

## قائمة مراجعة وثائق طلب تأشيرة شنغن

### تأشيرة زيارة الالتحاق العائلي حاملي جوازات الاتحاد الأوروبي (EU Family Member)

يُطلب من المتقدمين الذين يقدمون طلبًا للحصول على تأشيرة شنغن للالتحاق العائلي تقديم المستندات التالية:

- 1- **استمارة الطلب**  
يتم تعبئتها وتوقيعها من قبل مقدم الطلب.
- 2- **جواز سفر ساري المفعول**  
يجب أن تكون صلاحية جواز السفر ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء فترة الإقامة المقصودة. يجب أن يحتوي جواز السفر على صفحتين فارغتين على الأقل لتثبيت التأشيرة.
- 3- **صورة جواز سفر حديثة مقاس (3.50 سم × 4.50 سم)**  
يجب أن تكون الصورة حديثة (أقل من 6 أشهر)، ملونة، على خلفية بيضاء.
- 4- **التأمين الطبي للسفر إلى الخارج – صالح لجميع دول شنغن**  
يجب أن يكون الحد الأدنى للتغطية التأمينية 30.000 يورو أو ما يعادلها. يجب أن تحدد الوثيقة فترة الصلاحية ويجب أن تغطي كامل مدة الإقامة بما في ذلك تواريخ الوصول والمغادرة.
- 5- **إثبات جنسية الاتحاد الأوروبي للمضيف وبلد الإقامة**  
يجب تقديم نسخة من جواز السفر مواطن الاتحاد الأوروبي الذي يدعو مقدم الطلب، بالإضافة إلى إثبات الإقامة في البلد المضيف (مثل بيانات البنك المحلي، وعقد الإيجار، وفواتير الكهرباء والمياه).
- 6- **إثبات العلاقة**  
- وثائق تثبت الروابط العائلية مع مواطن الاتحاد الأوروبي (مثل شهادة الزواج، شهادة الميلاد).  
- بالنسبة لمواطني الاتحاد الأوروبي الذين يدعون أزواجهم (الزوج/الزوجة): شهادة زواج مسجلة في الاتحاد الأوروبي، مع ترجمة قانونية باللغة الإنجليزية.  
- لمواطني الاتحاد الأوروبي الذين يدعون والديهم: شهادة الزواج وشهادة الميلاد مع ترجمة قانونية باللغة الإنجليزية.  
- لمواطني الاتحاد الأوروبي الذين يدعون أطفالهم: شهادة ميلاد مع ترجمة قانونية باللغة الإنجليزية.
- 7- **التأشيرات السابقة**  
نسخة من الصفحات ذات الصلة بتأشيرات شنغن السابقة (إن وجدت)، بما في ذلك ختم الدخول والخروج.
- 8- **الطلبات المقدمة نيابة عن المقيمين غير الليبيين**  
يجب توفير إقامة سارية المفعول صادر من السلطات الليبية المختصة.
- 9- **يجب أن تتضمن الطلبات المقدمة نيابة عن القاصرين ما يلي:**  
نسخة من جواز سفر الوالدين أو الوصي القانوني. إذا كان القاصر ينوي السفر بمفرده أو مع أحد الوالدين فقط، أو في غياب الوصي القانوني، فيجب تقديم نموذج موافقة موقع من الوالدين أو الوصي القانوني. هناك استثناءات إذا كان الوالد الوحيد الذي يسافر معه القاصر يحمل السلطة الأبوية وحده (كما هو الحال في الحالات التي يكون فيها الوالد الآخر متوفى أو محرومًا من الحضانة).

\*

تعمل قائمة المراجعة هذه كدليل لمقدمي طلبات التأشيرة فيما يتعلق بالمستندات التي ينبغي عليهم تقديمها. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية التأكد من تقديم الوثائق المناسبة. قد تطلب القنصلية وثائق تكميلية أثناء عملية طلب التأشيرة. قد يتم أيضًا طلب إجراء مقابلة. إن تقديم جميع المستندات المطلوبة لا يؤدي تلقائيًا إلى الموافقة على طلب التأشيرة.

الوقت القياسي لطلب التأشيرة هو 15 يومًا. في بعض الحالات التي تتطلب مزيدًا من المعلومات، قد تستغرق العملية وقتًا أطول من الوقت القياسي. يتعين على طالب التأشيرة و/أو كفيل مقدم الطلب التأكد من تقديم الطلب بشكل مناسب قبل السفر المطلوب إلى منطقة شنغن - وقبل 15 يومًا على الأقل من تاريخ السفر. لن يتم قبول الطلبات التي يكون تاريخ السفر فيها أقل من 15 يومًا. وليس من الممكن للفصلية تسريع طلب التقديم.

إذا رغب مقدم الطلب في سحب جواز سفره أثناء تقديم على التأشيرة، فيمكنه الاتصال بـ VFS عبر [Info.MaltaLibya@vfshelpline.com](mailto:Info.MaltaLibya@vfshelpline.com) لطلب نموذج سحب جواز السفر. و لن يتم قبول طلب التأشيرة بدون جواز السفر.

توقيع مقدم الطلب

توقيع موظف VFS

اسم مقدم الطلب

رقم جواز سفر مقدم الطلب

التاريخ