

Penjemputan dan Pengembalian Dokumen melalui Pos – Domestik (wilayah Indonesia)

Informasi yang disediakan dalam dokumen ini ditujukan bagi pemohon visa yang menginginkan PT VFS Services Indonesia (selanjutnya disebut sebagai VFS) untuk menjemput dan mengirim kembali dokumen permohonan visa mereka melalui pos, dari dan ke alamat yang diinginkan di Indonesia.

VFS berterimakasih atas kerjasamanya dalam memastikan agar langkah-langkah di bawah ini telah diikuti dengan baik:

1. Daftar isian telah disediakan di halaman selanjutnya. Daftar itu adalah panduan dalam mempersiapkan permohonan visa yang wajib diisi, ditandatangani, dan disertakan di dalam paket permohonan visa.
2. Untuk disediakan:
formulir permohonan visa, paspor asli yang masih berlaku atau salinan/fotokopinya yang sudah disertifikasi, dokumen pendukung yang direkomendasikan, dan salinan/fotokopi bukti transfer bank atas pembayaran biaya proses visa yang wajib dilengkapi.
Harap pastikan agar sampul asli paspor ditunjukkan sebagaimana adanya tanpa ditutupi oleh sampul tambahan lain, baik itu yang terbuat dari bahan plastik, kulit, kain, atau material lain jenis apapun. Semua penutup sampul tambahan ini harus dilepaskan sebelum paspor dikirimkan ke NZVAC.
3. Untuk memastikan bahwa formulir, dokumen pendukung dan pembayaran yang benar telah disertakan, harap ikuti instruksi yang disebutkan dalam situs VFS dengan menu "[Semua Tentang Visa](#)".
4. Harap diketahui bahwa ada beberapa biaya bank yang mungkin akan dikenakan atas transaksi Anda: Bank Pengirim (untuk transaksi domestik dan internasional):
Biaya bank dengan jumlah tertentu mungkin dikenakan atas transfer dana ke luar yang Anda dilakukan. Harap hubungi bank Anda untuk mengetahui berapa jumlah akurat yang akan dikenakan.

Bank Penerima (untuk transaksi internasional):

Berdasarkan peraturan bank, biaya sejumlah **Rp 50.000** per transaksi dikenakan atas transaksi penerimaan dana internasional oleh bank penerima. Biaya bank ini di luar dari biaya proses visa. Harap tambahkan jumlah tersebut pada jumlah total dana yang akan ditransfer kepada VFS

5. Beberapa biaya bank yang perlu dikenakan atas transaksi Anda adalah di luar dari total biaya proses visa.
6. Total biaya keseluruhan dari harga visa, logistik VFS, transaksi internasional bank, dan layanan pilihan tambahan lain yang telah dipilih dapat digabungkan dan dibayarkan sekaligus.
7. Bila Anda ingin melengkapi pembayaran ini dari luar Indonesia, harap diketahui bahwa nilai tukar mata uang harian dapat berbeda saat Anda melakukan transaksi dan saat dana diterima oleh VFS. Dengan demikian, harap minta agar bank Anda memastikan bahwa dana yang diterima oleh VFS harus sesuai dengan jumlah total dalam mata uang Rupiah saja.
8. Harap diketahui bahwa kekurangan dalam pembayaran akan menyebabkan penundaan dalam proses visa Anda.

9. Secara umum, transaksi transfer bank secara internasional dapat memakan waktu 1 sampai 5 hari kerja.

10. Transfer bank ditujukan ke:

PT VFS SERVICES INDONESIA
STANDARD CHARTERED BANK, SUDIRMAN, JAKARTA
306-0897993-4
Kode Bank: 050
Mata Uang: IDR/Rupiah
Kode SWIFT: SCBLIDJX

Adalah sangat penting agar rincian tersebut di atas dicantumkan dengan akurat. Kesalahan penulisan rincian bank, sekecil apapun kesalahannya, dapat menyebabkan penolakan transaksi dan dana akan dikembalikan kepada Anda.

11. Untuk melengkapi transaksi, Anda mungkin diminta untuk menyediakan alamat lengkap dari bank penerima. Berikut ini adalah alamat lengkapnya untuk referensi Anda:

PT VFS SERVICES INDONESIA
NEW ZEALAND VISA APPLICATION CENTRE
Mal Kuningan City Lt. 2 No. L2-19
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18
Kuningan – Setiabudi
Jakarta 12940, Indonesia

12. Ketika mengisi slip transfer, harap cantumkan nama dan nomor paspor pemohon visa pada kolom pesan; informasi ini nantinya akan membantu VFS dalam memastikan apakah pembayaran sudah diterima di akun VFS.

13. Paket dokumen dianggap siap untuk dijemput melalui pos hanya bila hal-hal yang telah disebutkan di atas telah dilengkapi.

Setelah lengkap, Anda perlu mengkonfirmasi permintaan penjemputan dokumen dengan cara:

- mengirimkan email/surat elektronik (surel) dengan judul: "Domestik – Layanan Kurir 2 Arah untuk {sebutkan nama lengkap pemohon utama}" ke VFS: info.nzid@vfshelpline.com
- di dalam surel ini, jelaskan bahwa pembayaran telah dilakukan dan paket dokumen permohonan visa telah siap untuk dijemput oleh VFS
- sebutkan nama para pemohon visa, nomor paspor, kategori visa dan nomor kontak yang dapat dihubungi (disarankan lebih dari 1 nomor), serta lampirkan daftar isian di bawah dan bukti slip transfer dalam surel konfirmasi ini
- bila Anda adalah sponsor atau Penasihat Imigrasi yang berlokasi di New Zealand, harap pertimbangkan perbedaan jarak waktu antara New Zealand dan Indonesia (dimana New Zealand adalah 5 jam lebih cepat) sebelum mencoba menghubungi NZVAC melalui telepon. Untuk mengatasi kondisi ini, mengirimkan pertanyaan melalui surel adalah jalur paling tepat yang dapat menjadi pilihan Anda.
- karena tingginya jumlah telepon masuk melalui Call Centre, Anda diminta untuk melakukan konfirmasi melalui surel
- disarankan agar tidak mengirimkan surel konfirmasi bila Anda belum yakin bahwa dokumen telah siap untuk dijemput oleh kurir kami. Tunggu sampai paket yang akan Anda kirimkan dan biaya yang perlu dibayarkan sudah lengkap, kemudian kirimkan surel konfirmasi Anda kepada kami. Dengan melakukan hal tersebut, Anda membantu kami untuk menghindari penundaan-penundaan yang tidak diinginkan



- Bila Anda ingin membatalkan atau menunda permintaan penjemputan dokumen setelah surel konfirmasi dikirim, harap menginformasikan hal ini melalui surel dengan segera.
14. Dokumen akan dijemput oleh kurir rekanan VFS yang terpercaya paling cepatnya 1 hari kerja (H+1) setelah permintaan penjemputan dokumen telah dikonfirmasi oleh VFS.
 15. Bila dokumen belum dijemput dalam 3 hari kerja setelah konfirmasi dari VFS, harap menghubungi call centre di alamat surel info.nzid@vfshelpline.com agar VFS dapat melakukan tindak lanjut dengan segera.
 16. Anda dapat menunjuk orang kepercayaan untuk mewakili Anda dalam menyerahkan dokumen permohonan visa kepada kurir yang datang menjemput.
Harap diketahui bahwa Anda tidak perlu melakukan pembayaran apapun kepada kurir yang melakukan penjemputan dokumen, karena semua pembayaran hanya ditujukan langsung ke rekening bank resmi atas nama VFS.
 17. Anda atau wakil Anda wajib mengisi *Air Way Bill* (AWB) yang nanti akan diberikan oleh kurir.
Tujukan paket dokumen Anda ke NZVAC dengan alamat sebagai berikut:

**PT VFS SERVICES INDONESIA
NEW ZEALAND VISA APPLICATION CENTRE
Mal Kuningan City Lt. 2 No. L2-19
Jl. Prof.Dr. Satrio Kav. 18
Kuningan – Setiabudi
Jakarta 12940, Indonesia**
 18. Segera setelah dokumen dan pembayaran telah diterima, VFS akan memulai proses permohonan visa dan mengirimkan konfirmasi melalui surel.
 19. Harap diketahui bahwa biaya Logistik VFS, biaya penjemputan dan pengiriman dokumen, serta biaya pilihan layanan tambahan lainnya dianggap sudah menjadi transaksi resmi segera setelah permohonan visa dimulai. Seluruh biaya yang sudah dibayarkan tersebut tidak dapat ditarik kembali walaupun permohonan visa ditolak, dibatalkan dan atau layanan pilihan tambahan dibatalkan oleh pihak pemohon.

1. Nama pemohon visa:

[illegible]

2. Payment:

No.	Kategori Biaya	Harga (dalam Rupiah)	Kuantitas	Total Pembayaran (dalam Rupiah)
1.	Biaya Aplikasi Visa (Biaya Visa + Immigration Levy) Silahkan kunjungi : http://www.immigration.govt.nz			
2.	Biaya Logistik (wajib, pilih salah satu sesuai dengan jenis visa yang diajukan)	a) Rp 267,500 per permohonan untuk : kategori visa umum b) Rp 200,500 per permohonan untuk : Permohonan Imigrasi Online		
3.	Penjemputan Dokumen melalui Pos (pilih harga kurir sesuai dengan alamat tujuan penjemputan yang diinginkan)	a) Rp 50.000 per permohonan (Sumatra, Jawa, Bali) b) Rp 100.000 per permohonan (Kalimantan, Sulawesi) c) Rp 150.000 per permohonan (Papua, Ambon, Nusa Tenggara)		
4.	Pengembalian Dokumen melalui Pos (pilih harga kurir sesuai dengan alamat tujuan pengembalian yang diinginkan)	a) Rp 50.000 per permohonan (Sumatra, Jawa, Bali) b) Rp 100.000 per permohonan (Kalimantan, Sulawesi) c) Rp 150.000 per permohonan (Papua, Ambon, Nusa Tenggara)		
5.	Biaya Bank (wajib untuk transaksi transfer internasional)	Rp 50.000 per transaksi		
Total:				Rp...

4. Dokumen yang telah selesai diproses agar dikirimkan ke alamat berikut (harap sediakan alamat yang dituju, nama lengkap, alamat email dan nomor kontak yang dapat dihubungi):

Setelah permohonan selesai diproses oleh Immigration New Zealand (INZ), VFS akan mengirimkan dokumen yang dimaksud langsung ke alamat yang telah disebutkan di atas. Bila alamat tersebut perlu diperbaiki atau diganti, harap hubungi VFS dengan segera melalui surel ke: info.nzid@vfshelpline.com

VFS tidak bertanggung jawab atas kehilangan dokumen yang disebabkan oleh alamat pengiriman yang tidak lengkap dan atau tidak akurat; dan atau bila pemohon visa terlambat menginformasikan penggantian alamat ini kepada VFS.

Persyaratan dan kondisi:

- Harap baca “[Pernyataan Pelepasan Tanggung Jawab](#)” sebelum Anda memilih layanan ini
- VFS akan memproses permohonan visa bila seluruh pembayaran telah dipenuhi
- Lampirkan daftar isian ini dalam paket dokumen permohonan visa Anda
- Waktu pengiriman dokumen tergantung dengan lokasi

Dengan menandatangani dokumen ini, Anda menyetujui persyaratan dan kondisi yang telah dijelaskan di atas.

Disetujui oleh,

(.....)
Nama dan tanggal