



## **ÇALIŞMA İZİNİ (Madde 9)** için gerekli belgeler listesi

Dosyanızın aşağıdakileri içermesi gerekmektedir:

***Orijinal belge ve bunlara ait iki (2) adet kopya sunmalısınız.  
Orijinal belgeler sizlere daha sonra iade edilecektir.***

### **Pasaport + kopya**

Geçerli bir pasaport:

- 10 yıldan eski olmamalıdır;
- Müracaat tarihinden itibaren en az 12 ay daha geçerli olmalıdır;
- Vize tatbiki için içerisinde en az 2 adet boş sayfası bulunmalıdır

Pasaportun bir kopyasını tedarik ediniz (boş sayfaların kopyalarını çekmenize gerek yoktur)

### **Kimlik Kopyası**

Kimlik kartınızın veya Oturma İzninin (yabancılar için) kopyası

### **Müracaat Formu**

**İki (2)** adet müracaat formu, başvuru sahibi tarafından tüm soruları doldurulmuş, imzalanmış (37.nci soru VE son sayfa olmak üzere iki kere) ve tarihi atılmış.

Bu form konsolosluklardan ücretsiz olarak teminedilebilir.

Fransızca, Flamanca, Almanca doldurabilirsiniz; eğer bu ulusal dillerden herhangi birine hâkim değilseniz, İngilizce tercih edilebilir.

Seyahat belgenizde görünen her bir kişi için ayrı ayrı müracaat formu doldurulmalıdır. Reşit olmayan çocukların müracaat formları ebeveyn veya yasal vasisi tarafından imzalanmış olmalıdır.

[Online](#) müracaat için lütfen bağlantıyı takip ediniz.

Vize müracaat formları internet sitesi üzerinden online olarak doldurulmalıdır.

### **Fotoğraf**

Üç (3) adet yeni çekilmiş (6 aydan eski olmayan), renkli, 35x45 ebatlarında, tercihen arka fonu beyaz olan biyometrik özellikli fotoğraf; müracaat formuna eklenmelidir.

### **Dil Tercih Formu**

Başvuru sahibi müracaatının ele alınacağı Belçika'nın üç ulusal dilinden birini seçme imkânına sahiptir. Burada

bulabilirsiniz: [FR](#) - [NL](#) - [DE](#)

Müracaatınızı İngilizce olarak tamamlamayı seçerseniz lütfen "Tercih Yok / No Preference" seçeneğini işaretleyiniz.

### **İdari Harç**

Başvuru sahibi, idari harç bedelini ödediğine dair gerekli ispatı müracaatını yaparken sunmalıdır. Aksi takdirde vize müracaatı kabul edilemez. Uluslararası banka havalesi (SWIFT) yapılırken, başvuru sahibi "OUR'u" seçmelidir. Bu seçenek başvuru sahibinin, transfer ücretleri ve ödenecek tutar gibi tüm masrafları karşılayacağını gösterir. Banka ödemesi kanıtı "OUR" kodunu açıkça belirtmelidir. Türk vatandaşlarından idari harç bedeli istenmemektedir.

### **Sağlık Raporu**

Halk sağlığını tehlikeye sokabilecek herhangi bir hastalık taşımadığınızı onaylayan sağlık raporu. Bu belge teslim edildiği tarihten itibaren 6 aydan eski olmamalıdır. Bu özel form kabul görmüş bir hastane olup, Konsoloslukun anlaşmalı doktorları tarafından verilmiş olup imzalanmalı ve tasdik edilmelidir.

### **Adli Sicil Kaydı**

18 yaşın üzerinde iseniz, genel yasalar uyarınca herhangi bir suç veya saldırıdan dolayı bir mahkûmiyet alınmadığını beyan eden belge ve buna yapılacak Apostil tasdik + çeviri Bu belge teslim edildiği tarihten itibaren 6 aydan eski olmamalıdır.

### **Çalışma İzni**

Belçika merkezli işveren veya onun temsilcisi tarafından işverenin işyerini kapsayan bölgesel istihdam servisinden tedarik edilecek orijinal çalışma izniniz.

Veya

Çalışma izninden muaf tutulduğunuzu beyan eden resmi belge.

**ÖNERİ:** İstihdam izni ve B çalışma izni için gerekli başvuru yöntemleri, bir işçinin çalışma izni zorunluluğundan hangi durumlarda muaf tutulduğu, işçilerin belirli kategorileri, Belçika'daki istihdam piyasası, işgücü sıkıntısı çeken sektörler gibi ek bilgileri yetkili makamların internet sitelerinde inceleyebilirsiniz.

Valon Bölgesi: <http://emploi.wallonie.be>

Brüksel-Başkent Bölgesi: <http://www.bruxelles.irisnet.be>

Almanca konuşan Topluluk: <http://www.dglive.be>

Flaman Bölgesi: <http://www.werk.be>

**Hollandaca, Fransızca veya Almanca dışındaki bir dilde yurtdışında hazırlanan belgeler, bir yeminli tercüman tarafından orijinaline uygun olarak tercüme edilmelidir. Yapılan tercüme menşe ülkede belirlenen usullere uygun şekilde ayrı bir belge olarak tasdik edilmelidir ve daha sonra yetkili Belçikalı Konsolosluk veya Büyükelçiliği tarafından.**

Listedeki tüm belgeleri ekleyemeyen adaylar, alternatifler eklemeyi ve teslim etmeme gerekçesini imzalı bir dilekçe ile açıklamalıdır.

Başvuru sahibi sunulmuş olarak işaretlenen yukarıdaki belgeleri tedarik ettiğini ve Belçika Büyükelçiliği / Başkonsolosluk tarafından başka belgelerin de talep edilebileceği konusunda bilgilendirildiğini kabul eder.

Bir başvurunun incelenmesi sırasında Konsoloslukumuz gerekli gördüğü durumlarda yukarıda düzenlenmiş olan listede yer almayan ek belgeler talep edebileceğini dikkate alınız. Yukarıda belirtilen belgelerin sunulması ile vizenin otomatik olarak verileceğinin garantisinin oluşmadığını Başvuru sahibine bu vesile ile bilgilendirilmektedir.