

Kültürel etkinliklere ve konferanslara katılacak başvuru sahipleri tarafından sunulacak destekleyici belgelerin listesi

I. Tüm başvurular için geçerli genel gereklilikler

1. Pasaport ve fotokopisi

Sunulacak pasaport:

- son 10 yıl içinde verilmiş olmalıdır;
- Schengen bölgesinden planlanan çıkış tarihinden veya birkaç ziyaretin söz konusu olduğu durumlarda, planlanan son çıkış tarihinden sonra en az 3 ay geçerli olmalıdır;
- vize başvurusu sırasında en az 2 boş sayfası olmalıdır.

Pasaportun fotokopisi (boş sayfaların fotokopisine gerek yoktur).

2. Kimlik fotokopisi

Nüfus cüzdanınızın veya oturma izninizin (yabancılar için) fotokopisi. Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği.

3. Başvuru formu

Başvuru sahibi tarafından eksiksiz doldurulmuş, imzalanmış (37. maddedeki VE son sayfadaki imza kutularına olmak üzere iki defa) ve tarih atılmış bir (1) başvuru formu. Lütfen çevrimiçi başvuru için [bağlantıya tıklayın](#).

4. Fotoğraf

İki (2) adet yeni çekilmiş (6 aydan eski olmayan), renkli, 35x45 ebatlarında, tercihen arka fonu beyaz olan biyometrik fotoğraf başvuru formuna eklenmelidir.

5. Dil Tercih Formu

Başvuru sahibi, başvurunun işleme konması için Belçika'nın şu üç ulusal dilinden birini seçme imkanına sahiptir

: [Fransızca \(FR\)](#) – [Felemenkçe \(NL\)](#) – [Almanca \(DE\)](#)

Başvuruyu İngilizce doldurmayı seçerseniz, lütfen "tercih yok" seçeneğini işaretleyin.

6. Konaklama kanıtı

Otel rezervasyonunun kanıtı veya diğer konaklama kanıtı.

7. Seyahat rezervasyonları

Dikkat: Uçak rezervasyonu için sadece gidiş-dönüş uçak rezervasyonu gereklidir. Bilet yalnızca vize verildikten sonra satın alınmalıdır!

Planlanan ulaşım yolunun diğer kanıtı veya seyahat güzergâhının kanıtı.

8. Geçerli bir seyahat sigortası poliçesinin kanıtı

Sigorta tüm Schengen bölgelerinde geçerli olmalıdır ve tüm seyahat süresini kapsamalıdır. Asgari sigorta teminatı 30.000 EUR olmalıdır.

Sigorta, Schengen bölgesindeyken tıbbi nedenlerle ülkeye geri gönderilme, acil tıbbi tedavi ve/veya acil hastane tedavisi veya ölüm durumunda meydana gelen masrafları kapsamalıdır.

9. Kültürel etkinlikler veya konferanslar

Aşağıdaki bilgileri içeren, etkinliğin organizatörü tarafından gönderilen davetiye ve/veya kültürel hizmet sağlayıcısı ile imzalanan sözleşme veya etkinlikte sunulacak yaratıcı eser için gönderilen davetiye:

- ziyaretin amacı ve süresi;
- davet eden tarafla başvuru sahibi arasındaki işbirliğinin ayrıntıları;
- kalış masraflarını kimin karşılayacağına dair bilgiler; • davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi;
- tarih ve imza.

10. Başvuru sahibinin ödeme gücü kanıtı

Sunacağınız ödeme gücü kanıtı, arkadaşlarınızın yanında konaklayacaksanız kalacağınız her gün için kişi başına en az 45 €, otelde konaklayacaksanız kalacağınız her gün için kişi başına en az 95 € tutarlarını karşılamalıdır.

Tüm başvuru sahipleri aşağıdakileri sunmalıdır:

- Son 3 ayın banka hesap özetleri (mevduat hesabı dökümüne gerek yok).
- Banka hesap özetleri "kredi kartı hesap özetleri" değil, düzenli gelirinizi (maaş, emeklilik, vb.) görebileceğimiz cari banka hesabı özetleri olmalıdır.
- Son üç ayın maaş bordroları ve varsa emekli hesap cüzdanı gibi düzenli geliri gösteren belgeler.

Maddi imkanlarınız yeterli değilse VEYA Belçika'da bir Garantörünüz varsa:

- 6 aydan eski olmayan garanti yazısı (öngörülen form "Annexe 3bis"/"Bijlage 3bis") (belgenin iki (2) kopyası ile birlikte.)
- Garantörün en son 3 aya ait maaş bordrolarının kopyaları / en son vergi beyanı / diğer resmi maddi yeterlilik kanıtları;
- Garantörün Belçika kimlik kartı veya süresiz oturum izninin kopyası; • Garantörün Belçika'da bağlı olduğu Belediyeden alacağı orijinal aile kaydı (ikametgâh belgesi değil).

NOT

- Garantör, düzenli net aylık gelirinin en az 1000 € + Belçika'da bakmakla yükümlü olduğu her aile bireyi için ek 150 € + davet edilen her bir kişi için ek 200 € olduğunu kanıtlayabilmelidir.
- Geçici oturma izni sahipleri hukuken garantör olarak hareket edemez.
- Bankadan alınacak bir yazı veya mevduat hesabı özeti garantörün maddi yeterliliğinin kanıtı olarak kabul edilmez.

II. Belirli kategorilerdeki başvuru sahipleri tarafından sunulacak belgeler a)

Çalışanlar için:

mühür, imza ve tarih bulunan ve açıkça aşağıdakilerin belirtildiği resmi şirket kağıdına yazılı İşveren yazısı (İngilizce veya ekinde

İngilizce tercümesi ile birlikte Türkçe):

- şirketin tam adresi ve irtibat kişisi bilgileri;
- imza yetkilisinin adı ve görevi;
- başvuru sahibinin görevi, maaşı ve hizmet süresi;
- belgenin hangi konsolosluga hitaben hazırlandığı;
- çalışanın adı ve pasaport numarası;
- işten uzak kalınacak süre için alınmış onay belgesi;
- imza sirkülerinin kopyası;
- ticaret sicili sureti;
- SGK giriş bildirgesi
- A4 hizmet dökümü

b) Emekliler için:

Emekli maaşı veya diğer düzenli gelir kanıtı.

c) İşsiz yetişkinler için:

Evlü ise: Eşe ait İşveren yazısı ve gelir kanıtı + evlilik belgesi. Bekar/boşanmış/dul ise: Herhangi bir düzenli gelir kanıtı.

d) Çiftçiler:

Bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi.

e) Şirket sahipleri:

- Şirketin ticaret odası sicil kaydı ve ticaret sicil gazetesinin kopyası.
- Vergi levhası.
- Faaliyet belgesi.

f) Öğrenciler :

- (yüksek öğrenim): Türkiye Yükseköğretim Kurulu (YÖK) tarafından verilen okunabilir QR kodlu öğrenci belgesi.
- Diğer öğrenciler: öğrenci belgesi.

g) Tır şoförleri :

- İşverenden alınmış teminat yazısı.
- Geçerli Schengen vize bilgilerini (vizeyi veren ülke ve son geçerlilik tarihi) içeren şirket şoför listesi.
- SGK sigortalı işe giriş bildirgesi ve okunabilir QR kodlu SGK tescil ve hizmet dökümü.
- Şirketin sicil belgesi: Ticaret Odası Sicil belgesi.

- Geçerli C2 Yetki Belgesi ve ekleri (Taşıt Belgesi) ya da C2 belgesi sahibi bir şirketle sözleşme metni.
- Geçerli Sürücü ehliyeti ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen okunabilir QR kodlu mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3).
- Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait 6 aydan eski olmayan CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2).
- Varış ülkesindeki bir şirketten şoförün işverenine hitaben hazırlanmış davet mektubu ya da iş ortaklığı belgesi.

h) 18 yaşın altındaki reşit olmayan ve yalnız veya bir ebeveyn ya da yasal vasi ile birlikte seyahat eden başvuru sahipleri:

- Seyahate eşlik etmeyen ebeveyn(ler)den/yasal vasi(ler)den noter tasdikli yazılı muvafakatname ya da seyahate eşlik eden ebeveynin/yasal vasinin çocuğun velayetine tek başına sahip olduğunu gösterir (noter tasdikli) belge.

i) Türk vatandaşı olmayanlar :

- Üye Devletlerin topraklarından planlanan çıkış tarihinden itibaren üç ay süreyle geçerli olan Türkiye'de ikamet belgesi.

NOT

Listedeki tüm belgeleri temin edemeyen başvuru sahipleri, bu belgelerin alternatiflerini ekleyebilirler veya bunları neden teslim edemediklerine dair bir açıklama yapabilirler. Konsolosluk, bir başvurunun incelenmesi sırasında gerekli gördüğü durumlarda yukarıdaki listede yer almayan ek belgeler talep edebilir. Başvuru sahibi, yukarıda belirtilen belgeleri ibraz etmesi üzeri vizenin verileceğinin garanti olmadığını bilmelidir.

Eksik dosyalar, eksik dosya olarak değerlendirilecek ve Brüksel'deki İçişleri Bakanlığı Göçmenlik Bürosuna gönderilecektir. Evrakların eksik olması başvurunun reddedilmesine neden olabilir.