Please see appointment information at/ Quý khách vui lòng tham khảo thông tin về lịch hẹn tại: https://visa.vfsglobal.com/vnm/en/ita/book-an-appointment

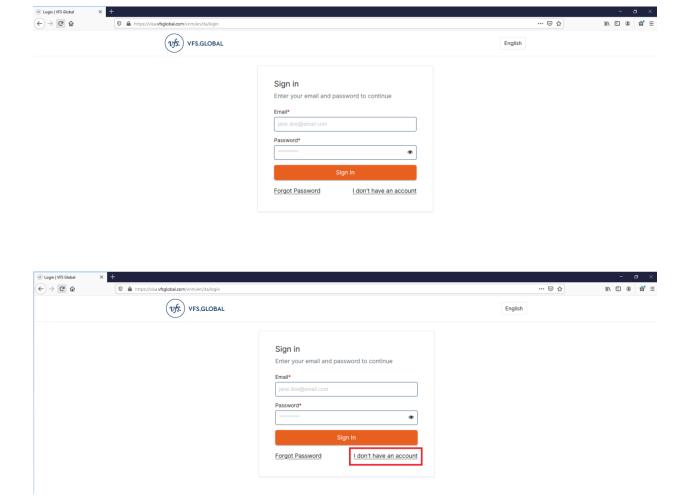
Online Appointment Link/ Đường dẫn đặt hẹn online: https://visa.vfsglobal.com/vnm/en/ita/login

(This is used for customers who wish to apply for Italy visas at VFS Italy Visa Application Center in Hanoi, Da Nang and Ho Chi Minh city/ Áp dụng cho quý khách nộp hồ sơ xin visa Italia tại trung tâm tiếp nhận thị thực VFS Italia tại Hà Nội, Đà Nẵng và Tp. HCM)

Online Appointment System will work better with below conditions/ Hệ thống đặt hẹn online sẽ hoạt động tốt hơn với điều kiện sau đây:

- Using computer or laptop; it could be restricted to access the link with Ipad or smart phone/ Sử dụng máy tính bàn hoặc máy tính xách tay; Ipad hoặc điện thoại có thể bị hạn chế truy cập.
- 2. Browsers/ Trình duyệt: Internet Explore version 10, 11.
- 3. Using public or private internet because some company or organization's internet will be restricted to access some websites contained images/ Sử dụng mạng công cộng hoặc cá nhân, vì một số mạng ở công ty hoặc tổ chức sẽ bị hạn chế truy cập trang web có chứa hình ảnh.
- → Please access above link to make online appointment/ Vui lòng truy cập link trên đây để đặt hẹn trực tuyến
- Step 1: Click <I don't have an account> in case you have never registered an user.

Bước 1: Chọn "I don't have an account" trong trường hợp bạn chưa bao giờ đăng ký tài khoản

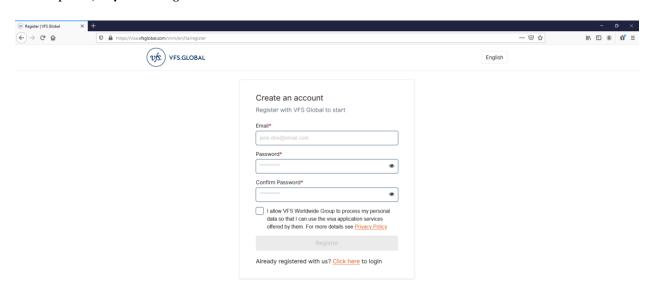


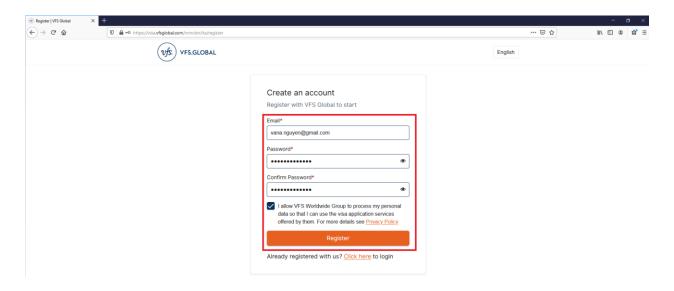
## Step 2: Fill in required mandatory fields

- → Then click on "I allow VFS Worldwide Group to process my personal data so that I can see the visa application services offered by them. For more details see Privacy Policy"
- → After that, click on "Register"

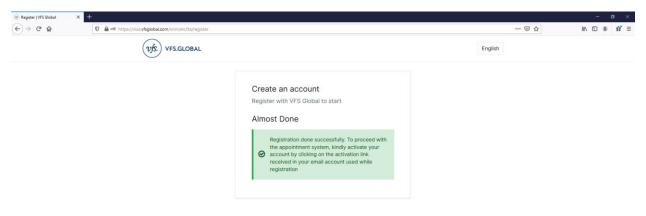
## Bước 2: Điền những thông tin bắt buộc

- → Sau đó nhấp chọn "I allow VFS Worldwide Group to process my personal data so that I can see the visa application services offered by them. For more details see Privacy Policy"
- → Tiếp theo, chọn nút "Register"





- → After finishing Registration Step, an automatic notice will occur as following picture and request you check mail box to activate your account by clicking on provided activation link.
- > Sau khi hoàn thành bước đăng kí tài khoản, một thông báo tự động sẽ xuất hiện như hình bên dưới và yêu cầu bạn kiểm tra hộp thư điện tử, bạn cần nhấp vào đường dẫn được gửi tự động đến thư điện tử của mình để kích hoạt tài khoản vừa đăng kí.



Step 3: After click on activation link, it will lead to log in page then you need to use your email and password that have been registered before to log on appointment booking website.

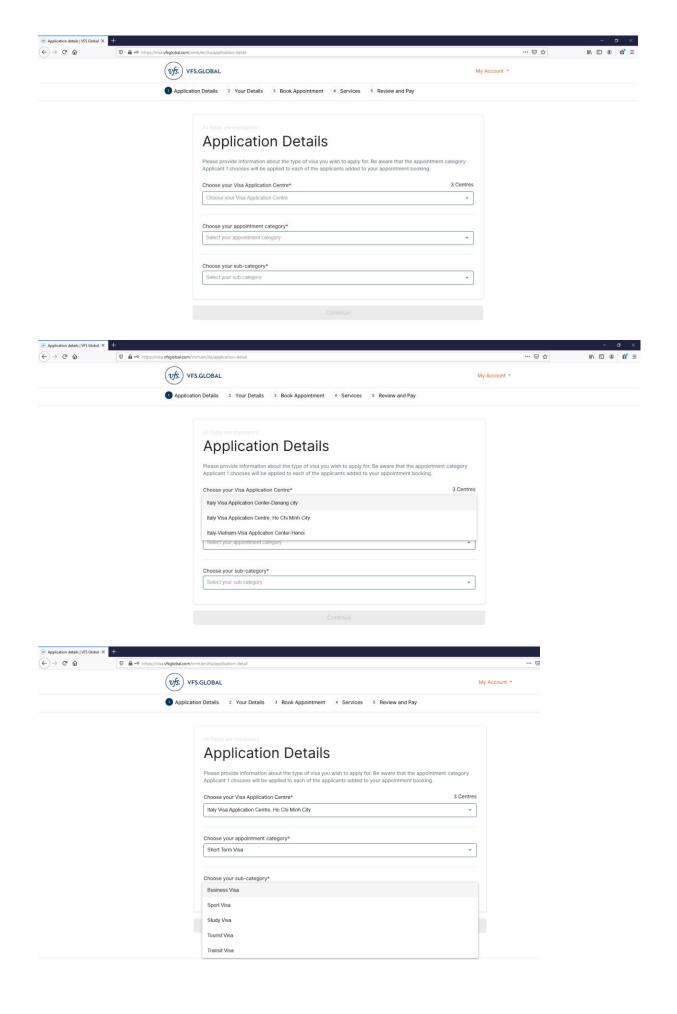
→ For new application booking, please choose "Start New Booking"

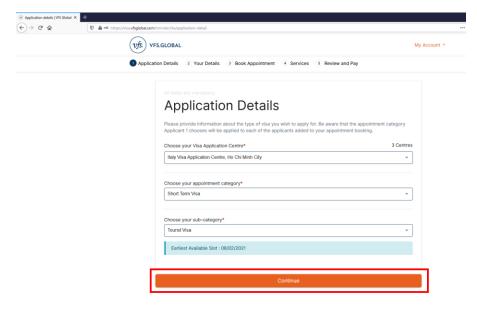
Bước 3: Sau khi kích hoạt tài khoản, bạn sẽ được dẫn tới trang đăng nhập và bạn cần sử dụng địa chỉ thư điện tử, mật khẩu đã được đăng kí tài khoản để thực hiện đăng nhập trên trang đặt lịch hẹn.

→ Để đặt lịch hẹn, bạn vui lòng chọn "Start New Booking"

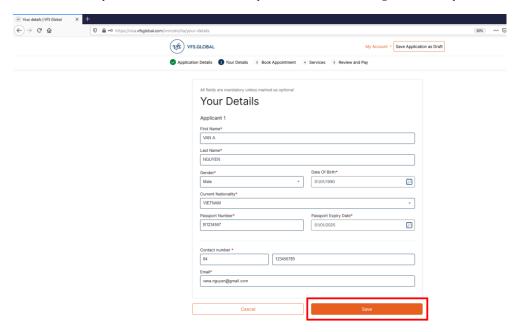


- → Choose your Visa Application Center/ Visa Type/ Visa sub-category. Then click on "Continue"
- → Chọn Trung tâm tiếp nhận hồ sơ thị thực tương ứng với diện của mình/ Loại thị thực/ Loại thị thực cụ thể. Sau đó chọn "Continue"

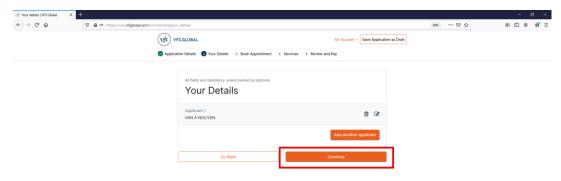




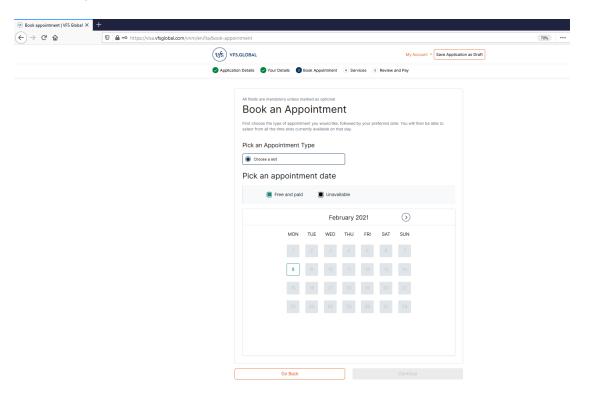
- → Step 4: At "Your Details" Step, it is required to fill in all mandatory fields. Click on "Save"
- → Bước 4: Tại bước "Your Details", bạn cần điền các thông tin bắt buộc. Và nhấn "Save"

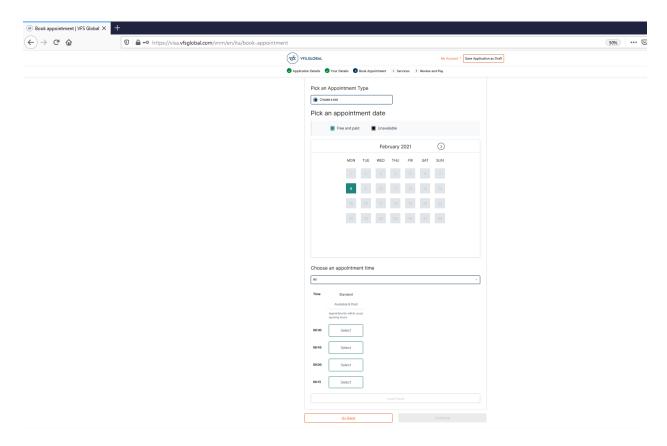


- → Next, you can check again all submitted information and adjust if needed. Click on "Continue"
- → Tiếp theo, bạn có thể xem lại và chỉnh sửa thông tin đã điền nếu cần thiết. Nhấn chọn "Continue"

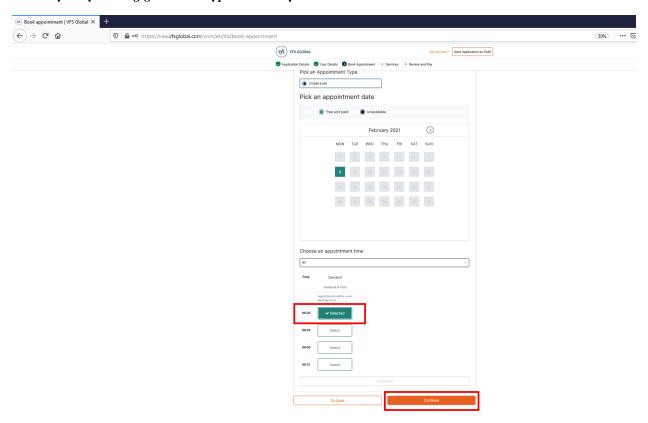


→ Click on dates with green color as they are available dates/ Nhấn chọn ngày màu xanh vì đó là ngày có lịch hẹn trống

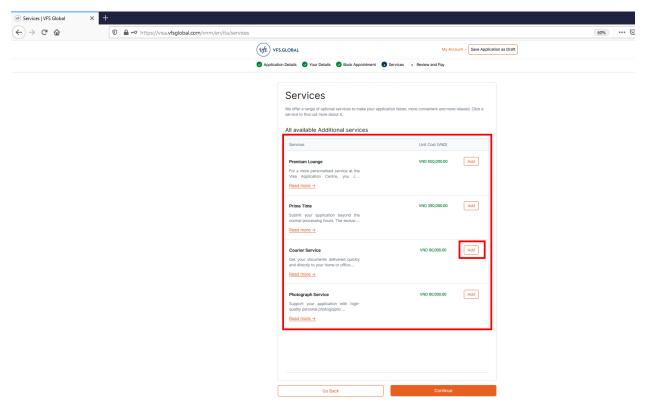


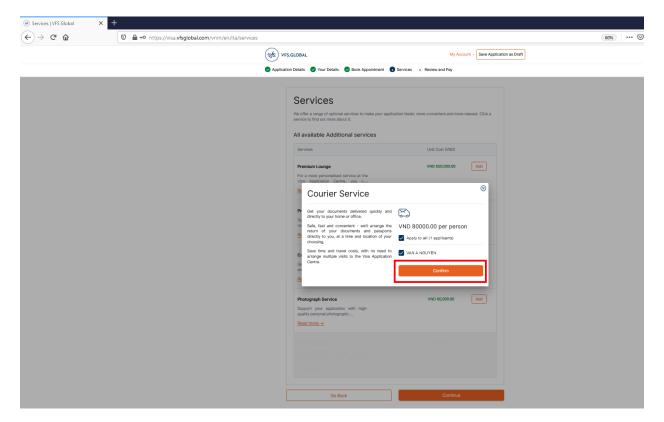


- → Choose one suitable time slot then click on "Continue"
- → Chọn một khung giờ thích hợp sau đó chọn "Continue"



- → Step 5: At Services Step, there are available optional services to choose. Click on "Add" and "Confirm" if you choose services.
- → Bước 5: Tại bước "Services", có nhiều dịch vụ hỗ trợ để khách hàng lựa chọn. Nhấp vào "Add" và "Confirm" để chọn dịch vụ.



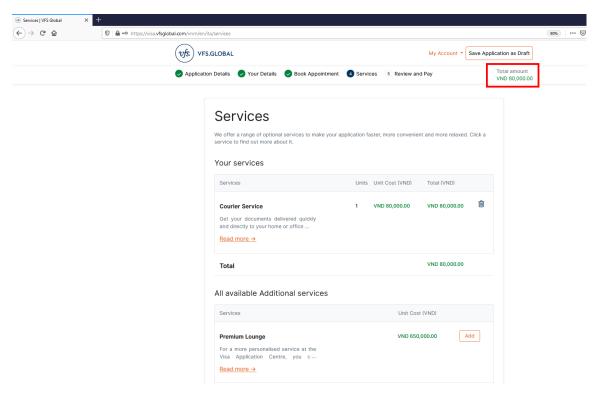


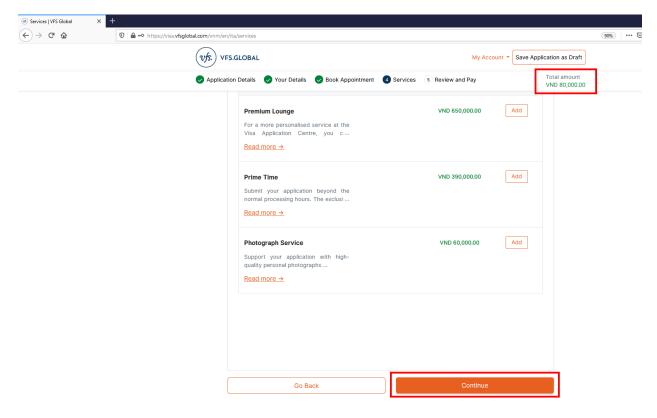
→ All supporting services should be chosen one by one, total fee of these additional services will be displayed at the right corner.

After finishing additional services selection, click on "Continue" for leading to the next steps.

→ Các dịch vụ hỗ trợ cần được chọn lần lượt từng dịch vụ, tổng phí của các dịch vụ đã chọn sẽ được hiển thị bên góc phải màn hình.

Sau khi đã chọn xong các dịch vụ hỗ trợ cần thiết, vui lòng nhấp chọn "Continue" để đến bước tiếp theo.





Step 6: At "Review and Pay" step, you can check all details of your appointment before submission.

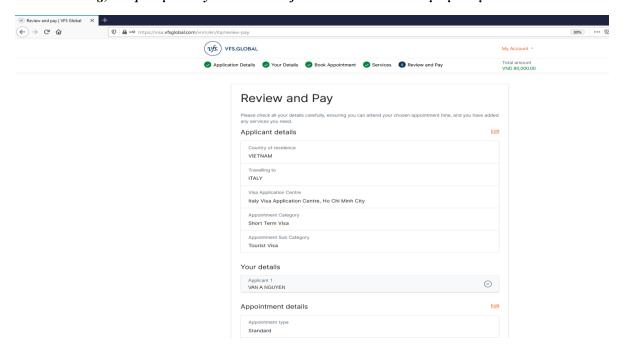
(An optional choice can be chosen for more supports from VFS Global about our services: "Yes, I agree to receive future communication on optional value added services offered by VFS Global")

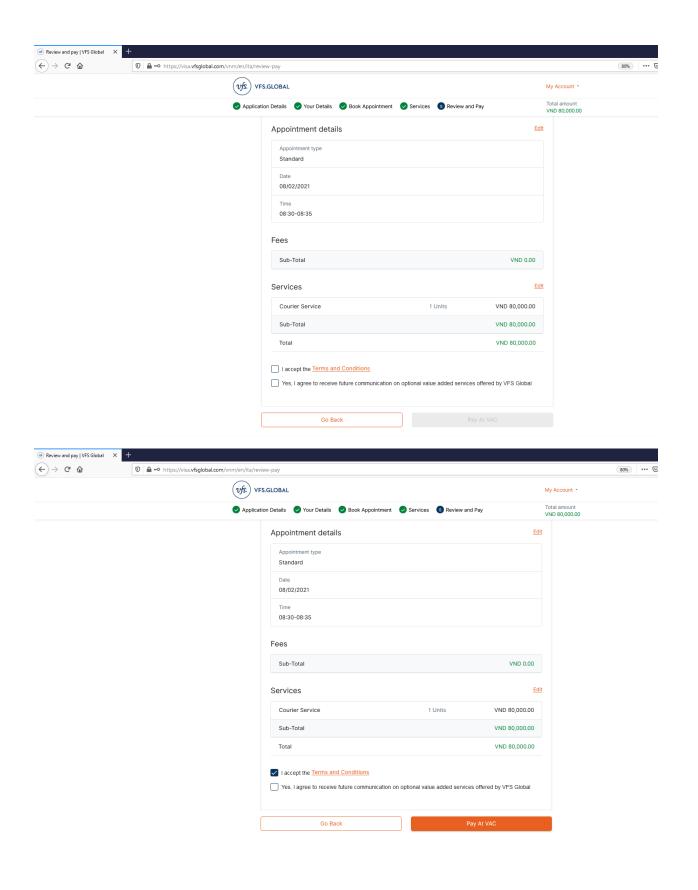
→ Finally, click on "Pay at VAC/ Confirm" to finish appointment booking process.

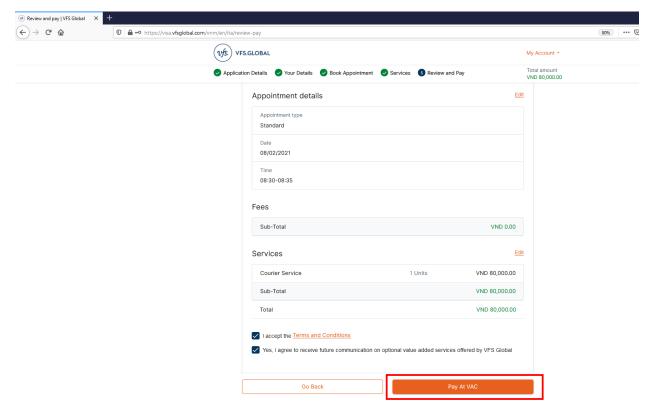
Bước 6: Tại bước "Review and Pay", bạn có thể kiểm tra toàn bộ thông tin và lịch hẹn đã chọn trước khi hoàn thành.

(Bạn có thể chọn: "Yes, I agree to receive future communication on optional value added services offered by VFS Global" để nhận thêm hỗ trợ về các dịch vụ của VFS Global)

→ Cuối cùng, nhấp chọn "Pay at VAC/ Confirm" để hoàn thành đặt lịch hẹn.







- → After finish booking appointment, you will get Summary confirmation for your appointment as following picture. Online appointment confirmation letter will be sent to your email that you filled in your private information registration.
- → Sau khi hoàn thành đặt hẹn, bạn sẽ nhận được thông báo xác nhận lịch hẹn như ảnh bên dưới. Thư xác nhận lịch hẹn sẽ được gửi đến hộp thư điện tử mà bạn đã điền ở phần thông tin cá nhân.

