

**Перечень необходимых документов  
для подачи заявления на Шенген визу в**

**Чешскую Республику  
и  
Латвийскую Республику**

**в Визовых Центрах:  
г. Гродно, г. Бреста, г. Лиды, г. Барановичи и г. Пинска**

**юрисдикции Генерального Консульства Республики Литвы в г.  
Гродно, в рамках Соглашений о взаимном представительстве.**

**Содержание**

Порядок приема визовых заявлений с целью посещения Чешской Республики.....	2
Необходимые документы для подачи на визу в Чехию. Перечень.....	2
Порядок приема визовых заявлений с целью посещения Латвийской Республики.....	5
Необходимые документы для подачи на визу в Латвию.....	5

## **Порядок приема визовых заявлений с целью посещения Чешской Республики.**

---

С 1 марта 2015г., в рамках Соглашения о взаимном представительстве при выдаче шенгенских виз между Литовской Республикой и Чешской Республикой, заявители, главной целью которых является Чешская Республика и которые в то же время прописаны в Гродненской или Брестской области, могут подавать заявления на получение шенгенской визы в визовых центрах Литвы в г. Гродно, г. Бресте, г. Лида, г. Барановичах и г. Пинске или в Генеральном Консульстве Литовской Республики в г. Гродно. Для жителей Гродненской или Брестской области сохраняется возможность подачи заявления на шенгенскую визу в Посольстве Чешской Республики в г. Минске.

Соглашение о представительстве касается только виз Шенген. Подавать заявления на получение долгосрочных виз и разрешений на проживание в Чехии можно исключительно в Посольстве Чешской Республики в г. Минске.

## **Необходимые документы для подачи на визу в Чехию**

---

### **Общие требования:**

Все документы необходимо предъявить в оригинале. Копии документов, оригиналы которых подлежат возвращению (именно паспорт, страховка, билеты, заверенное приглашение), также необходимо иметь с собой, изготовление копий в визовом отделе не представляется возможным. Только полные комплекты документов могут быть приняты. Каждый заявитель предъявляет свой отдельный полный пакет документов.

Согласованный перечень документов, необходимых белорусским заявителям для получения шенгенской визы, находится в приложении ниже.

### **Перечень:**

**1. Паспорт**, срок действия которого должен превышать срок действия визы не менее чем на 90 дней (оригинал и ксерокопия датовых страниц и предыдущих шенгенских виз) и который не должен быть старше 10 лет и имеет как минимум 2 свободные визовые страницы.

**2. Анкета**, заполненная полностью латинскими прописными буквами, с 1-й наклеенной паспортной фотографией.

### **3. Документ, подтверждающий цель поездки (оригинал и ксерокопия):**

- **командировки** – приглашение заверенное в Полиции по делам иностранцев ЧР + письмо приглашающей стороны и письмо отправляющей организации. В случае многократных поездок предоставляется договор или контракт о сотрудничестве с чешской организацией. Документы должны содержать сведения о точной цели поездки, информацию о месте пребывания (отель, адрес, телефон) и кто оплачивает расходы, связанные с проживанием;
- **организованный туризм** – полностью оплаченный ваучер выданный туристическим агентством;
- **индивидуальный туризм** - ваучер / бронирование гостиницы (на фирменном бланке с указанием контактов и банковских реквизит гостиницы, со штампом и подписью ответственного лица в гостинице). Предупреждаем, что отмена бронирования приведет к аннулированию визы! Подтверждения резервации по электронной почте через booking.com, venere.com, итд. НЕ ПРИНИМАЮТСЯ).
- **гостевые поездки** (посещение родственников и знакомых) - оригинал и ксерокопия приглашения заверенного в Полиции по делам иностранцев ЧР;
- **международные конференции, семинары, симпозиумы, культурные и спортивные мероприятия** : заявитель прилагает приглашение от организатора и официальное письмо отправляющей организации (нота министерства, спортивной ассоциации, предприятия итд.). Документы должны содержать подтверждение о финансовой поддержке и точные сроки поездки.
- **деловые поездки лиц являющихся членами чешского юридического лица** - выписка из торгового реестра (оригинал или заверенная копия)
- **владелец недвижимости** - выписка из кадастра недвижимости (оригинал или заверенная копия)

**4. Медицинская страховка** действующая на территории шенгенского пространства на срок поездки + 15 дней (с коридором 15 дней), со страховой суммой не менее 30.000 евро. Для многократной визы необходимо к страховке дополнительно подписать обязательство о страховании на четвертой странице Анкеты.

**5. Подтверждение наличия финансовых средств** - подтверждение наличия работы с информацией о зарплате за последнее 3 месяца; или выписка с банковского счета (мин. 45 EUR/день пребывания до 30 дней, 1.700 EUR при проживании 60 дней, 1.850 EUR при проживании до 90 дней, 3.500 EUR на годовую визу).

**6. Документ об обеспечении проживания во время пребывания на территории ЧР.** (ваучер от туристической компании, официальное бронирование гостиницы, ходатайство принимающей стороны о предоставлении жилья).

**7. Подтверждение бронирования билетов** на самолет/поезд/автобус (туда-обратно), или водительские права на машину + техпаспорт машины.

### **Другие документы для некоторых категорий заявителей**

- **Дети до 18 лет** – копия шенгенской визы или нотариально заверенное согласие неучаствующего в поездке родителя с информацией о сроке поездки и месте пребывания за границей, имени и фамилии сопровождающего лица;
- **Студенты** – подтверждение из ВУЗа. В случае необходимости справка с работы одного из родителей с указанием заработной платы за последние 6 месяцев + спонсорское письмо;
- **Безработные и домохозяйки** – справка с последнего места работы с информацией о зарплате и должности, оригинал и копия трудовой книжки и такие же документы от лица, спонсирующего пребывание в ЧР включая спонсорское письмо с заверенной подписью спонсора;
- **Пенсионеры** – копия пенсионной книжки;
- **Предприниматели** – оригинал и ксерокопия регистрации, справка о доходе и оплате налогов за последние 6-12 месяцев;
- **Водители автобусов и грузовые перевозки** – водительское удостоверение + технический паспорт; лицензия на перевозки фирмы – работодателя; письмо работодателя о том, что заявитель у него работает с указанием зарплаты и с просьбой об открытии визы заявителю; копия трудовой книжки, контракт работодателя с чешским партнером. При подаче заявления на многократную визу необходимо приложить список поездок по последней шенгенской визе

Все документы или их копии, прилагаемые к заявлению о выдаче визы, остаются в консульстве.

Каждое заявление рассматривается в индивидуальном порядке. Консульство может запросить и другие дополнительные документы. Заявитель может быть вызван для личной беседы. Исполнение всех условий не дает юридического права на предоставление визы.

Консульство оставляет за собой право затребовать дополнительные документы.

**Внимание:** Сканированные копии документов или подтверждения присланные по электронной почте консульство, как правило, не принимает.

## **Порядок приема визовых заявлений с целью посещения Латвийской Республики.**

---

В рамках Соглашения о взаимном представительстве при выдаче **шенгенских** виз между Литовской Республикой и Латвийской Республикой, заявители, проживающие и зарегистрированные в Гродненской или Брестской области, главной целью которых является посещение Республики Латвии, могут подавать заявления на получение шенгенской визы в визовых центрах Литвы в г. Гродно, г. Бресте, г. Лиде, г. Барановичах и г. Пинске или в Генеральном Консульстве Литовской Республики в г. Гродно.

При этом, возможность подачи заявлений напрямую в Посольство Латвии в г. Минске для жителей Гродненской и Брестской области сохраняется.

## **Необходимые документы для подачи на визу в Латвию**

---

### **Важная информация:**

При рассмотрении заявления на получение визы консульское должностное лицо имеет право запрашивать дополнительные документы, поясняющие цель поездки и также подтверждающие достоверность сведений заявителя.

### **Случаи освобождения от государственной пошлины:**

Решение об освобождении от уплаты государственной пошлины за рассмотрение заявления на получение визы, и иные льготные условия принимается Консульским отделом исключительно при подаче заявления.

### **Перечень документов на визу в Латвию согласно цели поездки**

#### **Общие документы**

- Паспорт
- Анкета для получения визы
- Цветная фотография (35 x 45 mm)
- Полис медицинского страхования, действующий во всех странах Шенгенского соглашения
- Справка с места работы / учебного заведения / социальных служб / и т.д.

- Подтверждение наличия финансовых средств
- Консульский сбор

## **Паспорт**

или другой проездной документ, **выданный в течение последних 10 лет**, срок действия которого на три месяца превышает срок запрашиваемой визы и имеет как минимум две свободные страницы, предусмотренные для виз.

## **Анкета для получения визы**

Анкета заполняется в электронном виде на сайте, распечатывается и подписывается собственноручно лицом, запрашивающим визу.

## **Цветная фотография**

Размер фотографии 35мм x 45мм, на белом фоне, не старше 6 месяцев.

## **Полис медицинского страхования, действующий во всех странах Шенгенского соглашения**

Медицинское страхование должно быть действительно на всей территории стран-участниц Шенгенского соглашения на протяжении всего периода предполагаемого пребывания.

Минимальная страховая сумма полиса должна составлять не менее 30 000 EUR и должна покрывать любые расходы, которые могут возникнуть в связи с репатриацией по медицинским причинам, необходимостью неотложной медицинской помощи, экстренной госпитализацией или смертью во время пребывания на территории стран-участниц Шенгенского соглашения.

В случае ходатайства о многократной визе не требуется оформлять страховой полис на весь период пребывания, достаточно покрыть срок первой поездки.

## **Справка с места работы / учебного заведения / социальных служб / и т.д.**

- Все работающие заявители должны предоставить справку в оригинале с места работы с указанием следующих данных:
  - занимаемая должность;
  - дата трудоустройства и дата окончания трудового договора или контракта (если применимо);
- 
- студенты должны подать ксерокопию студенческого билета (при подаче предъявить оригинал) или справку из учебного заведения;
- пенсионеры должны подать ксерокопию пенсионной книжки (при подаче предъявить оригинал);

- временно неработающие должны подать ксерокопию первой и последней страницы трудовой книжки (при подаче предъявить оригинал);
- находящиеся в декретном отпуске должны подать ксерокопию первой и последней страницы трудовой книжки (при подаче предъявить оригинал) или справку с работы о нахождении в декретном отпуске.

### **Подтверждение наличия финансовых средств**

Предоставляется, если приглашающая сторона не берет на себя обязательство финансирования.

Подтверждением наличия финансовых средств является:

- справка о зарплате за последние 3 месяца или доходов от предпринимательства;
- выписка из банковского счета;
- письмо спонсора и доказательство того, что спонсор обладает достаточными финансовыми средствами (например, справка с места работы с указанием заработной платы, выписки из банковских счетов и др.);
- справка о размере получаемой пенсии за последние 3 месяца.

### **для несовершеннолетних детей**

- При подаче ходатайства предоставляется **копия свидетельства о рождении**.
- Если ребёнок путешествует один или в сопровождении другой персоны необходимо предоставить копию **нотариально заверенного разрешения** от обоих родителей (даже в случае развода) или законного опекуна, с указанием данных персоны, отвечающей за ребенка на весь предполагаемый срок пребывания за пределы Республики Беларусь (при подаче предъявить оригинал). Если у ребенка только один родитель или опекун, предоставляются подтверждающие документы (например, свидетельство о смерти другого родителя, решение суда о назначении опекуна, справка органов ЗАГС и т.д)

### **Дополнительные документы подтверждающие цель поездки**

#### **ЧАСТНАЯ ПОЕЗДКА**

#### **Приглашение**

Приглашение может быть оформлено либо в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии, либо заверено нотариально.

- Приглашение, оформленное в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии действительно 6 месяцев. При подаче документов необходимо знать номер приглашения.
- Приглашение, заверенное нотариально, должно содержать следующие данные:
  - своё имя, фамилию и персональный код;
  - представляет информацию о своем роде занятий;
  - представляет сведения об иностранце: имя и фамилия в латинской транскрипции, как указано в проездном документе иностранца; государственная принадлежность; пол; дата рождения; место рождения; адрес места жительства за границей; род занятий; предполагаемая цель, время и место пребывания в Латвийской Республике;
  - предполагаемое место получение визы;
  - номер проездного документа приглашенного иностранца;
  - обязательства о соответствии цели въезда и пребывания документам, представленным на получение визы, ответственность за выезд в указанное время, и если есть необходимость, обеспечивает покрытие расходов за медицинское обслуживание, нахождение в Латвийской Республике и возвращение в страну проживания.

### **ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПОЕЗДКА (организованная туристической компанией).**

Документы принимаются только от представителей туристических компаний, официально аккредитованных в Посольстве Латвии г. Минска, согласно списку размещенном на официальном сайте Посольства в г. Минске:

<http://www.mfa.gov.lv/ru/belarus/turizm/spisok-turisticheskikh-firm-akkreditovannyh-v-posolstve-latvii-v-minske>

### **Подробная информация о планируемой поездке**

На фирменном бланке компании предоставленная информация о планируемой поездке, маршруте, и подготовленный компанией или партнёром по сотрудничеству документ, подтверждающий место проживания туриста во время поездки (ваучер, путевка или подтверждение резервации гостиницы).

### **ТУРИСТИЧЕСКАЯ ПОЕЗДКА (индивидуальная)**

#### **Подтверждениерезервации гостиницы**

Документ, подтверждающий место проживания туриста во время поездки (резервация гостиницы).

**Обращаем Ваше внимание!**

При оформлении визы, подтверждение резервации гостиницы является одним из основных документов, подтверждающих цель Вашей поездки. В случае отмены данной резервации, решение о выданной Вам визе может быть пересмотрено. Об изменениях бронирования просим своевременно уведомить Консульство

## **КОММЕРЧЕСКАЯ, ДЕЛОВАЯ ИЛИ СЛУЖЕБНАЯ ПОЕЗДКА**

### **Приглашение**

Приглашение может быть оформлено приглашающим юридическим лицом в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии или в свободной форме на оригинальном бланке предприятия (для деловых партнеров).

- Приглашение, оформленное в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии действительно 6 месяцев. При подаче документов необходимо знать номер приглашения.
- Приглашение на бланке предприятия должно представляться в оригинале и содержать следующие данные:
  - регистрационный номер юридического лица;
  - сведения об иностранце: имя и фамилия в латинской транскрипции (как в паспорте), гражданство, пол, дата и место рождения, адрес, сведения о роде занятий приглашенного; номер проездного документа приглашенного иностранца;
  - цель поездки; время поездки и время прибывания в Латвии, место пребывания в Латвии, предполагаемое место подачи заявления на визу.
  - обязательства о соответствии цели въезда и пребывания документам представленным на получение визы, ответственность за выезд в указанное время, и обязательство обеспечить покрытие расходов за медицинское обслуживание, нахождение в Латвийской Республике и возвращение в страну проживания при возникновении необходимости;
  - юридическое лицо в письме может указать, что будет покрывать расходы иностранца, связанные с въездом и пребыванием в Латвийской Республике или в Латвийской Республике и на территории другой страны - участницы Шенгенского договора.

**Обращаем Ваше внимание!** Приглашение, оформленное на бланке Латвийского юридического лица (фирмы, организации), должно быть предъявлено в оригинале.

### **Письмо – ходатайство от белорусской организации или учреждения,**

Ходатайство от организации, отправляющего заявителя в Латвию, о выдаче Шенгенской визы, с указанием цели поездки, продолжительности и количества поездок, а так же обязательство финансирования поездки.

## **СПОРТИВНЫЕ, КУЛЬТУРНЫЕ, НАУЧНЫЕ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

## **Приглашение**

Приглашение может быть оформлено юридическим лицом в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии или в свободной форме на оригинальном бланке организации.

- Приглашение, оформленное в Управлении по делам гражданства и миграции Латвии действительно 6 месяцев. При подаче документов необходимо знать номер приглашения.
- Приглашение на бланке предприятия должно представляться в оригинале и содержать следующие данные:
  - регистрационный номер юридического лица;
  - сведения об иностранце: имя и фамилия в латинской транскрипции (как в паспорте), гражданство, пол, дата и место рождения, адрес, сведения о роде занятий приглашенного; номер проездного документа приглашенного иностранца;
  - цель поездки; время поездки и время прибывания в Латвии, место пребывания в Латвии, предполагаемое место подачи заявления на визу.
  - обязательства о соответствии цели въезда и пребывания документам представленным на получение визы, ответственность за выезд в указанное время, и обязательство обеспечить покрытие расходов за медицинское обслуживание, нахождение в Латвийской Республике и возвращение в страну проживания при возникновении необходимости;
  - юридическое лицо в письме может указать свое обязательство покрытия расходов, связанных с пребыванием в Латвийской Республике или в Латвийской Республике и на территории другой страны - участницы Шенгенского договора.

**Обращаем Ваше внимание!** Приглашение, оформленное на бланке Латвийского юридического лица (фирмы, организации), должно быть предъявлено в оригинале.

## **Письмо–ходатайство белорусской организации или учреждения**

Письмо от белорусской организации или учреждения с указанием цели и продолжительности поездки, информации, в качестве кого заявитель едет в Латвию (например: музыкант, артист, спортсмен, тренер, врач, технический персонал, сопровождающий и.т.д.).

Также организация предоставляет информацию о том, из каких средств будет финансирована запланированная поездка.

## **подача документов от третьего лица** **может осуществляться посредством:**

- по доверенности организации (например: спортивный клуб, дом культуры, федерация), с указанием паспортных данных лиц, для представления заявлений которых была выдана доверенность.

## **МЕЖДУНАРОДНЫЕ ТРАНСПОРТНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ**

### **Письмо – ходатайство ЧУП «БАМАП СЕРВИС»**

Ходатайство о выдаче Шенгенской визы водителю, осуществляющему международные транспортные перевозки, с указанием цели поездки, продолжительности и количества поездок.

### **Список документов, если заявка не подается от ЧУП «БАМАП СЕРВИС»**

1. Паспорт
2. Анкета для получения визы
3. Цветная фотография (35 x 45 mm)
4. Полис медицинского страхования, действующий во всех странах Шенгенского соглашения
5. Приглашение
6. Письмо – ходатайство от компании-работодателя
7. Регистрационное удостоверение компании-работодателя
8. Лицензия или разрешение на осуществление перевозок на дальние расстояния груза или пассажиров
9. Контракт между Белорусской компанией и партнерской компанией в Латвии (копия)

## **ВЛАДЕНИЕ НЕДВИЖИМОСТЬЮ**

**Оригинал и ксерокопия земельной книги.**

## **ПОСЕЩЕНИЕ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ**

### **Справка о месте захоронения**

Справка о месте захоронения, выданная местным самоуправлением Латвии, или справка о наличии захоронения, заверенное местным самоуправлением.

### **Документы, подтверждающие родственную связь**

Копии документов, подтверждающие родство, прилагаются к каждой анкете согласно степени родства и при подаче документов предоставляются оригиналы. По поданным документам должна прослеживаться родственная связь (например, если документы подаются на захоронение матери – подается копия свидетельства о рождении и свидетельства о браке если произошла смена фамилии)

## **ТРАНЗИТ**

Основным условием получения Шенгенской визы с целью транзит является кратчайший путь следования через Шенгенские страны. Виза выдается на основании визы в страну следования и документов, подтверждающих маршрут.

Копия визы в страну следования, для которой требуется транзит

**Документы, подтверждающие маршрут**

Предоставляются копии билетов, подтверждающих необходимость следования через Латвию.