

قائمة مراجعة وثائق طلب تأشيرة شنغن

تأشيرة الدراسة (Study / Academic Visa)

يُطلب من المتقدمين الذين يقدمون طلبًا للحصول على تأشيرة شنغن للدراسة و الأكاديمية تقديم المستندات التالية

- 1- **استمارة الطلب**
يتم تعبئتها وتوقيعها من قبل مقدم الطلب.
- 2- **جواز سفر ساري المفعول**
يجب أن تكون صلاحية جواز السفر ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء فترة الإقامة المقصودة. يجب أن يحتوي جواز السفر على صفتين فارغتين على الأقل لتثبيت التأشيرة.
- 3- **صورة جواز سفر حديثة مقاس (3.50 سم × 4.50 سم)**
يجب أن تكون الصورة حديثة (أقل من 6 أشهر)، ملونة، على خلفية بيضاء.
- 4- **التأمين الطبي للسفر إلى الخارج – صالح لجميع دول شنغن.**
يجب أن يكون الحد الأدنى للتغطية التأمينية 30.000 يورو أو ما يعادلها. يجب أن تحدد الوثيقة فترة الصلاحية ويجب أن تغطي كامل مدة الإقامة بما في ذلك تواريخ الوصول والمغادرة.
- 5- **معلومات السفر**
تفاصيل السفر بما في ذلك إثبات تاريخ العودة وحجوزات الطيران مع تحديد أرقام الرحلات وتواريخها والتفاصيل الشخصية. إذا كان مقدم الطلب يسافر إلى عدة دول شنغن، فيجب إثبات السفر داخل منطقة شنغن، مثل حجوزات الطيران أو تذاكر القطار أو تأجير السيارات.
- 6- **المستندات المتعلقة بغرض السفر**
 - تأكيد القبول من الجهة التعليمية (مدرسة، كلية، معهد، جامعة).
 - في حالة عدم التحديد في تأكيد القبول، يلزم وجود خطاب من الجهة التعليمية يحدد فيه الغرض ومدة الدراسة.
 - تأكيد السداد ونسخة من إيصال الفاتورة الأصلية الذي تفيد سداد الرسوم كاملة
 - تأكيد حصول المتقدم على منحة دراسية (في حالة منح منحة دراسية).
- 7- **معلومات الإقامة** إثبات الإقامة، مثل حجز الفندق المؤكد. إذا كان مقدم الطلب يسافر إلى عدة دول أعضاء في منطقة شنغن، فيجب تقديم إثبات الإقامة في كل منها.
- 8- **إثبات الكفالة (إن وجد)**
 - يطلب أوراق ثبوتية إذا كان سيتم تغطية النفقات من قبل مضيف / كفيل مقيم في مالطا (بما في ذلك إذا كان المضيف يغطي الإقامة الفندقية)، أو إذا كان سيتم توفير سكن خاص.
 - إذا كان الكفيل يوفر سكنًا خاصًا، فيجب أن يرفق في الأوراق المطلوبة أثناء التقديم إثبات الإقامة (مثل عقد الإيجار، وفواتير الكهرباء أو المياه)، أو إثبات الدخل (مثل شهادة الراتب، وكشوفات الحساب البنكية).
 - يجب أن يكون الطلب موثق مع نسخة من هوية أو جواز سفر الكفيل مصحوبة بإقرار الإثبات.
 - يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت على: <https://www.identitymalta.com/declaration-of-proof-pdf>.
- 9- **إثبات العمل أو سبل العيش الكافية**
 - بالنسبة للموظفين: شهادة التوظيف، شهادة الرواتب تغطي الأشهر الثلاثة الأخيرة، كشف حساب بنكي يوضح التحركات لأخر 6 أشهر.
 - بالنسبة للعاملين لحسابهم الخاص: السجل التجاري للشركة و رخصة العمل و آخر إيصال ضريبي ، كشف حساب مصرفي عرض الحركات في آخر 6 أشهر.

- يجب تقديم إقرار بالمسؤولية المالية من قبل الكفيل نيابة عن المتقدمين غير المستقلين ماليًا (مثل الطلاب والقصر والأبناء المسنين والعاطلين عن العمل)، موقعًا من الكفيل. ويجب تقديم إثبات على سبل العيش الكافية وفقًا لذلك، كما هو مذكور أعلاه.

10- التأشيرات السابقة

نسخة من الصفحات ذات الصلة بتأشيرات شنغن السابقة (إن وجدت)، بما في ذلك طوابع الدخول والخروج.

11- الطلبات المقدمة نيابة عن المقيمين غير الليبيين

يجب توفير إقامة سارية المفعول صادر من السلطات الليبية المختصة.

*

تعمل قائمة المراجعة هذه كدليل لمقدمي طلبات التأشيرة فيما يتعلق بالمستندات التي ينبغي عليهم تقديمها. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية التأكد من تقديم الوثائق المناسبة. قد تطلب القنصلية وثائق تكميلية أثناء عملية طلب التأشيرة. قد يتم أيضًا طلب إجراء مقابلة. إن تقديم جميع المستندات المطلوبة لا يؤدي تلقائيًا إلى الموافقة على طلب التأشيرة.

الوقت القياسي لطلب التأشيرة هو 15 يومًا. في بعض الحالات التي تتطلب مزيدًا من المعلومات، قد تستغرق العملية وقتًا أطول من الوقت القياسي. يتعين على طالب التأشيرة أو كفيل مقدم الطلب التأكد من تقديم الطلب بشكل مناسب قبل السفر المطلوب إلى منطقة شنغن - وقبل 15 يومًا على الأقل من تاريخ السفر. لن يتم قبول الطلبات التي يكون تاريخ السفر فيها أقل من 15 يومًا. وليس من الممكن للقنصلية تسريع طلب التقديم.

إذا رغب مقدم الطلب في سحب جواز سفره أثناء عملية طلب التأشيرة، فيمكنه الاتصال بـ VFS عبر Info.MaltaLibya@vfshelpline.com لطلب نموذج سحب جواز السفر. لن يتم قبول طلب التأشيرة بدون جواز السفر.

توقيع مقدم الطلب

توقيع موظف VFS

اسم مقدم الطلب

رقم جواز سفر مقدم الطلب

التاريخ