

قائمة مراجعة وثائق طلب تأشيرة شنغن

تأشيرة المحلية (Long Stay (D) Visa)

يطلب من المتقدمين الذين يقدمون طلبًا للحصول على التأشيرة المحلية تقديم المستندات التالية:

- 1- استمارة الطلب
يتم تعبئتها وتوقيعها من قبل مقدم الطلب.
- 2- جواز سفر ساري المفعول
يجب أن تكون صلاحية جواز السفر ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء فترة الإقامة المقصودة. يجب أن يحتوي جواز السفر على صفحتين فارغتين على الأقل لتثبيت التأشيرة.
- 3- صورة جواز سفر حديثة مقاس (3.50 سم x 4.50 سم)
يجب أن تكون الصورة حديثة (أقل من 6 أشهر)، ملونة، على خلفية بيضاء.
- 4- التأمين الطبي للسفر إلى الخارج – صالح لجميع دول شنغن
يجب أن يكون الحد الأدنى للتغطية التأمينية 30.000 يورو أو ما يعادلها. يجب أن تحدد الوثيقة فترة الصلاحية ويجب أن تغطي كامل مدة الإقامة بما في ذلك تواريخ الوصول والمغادرة.
- 5- بيانات السفر
تفاصيل السفر بما في ذلك حجوزات الطيران مع تحديد أرقام الرحلات وتواريخها والتفاصيل الشخصية. إذا كان مقدم الطلب يسافر إلى عدة دول شنغن، فيجب إثبات السفر داخل منطقة شنغن، مثل حجوزات الطيران أو تذاكر القطار أو تأجير السيارات.
- 6- بيانات الإقامة
إثبات الإقامة، مثل حجز الفندق المؤكد أو الإقامة الخاصة.
- 7- إثبات الكفالة (إن وجد)
 - مطلوب الإثبات إذا كان سيتم تغطية النفقات من قبل مضيف / كفيل مقيم في مالطا (بما في ذلك إذا كان المضيف يغطي الإقامة الفندقية)، أو إذا كان سيتم توفير سكن خاص.
 - إذا كان الكفيل يوفر سكنًا خاصًا، فيجب أن يكون الإثبات مصحوبًا (مثل عقد الإيجار، وفواتير الكهرباء و المياه)، أو إثبات الدخل (مثل شهادة الراتب، وكشوفات الحساب البنكية)
 - يجب أن تكون الوثيقة مملوءة بالكامل وموثقة. يجب أن تكون نسخة من الهوية / جواز سفر الكفيل مصحوبة بإقرار الإثبات.
- يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت على <https://www.identitymalta.com/declaration-of-proof-pdf/>
- 8- التأشيرات السابقة
نسخة من الصفحات ذات الصلة بتأشيرات شنغن السابقة (إن وجدت)، بما في ذلك ختم الدخول والخروج.
- 9- الطلبات المقدمة نيابة عن المقيمين غير الليبيين
ويجب توفير إقامة سارية المفعول صادر من السلطات الليبية المختصة.
- 10- يجب أن تتضمن الطلبات المقدمة للقاصرين ما يلي:

نسخة من جواز سفر الوالدين أو الوصي القانوني. إذا كان القاصر ينوي السفر بمفرده أو مع أحد الوالدين فقط، أو في غياب الوصي القانوني، فيجب تقديم نموذج موافقة موقع من الوالدين أو الوصي القانوني. هناك استثناءات إذا كان الوالد الوحيد الذي يسافر معه القاصر يحمل السلطة الأبوية وحده (كما هو الحال في الحالات التي يكون فيها الوالد الآخر متوفى أو محروماً من الحضانة)

بالإضافة إلى ما سبق، ينبغي أيضاً تقديم المستندات المطلوبة أدناه، اعتماداً على نطاق السفر:

■ عمل:

- **إثبات التوظيف في مالطا:** رسالة من صاحب العمل يوضح الاسم والعنوان ورقم هاتف صاحب العمل ومنصب مقدم الطلب ومدة الخدمة والراتب.
- **العقد:** نسخة من عقد العمل الموقع، نسخة طبق الأصل مصدقة من محام مالطي أو كاتب عدل.
- **الترخيص/التصريح:** رخصة العمل الصادرة عن Jobsplus في مالطا أو خطاب تصريح العمل (الموافقة من حيث المبدأ) الصادر عن وكالة Identity مالطا، والذي يجب ألا يزيد عن 180 يوماً من تاريخ الإصدار. إذا كانت مدة الخطاب أكثر من 180 يوماً، فلا يمكن لمقدم الطلب التقدم ويجب على صاحب العمل أن يطلب خطاباً آخر من السلطات المالطية. لن يتم قبول موافقة منتهية الصلاحية.
- **المؤهلات:** يجب على المتقدمين الحاصلين على رخصة عمل للعمل في وظائف تتطلب مهارات تقديم مؤهلات توضح أنه مؤهل للوظيفة، بالإضافة إلى إثبات أي خبرة ذات صلة.

■ الدراسة / الأكاديمية

- **القبول الدراسي:** خطاب قبول من الجهة التعليمية في مالطا (مدرسة، كلية، معهد، جامعة) متضمناً تفاصيل الدورة ومدتها ورسومها مع إثبات الدفع.
- **الطلاب:** يجب على الطلاب تقديم خطاب من الجهة التعليمية الملتحقين بها يوضح بوضوح المسار الدراسي الذي يتبعونه. ويجب عليهم أيضاً تقديم نسخة من بطاقة الطالب الخاصة بهم، ونسخة من التسجيل في المدرسة/الكلية/الجامعة، ونسخة من النتائج.
- **الموظفون:** يجب على العاملين بدوام كامل تقديم خطاب من صاحب العمل يوضح الاسم والعنوان وتفاصيل الاتصال بصاحب العمل ومنصب مقدم الطلب ومدة الخدمة والراتب وتأكيد أن مقدم الطلب سيستأنف مهامه عند عودته.

■ إثبات الوسائل المالية الكافية:

- بالنسبة للموظفين: شهادة التوظيف، كشف الرواتب التي تغطي الأشهر الثلاثة الأخيرة، (iii) كشف حساب بنكي يوضح التحركات لأخر 6 أشهر.
- بالنسبة للعاملين لحسابهم الخاص: السجل التجاري للشركة / رخصة العمل و/أو آخر إيصال ضريبي و كشف حساب مصرفي عرض التحركات في آخر 6 أشهر.
- يجب تقديم إقرار بالمسؤولية المالية من قبل الجهات الراعية نيابة عن المتقدمين غير المستقلين ماليًا (مثل الطلاب والقصر والآباء المسنين والعاطلين عن العمل)، موقعة من الكفيل. ويجب تقديم إثباتات على سبل العيش الكافية وفقاً لذلك، كما هو مذكور أعلاه.
- تأكيد حصول المتقدم على منحة دراسية (في حالة منح منحة دراسية)

*

تعمل قائمة المراجعة هذه كدليل لمقدمي طلبات التأشيرة فيما يتعلق بالمستندات التي ينبغي عليهم تقديمها. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية التأكد من تقديم الوثائق المناسبة. قد تطلب القنصلية وثائق تكميلية أثناء عملية طلب التأشيرة. قد يتم أيضًا طلب إجراء مقابلة. إن تقديم جميع المستندات المطلوبة لا يؤدي تلقائيًا إلى الموافقة على طلب التأشيرة.

الوقت القياسي لطلب التأشيرة هو 15 يومًا. في بعض الحالات التي تتطلب مزيدًا من المعلومات، قد تستغرق العملية وقتًا أطول من الوقت القياسي. يتعين على طالب التأشيرة و/أو كفيل مقدم الطلب التأكد من تقديم الطلب بشكل مناسب قبل السفر المطلوب إلى منطقة شنغن - وقبل 15 يومًا على الأقل من تاريخ السفر. لن يتم قبول الطلبات التي يكون تاريخ السفر فيها أقل من 15 يومًا. وليس من الممكن للقنصلية تسريع طلب التقديم.

إذا رغب مقدم الطلب في سحب جواز سفره أثناء تقديم على التأشيرة، فيمكنه الاتصال بـ VFS عبر Info.MaltaLibya@vfshelpline.com لطلب نموذج سحب جواز السفر. و لن يتم قبول طلب التأشيرة بدون جواز السفر.

توقيع مقدم الطلب

توقيع موظف VFS

اسم مقدم الطلب

رقم جواز سفر مقدم الطلب

التاريخ