

Visa Kunjungan Sementara Berkali-kali (Multiple Visa)

Nama Pemohon : _____
 Nama & No. Tel. : _____
 Travel Agent/Representative (bila ada) : _____

Catatan :

- 1 Konsulat hanya menerima permohonan visa dari pemohon yang memiliki KK dan KTP Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- 2 Permohonan tidak akan diterima apabila persyaratan tidak lengkap.
- 3 Kertas yang dipakai untuk fotokopi berukuran A4.
- 4 Dokumen harus disusun sesuai urutan no. 2 – 10 sebelum diserahkan di loket.
- 5 Proses pembuatan visa minimal 5 hari kerja, namun proses dapat memakan waktu lebih lama apabila diperlukan pertimbangan. Hari libur Nasional Jepang dan hari libur Konsulat tidak dihitung hari kerja. Harap perhitungkan proses pembuatan visa dengan waktu keberangkatannya.

No	Persyaratan Dokumen	Detail	Asli	Copy
1	Paspor	Paspor yang masih berlaku dan minimal terdapat 2 halaman kosong.	<input type="checkbox"/>	
2	Formulir permohonan Visa dan 1 pasfoto terbaru (ukuran 4,5 x 3,5 cm, diambil 6 bulan terakhir, tanpa latar atau background putih, bukan hasil editing, dan jelas/tidak buram)	Ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan paspor menggunakan pena yang tidak bisa dihapus. Tanda tangan scan maupun elektronik tidak dapat diterima.	<input type="checkbox"/>	
3	KTP	Apabila tidak dapat melampirkan KTP asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KK			<input type="checkbox"/>
5	Dokumen yang berkaitan dengan profesi (pilih sesuai profesi anda)			
	Bagi pekerja/karyawan, melampirkan surat keterangan bekerja yang mencantumkan jabatan, tanggal mulai bekerja, nominal gaji per bulan (asli dengan stempel dan tanda tangan basah)		<input type="checkbox"/>	
	Bagi wiraswasta, melampirkan NIB/TDP			<input type="checkbox"/>
	Bagi pelajar yang berusia 16 tahun ke atas, melampirkan surat keterangan belajar dan surat keterangan bekerja atau NIB/TDP perusahaan penanggung jawab biaya.		<input type="checkbox"/>	
	Bagi Ibu Rumah Tangga dana atau anggota keluarga lainnya yang masih menjadi tanggungan kepala keluarga, melampirkan surat keterangan bekerja atau NIB/TDP perusahaan penanggung jawab biaya.		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	Surat Permohonan Multiple Visa	Format bebas.	<input type="checkbox"/>	
7	Dokumen yang berkaitan dengan biaya perjalanan (boleh salah satu)			
	Rekening koran 3 bulan terakhir	Dilegalisir bank – stempel dan tanda tangan basah.	<input type="checkbox"/>	
	Buku tabungan	Asli dan fotokopi halaman identitas + halaman transaksi 3 bulan terakhir. *apabila tidak dapat melampirkan buku tabungan asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir bank.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	Bukti pemesanan tiket pesawat (PP) *tidak perlu melampirkan tiket yang sudah dibeli	Dokumen yang dapat membuktikan nama penumpang, detail penerbangan, dan tanggal masuk-keluar Jepang.		<input type="checkbox"/>
9	Jadwal perjalanan	Detail kegiatan dari hari kedatangan di Jepang sampai dengan hari keberangkatan, disertai detail hotel (alamat dan no. tel.)	<input type="checkbox"/>	
10	Dokumen tambahan:			

- ✗ Apabila terdapat dokumen palsu atau pernyataan yang tidak sesuai, baik disengaja maupun dikarenakan kelalaian, maka hal tersebut akan berdampak pada penolakan penerbitan visa.
- ✗ Walaupun semua dokumen yang disebutkan di atas telah diserahkan, tidak menutup kemungkinan Konsulat Jepang akan meminta dokumen tambahan selain daftar di atas apabila diperlukan.