir.

12. Nüfus Müdürlüğü'nden **tam vukuatlı nüfus kayıt örneği** (aile fertlerinin görülmesi gerekmektedir (eş-çocuk- anne-baba) (Evlenmiş bayanlar için eski soyisimleriyle alınmış –anne babalarını da gösteren nüfus kayıt örneği ayrıca eklenmelidir.)

13. E-devletten alınacak **tarihçeli yerleşim yeri belgesi** (e-devlette arama motoruna tarihçeli yerleşim yeri yazdığınızda bu belgeye ulaşabilirsiniz).

14. Nüfus cüzdanı fotokopisi.

15. Son 10 yılda alınmış ve talep edilen vize süresinin bitiminden itibaren en az 90gün geçerli olan pasaport aslı. (pasaportun karşılıklı en az 2 sayfası boş olmalıdır)

16. Pasaportun ilk sayfası dahil, işlenmiş tüm sayfalarının fotokopileri. Eski pasaportunuz (hususî ve hizmet pasaportu dahil) mevcut ise; ilk sayfası ve önceden alınmış vizelerin ve giriş-çıkış kaşelerinin fotokopileri.

17. Birlikte seyahat edeceğiniz kişinin varsa geçerli Schengen vizesinin ya da hususî pasaportunun ilk ön sayfasının fotokopisi ve buna ek olarak o kişiye ait uçak rezervasyonu da eklenmelidir. Vizeye daha sonra başvuracaksa randevu kağıdı eklenmelidir.

#### SPONSOR SUNULARAK BAŞVURU YAPILMASI HALİNDE :

##### **Sponsor olan kişiyle yakınlık derecesinin tam vukuatlı nüfus kayıt örnekleri ile ispatlanması gerekmektedir.**

- Eğer sponsor eş, anne ya da baba dışında bir kimse olacaksa (kardeş, ikinci derece akraba), bu kişinin noterden tüm masrafları karşılayacağına dair "Taahhütname" vermesi gerekmektedir.
- Sponsorluk dilekçesi ve sponsorun kimlik fotokopisi (ehliyet ya da pasaportta sunulabilir).
- Sponsor olacak kişilerin de kendileri başvuruyormuş gibi üstte ve altta belirtilen işyeri ya da çalışma belgelerinden kendi durumlarına uygun olanları ve sponsora ait ekonomik durumunu gösteren son 6 aylık güncel ve bakiyeli, bankadan ıslak imza ve kaşeli, imza sirküleri ile alınmış bakiyeli banka hesap dökümleri. (**Alış tarihi 15 günden eski olmamalıdır.**)

25 Eylül 2014 tarihinden VIS-Visa Information Services uygulamasına geçilmiştir. Bu tarihten itibaren herhangi bir Schengen ülkesinden vize almak isteyen başvuru sahipleri parmak izi vermek zorundadır.

**Bazı durumlarda Büyükelçilik parmak izinizi tekrar vermeniz için sizi tekrar çağırabilir.**

- **Vize ücreti ve VFS Global servis ücreti ödemeleri başvuru sonrası Vize Başvuru Merkezi'nde bulunan vezneye nakit ve Türk Lirası olarak yapılmaktadır.**

Lütfen Dikkat:

- **Elçilik, ek belgeler talep etme hakkını saklı tutar.**

**BAŞVURU SONRASI EK BİLGİLER:**

Başvuru takibinizi <http://www.vfsglobal.com/italy/turkey> adresimizden başvurunuz sonrası tarafınıza verilecek olan fişin üzerindeki Referans numarasını ve doğum tarihinizi girerek yapabilirsiniz veya 0212 373 58 28 numaralı telefondan arayarak da bilgi alabilirsiniz.

Pasaport teslim almaya gelirken lütfen yanınızda başvurunuzu yaptıktan sonra aldığınız fişi getirmeyi unutmayınız. Pasaportunuzu sizin yerine bir başkası teslim alacaksa nüfus cüzdanı fotokopinizin altına yazdığınız imzalı yetki yazınızı ve beyaz fişinizi teslim alacak kişiye vermeniz gerekmektedir.

**UYARI 1:** Red almanız durumunda başkası sizin yerinize pasaportunuzu teslim alamaz. Pasaportunuz ancak noter onaylı vekaletname ile bir başkasına verilebilir. (orjinal vekaletname). **UYARI 2:** Pasaportunu kurye ile isteyen yolcularımızın başvurularının olumsuz sonuçlanması durumunda pasaportlarını ofisimize bizzat gelerek elden teslim almaları gerekmektedir.

**Pasaport Teslim Saatlerimiz: 15:00 –17:00 saatleri arasındadır.**

Pasaportunuzu alana kadar lütfen fatura ve fişinizi saklayınız.