

Ticari vize başvurusu için sunulacak destekleyici belgelerin listesi

I. Tüm başvurular için geçerli genel gereklilikler

1. Pasaport ve fotokopisi

Sunulacak pasaport:

- son 10 yıl içinde verilmiş olmalıdır;
- Schengen bölgesinden planlanan çıkış tarihinden veya birkaç ziyaretin söz konusu olduğu durumlarda, planlanan son çıkış tarihinden sonra en az 3 ay geçerli olmalıdır;
- vize başvurusu sırasında en az 2 boş sayfası olmalıdır.

Pasaportun fotokopisi (boş sayfaların fotokopisine gerek yoktur).

2. Kimlik fotokopisi

Nüfus cüzdanınızın veya oturma izninizin (yabancılar için) fotokopisi. Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği.

3. Başvuru formu

Başvuru sahibi tarafından eksiksiz doldurulmuş, imzalanmış (37. maddedeki VE son sayfadaki imza kutularına olmak üzere iki defa) ve tarih atılmış bir (1) başvuru formu. Lütfen çevrimiçi başvuru için [bağlantıya tıklayın](#).

4. Fotoğraf

İki (2) adet yeni çekilmiş (6 aydan eski olmayan), renkli, 35x45 ebatlarında, tercihen arka fonu beyaz olan biyometrik fotoğraf başvuru formuna eklenmelidir.

5. Dil Tercih Formu

Başvuru sahibi, başvurunun işleme konması için Belçika'nın şu üç ulusal dilinden birini seçme imkanına sahiptir

: [Fransızca \(FR\)](#) – [Felemenkçe \(NL\)](#) – [Almanca \(DE\)](#)

Başvuruyu İngilizce doldurmayı seçerseniz, lütfen "tercih yok" seçeneğini işaretleyin.

6. Konaklama kanıtı

Planlanan kalış süresinin tamamı için otel rezervasyonunun kanıtı veya diğer konaklama kanıtı.

7. Seyahat rezervasyonları

Dikkat: Uçak rezervasyonu için sadece gidiş-dönüş uçak rezervasyonu gereklidir. Bilet yalnızca vize verildikten sonra satın alınmalıdır!

Planlanan ulaşım yolunun diğer kanıtı veya seyahat güzergâhının kanıtı.

8. Geçerli bir seyahat sigortası poliçesinin kanıtı

Sigorta tüm Schengen bölgelerinde geçerli olmalıdır ve tüm seyahat süresini kapsamalıdır. Asgari sigorta teminatı 30.000 EUR olmalıdır.

Sigorta, Schengen bölgesindeyken tıbbi nedenlerle ülkeye geri gönderilme, acil tıbbi tedavi ve/veya acil hastane tedavisi veya ölüm durumunda meydana gelen masrafları kapsamalıdır.

9. İşverenin verdiği orijinal destek mektubu

- Üzerinde mühür, imza ve tarih bulunan ve açıkça aşağıdakilerin belirtildiği resmi şirket kağıdına yazılı İşveren yazısı (İngilizce veya ekinde

İngilizce tercümesi ile birlikte Türkçe):

- işveren şirketin adresi, telefon ve faks numaraları;
- yazıyı imzalayan işveren şirketin yetkilisinin adı ve görevi;
- başvuru sahibinin görevi, maaşı ve hizmet süresi;
- ziyaretin amacı;
- başvuru sahibinin ülkeye geri döndüğünde görevine devam edeceğine dair teyit;
- seyahat ve geçim masraflarınızı karşılayacak kişi veya kuruluş.

- Şirket evrakları:

- İmza sirkülerinin kopyası
- Ticaret odası kaydı
- Ticaret sicil sureti
- Vergi levhası

- Başvuru sahibinin evrakları:

- SGK giriş bildirgesi
- A4 hizmet dökümü
- Son 3 ayın maaş bordroları

10. Ödeme gücü kanıtı

Seyahat masraflarını karşılayacak şirketin bilgileri.

- Şirketinizin (işvereninizin) ödeme gücüne sahip olduğuna dair kanıt: seyahat ve geçim masraflarınızı şirketiniz karşılayacaksa, son üç aydaki hareketleri gösteren şirkete ait banka hesap özeti veya
- Seyahat ve geçim masraflarınızı kendiniz karşılayacaksanız şahsi maddi yeterlilik kanıtı.

Son 3 ayın banka hesap özetleri (mevduat hesabı dökümüne gerek yok).

Banka hesap özetleri "kredi kartı hesap özetleri" değil, düzenli gelirinizi (maaş, emeklilik, vb.) görebileceğimiz cari banka hesabı özetleri olmalıdır.

Son üç ayın maaş bordroları ve varsa emekli hesap cüzdanı gibi düzenli geliri gösteren belgeler.

11. Referans veren/davet eden kişiden gelen davet mektubu

Mühür ve imza bulunan resmi şirket kağıdı üzerinde açıkça aşağıdaki bilgiler yazılı olmalıdır:

- şirketin tam adresi ve irtibat kişisi bilgileri;
- imza yetkilisinin adı ve görevi;
- ziyaretin amacı ve süresi;
- seyahat ve geçim masraflarınızı karşılayacak kişi veya kuruluş;
- sponsorun Türkiye'ye dönüşünüz için maddi teminat verip vermediği;

E-posta ile gönderilen taranmış bir kopya orijinal olarak kabul edilecektir.

12. Fuar, kolokyum, konferans, etkinlik vb. (geçerli durumlarda) katılımları için:

- giriş kartı veya katılımla ilgili belgeler.

13. Çalışma İzni (geçerli durumlarda)

Bazı durumlarda çalışma izninin sunulması gerekebilir. Lütfen Belçika'daki davet eden şirketten çalışma iznine ihtiyacınız olup olmadığını doğrulamasını isteyin.

II. Belirli kategorilerdeki başvuru sahipleri tarafından sunulacak belgeler:

a) Çalışanlar için:

mühür, imza ve tarih bulunan ve açıkça aşağıdakilerin belirtildiği resmi şirket kağıdına yazılı İşveren yazısı (İngilizce veya ekinde

İngilizce tercümesi ile birlikte Türkçe):

- şirketin tam adresi ve irtibat kişisi bilgileri;
- imza yetkilisinin adı ve görevi;
- başvuru sahibinin görevi, maaşı ve hizmet süresi;
- belgenin hangi konsoloslukta hitaben hazırlandığı;
- çalışanın adı ve pasaport numarası;
- işten uzak kalınacak süre için alınmış onay belgesi;
- imza sirkülerinin kopyası;
- ticaret sicili sureti;
- SGK giriş bildirgesi
- A4 hizmet dökümü

b) Çiftçiler:

Bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi.

c) Şirket sahipleri:

- Şirketin ticaret odası sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesinin kopyası.
- Vergi levhası.
- Faaliyet belgesi.

g) Tır şoförleri:

- İşverenenden alınmış teminat yazısı.
- Geçerli Schengen vize bilgilerini (vizeyi veren ülke ve son geçerlilik tarihi) içeren şirket şoför listesi.
- SGK sigortalı işe giriş bildirgesi ve okunabilir QR kodlu SGK tescil ve hizmet dökümü.
- Şirketin sicil belgesi: Ticaret Odası Sicil belgesi.
- Geçerli C2 Yetki Belgesi ve ekleri (Taşıt Belgesi) ya da C2 belgesi sahibi bir şirketle sözleşme metni.
- Geçerli Sürücü ehliyeti ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen okunabilir QR kodlu mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3).
- Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait 6 aydan eski olmayan CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2).
- Varış ülkesindeki bir şirketten şoförün işverenine hitaben hazırlanmış davet mektubu ya da iş ortaklığı belgesi.

h) Türk vatandaşı olmayanlar:

- Üye Devletlerin topraklarından planlanan çıkış tarihinden itibaren üç ay süreyle geçerli olan Türkiye'de ikamet belgesi.

NOT

Listedeki tüm belgeleri temin edemeyen başvuru sahipleri, bu belgelerin alternatiflerini ekleyebilirler veya bunları neden teslim edemediklerine dair bir açıklama yapabilirler. Konsolosluk, bir başvurunun incelenmesi sırasında gerekli gördüğü durumlarda yukarıdaki listede yer almayan ek belgeler talep edebilir. Başvuru sahibi, yukarıda belirtilen belgeleri ibraz etmesi üzeri vizenin verileceğinin garanti olmadığını bilmelidir.

Eksik dosyalar, eksik dosya olarak değerlendirilecek ve Brüksel'deki İçişleri Bakanlığı Göçmenlik Bürosuna gönderilecektir. Evrakların eksik olması başvurunun reddedilmesine neden olabilir.