

Visa Kunjungan Sementara untuk Tujuan Bisnis

Nama Pemohon : _____
 Nama & No. Tel. : _____
 Travel Agent/Representative (bila ada) : _____

Catatan :

- JVAC Bali hanya menerima permohonan visa dari pemohon yang memiliki KK dan KTP Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- Permohonan tidak akan diterima apabila persyaratan tidak lengkap.
- Kertas yang dipakai untuk fotokopi berukuran A4.
- Dokumen harus disusun sesuai urutan no. 2-10 sebelum diserahkan di loket.
- Proses pembuatan visa minimal 5 hari kerja, namun proses dapat memakan waktu lebih lama apabila diperlukan pertimbangan. Hari libur Nasional Jepang dan hari libur Konsulat tidak terhitung hari kerja. Harap perhitungkan proses pembuatan visa dengan waktu keberangkatannya.

No	Persyaratan Dokumen	Detail	Asli	Copy
1	Paspor	Paspor yang masih berlaku dan minimal terdapat 2 halaman kosong.	<input type="checkbox"/>	
2	Formulir permohonan Visa dan 1 pasfoto terbaru (ukuran 4,5 x 3,5 cm, diambil 6 bulan terakhir, tanpa latar atau background putih, bukan hasil editing, dan jelas/tidak buram)	Ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan paspor menggunakan pena yang tidak bisa dihapus. Tanda tangan scan maupun elektronik tidak dapat diterima.	<input type="checkbox"/>	
3	KTP	Apabila tidak dapat melampirkan KTP asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KK			<input type="checkbox"/>
5	Surat keterangan bekerja	Disertai penjelasan tentang maksud kunjungan. *tanda tangan + stempel basah dari instansi.	<input type="checkbox"/>	
6	Surat undangan/ <i>shoheiryusho</i>	Disertai alasan mengundang		<input type="checkbox"/>
7	Dokumen yang berkaitan dengan biaya perjalanan :			
	Bila ditanggung oleh instansi di Indonesia			
	Surat jaminan dari instansi yang menjamin	Menjelaskan tujuan kunjungan dan pernyataan bahwa seluruh biaya perjalanan akan ditanggung oleh instansi tersebut. *tanda tangan + stempel basah dari instansi.	<input type="checkbox"/>	
	NIB/TDP			<input type="checkbox"/>
	Bila ditanggung oleh pihak Jepang			
	Surat jaminan/ <i>mimotohoshosho</i>			<input type="checkbox"/>
	SIUP/ <i>hojin-tokibotohon</i> , company profile/ <i>kaisha shikiho</i> , atau Surat Keterangan Perusahaan/Organisasi- <i>kaisha/dantai gaiyosetsumeisho</i> (bila belum terdaftar)			<input type="checkbox"/>
8	Bukti pemesanan tiket pesawat (PP) *tidak perlu melampirkan tiket yang sudah dibeli	Dokumen yang dapat membuktikan nama penumpang, detail penerbangan, dan tanggal masuk-keluar Jepang.		<input type="checkbox"/>
9	Jadwal perjalanan	Detail kegiatan dari hari kedatangan di Jepang sampai dengan hari keberangkatan, disertai detail hotel (alamat dan no. tel.)	<input type="checkbox"/>	
10	Dokumen tambahan:			

- ※ Apabila pemohon visa merupakan mahasiswa aktif jenjang pendidikan S1, dapat melampirkan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif yang menerangkan jenjang pendidikan S1 (Asli dengan stempel dan tanda tangan basah) atau Kartu Tanda Mahasiswa S1 dengan masa berlaku untuk mendapatkan bebas biaya visa.
- ※ Apabila terdapat dokumen palsu atau pernyataan yang tidak sesuai, baik disengaja maupun dikarenakan kelalaian, maka hal tersebut akan berdampak pada penolakan penerbitan visa.
- ※ Walaupun semua dokumen yang disebutkan di atas telah diserahkan, tidak menutup kemungkinan Konsulat Jepang akan meminta dokumen tambahan selain daftar di atas apabila diperlukan.