

# Visa Kunjungan Sementara untuk Kunjungan Keluarga atau Teman

Nama Pemohon : \_\_\_\_\_  
 No. Telp. : \_\_\_\_\_  
 Travel Agent (bila ada) : \_\_\_\_\_

Single       Multiple

**Catatan :**

- 1 Konsulat hanya menerima permohonan visa dari pemohon yang memiliki KK dan KTP Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- 2 Permohonan tidak akan diterima apabila persyaratan tidak lengkap.
- 3 Kertas yang dipakai untuk fotokopi berukuran A4.
- 4 Dokumen harus disusun sesuai urutan no. 2-10 sebelum diserahkan di loket.
- 5 Proses pembuatan visa minimal 3 hari kerja, dihitung sehari setelah pengajuan diterima. Proses dapat memakan waktu lebih lama apabila diperlukan pertimbangan. Harap perhitungkan proses pembuatan visa dengan waktu keberangkatannya.

No	Persyaratan Dokumen	Detail	Asli	Copy
1	Paspor		<input type="checkbox"/>	
2	Formulir permohonan Visa dan 1 pasfoto terbaru (ukuran 4,5 x 3,5 cm, diambil 6 bulan terakhir, tanpa latar atau background putih, bukan hasil editing, dan jelas/tidak buram)	Ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan paspor. Apabila pemohon visa belum cukup usia, tanda tangan dapat diwakilkan oleh orang tua/wali hukum.	<input type="checkbox"/>	
3	KTP	Apabila tidak dapat melampirkan KTP asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KK			<input type="checkbox"/>
5	Surat undangan/ <i>shoheiriyusho</i>	Disertai alasan mengundang		<input type="checkbox"/>
6	Dokumen yang membuktikan hubungan keluarga/teman yang dikunjungi di Jepang	Keluarga : <i>kosekitohon</i> (family register), akta kelahiran, dsb. Teman : foto, email, dsb.		<input type="checkbox"/>
7	Dokumen yang berkaitan dengan biaya perjalanan:			
	a. Biaya ditanggung oleh pemohon			
	Rekening koran 3 bulan terakhir	Dilegalisir bank – stempel dan tanda tangan basah.	<input type="checkbox"/>	
	Buku tabungan	Asli dan fotokopi halaman identitas + halaman transaksi 3 bulan terakhir. *apabila tidak dapat melampirkan buku tabungan asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	b. Biaya ditanggung oleh pihak Jepang			
	Surat jaminan/ <i>mimotohoshosho</i>			<input type="checkbox"/>
	Dokumen yang berkaitan dengan keuangan pengundang/penjamin	(bisa salah satu atau lebih) - bukti penghasilan/ <i>Shotokushomeisho</i> - bukti pembayaran pajak/ <i>nozeishomeisho</i> (yang tercatat penghasilan) - bukti laporan akhir pajak/ <i>kakuteishinkokushohikae</i> - surat referensi bank/ <i>ginkozandaka shomeisho</i> (tidak menerima fotokopi buku tabungan)		<input type="checkbox"/>
	<i>Juminhyo</i> (data kependudukan yang memuat seluruh anggota keluarga)	Apabila pengundang/penjamin adalah WN Asing yang berdomisili di Jepang, lampirkan fotokopi <i>residence card</i> .		<input type="checkbox"/>
8	Bukti pemesanan tiket pesawat (PP)	Dokumen yang dapat membuktikan tanggal masuk-keluar Jepang		<input type="checkbox"/>
9	Jadwal perjalanan	Detail kegiatan dari hari kedatangan di Jepang sampai dengan hari keberangkatan, disertai detail hotel (alamat dan no. tel.)	<input type="checkbox"/>	
10	Dokumen tambahan:			

※ Apabila pemohon visa merupakan mahasiswa aktif jenjang pendidikan S1, dapat melampirkan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif (Asli dengan stempel dan tanda tangan basah) untuk mendapatkan bebas biaya visa.

Saya membenarkan bahwa saya telah menyerahkan semua dokumen sesuai dengan yang disebutkan di atas. Apabila terdapat  dokumen palsu atau pernyataan yang tidak sesuai, baik disengaja maupun dikarenakan kelalaiian, maka hal tersebut akan berdampak pada penolakan penerbitan visa.

Saya mengerti bahwa meskipun semua dokumen yang disebutkan di atas telah diserahkan, tidak menutup kemungkinan Konsulat Jepang akan meminta dokumen tambahan selain daftar di atas apabila diperlukan.

Tanggal pengajuan \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Tanda tangan Pemohon Visa

Tanda tangan penanggung jawab  
Travel Agent (bila ada)

(

)

(

)