

Списък на придружаващи документи, които трябва да бъдат представени от кандидати от Турция за краткосрочна виза

I. Общи условия за всички кандидати

1. Пътни уговорки: Доказателство за резервации на полети, други доказателства относно планираното транспортно средство или доказателство за пътен маршрут.
2. Пълен извлечение от регистъра на населението (показващ всички членове на семейството).
3. Доказателство за настаняване: Резервация в хотел или други доказателства за настаняване.
4. Доказателство за средства за издръжка:
 - а) Банкови извлечения за последните три месеца, показващи редовни постъпления;
 - б) Доказателства за редовен доход, като фишове за заплата за последните три месеца;
 - в) При необходимост – пенсионна карта.
5. Документи, които се представят от специфични категории кандидати:
 - а) Служители:

Писмо от работодателя и/или одобрение на отпуск, съдържащо:

 - Посолството/консулството, до което е адресирано писмото;
 - Име и номер на паспорта на служителя;
 - Дата на започване на работа и длъжност;
 - Продължителност на отпуска и дали е платен или неплатен (без служебни пътувания);
 - Контактни данни на работодателя;
 - Име и длъжност на подписалия.

Декларация за регистрация в осигурителната система (SGK) и извлечение със сканиращ QR код.
 - б) Земеделци:

Сертификат, издаден от земеделската камара.
 - в) Собственици на фирми:

Регистрация от търговската камара и копие от търговския регистър;
Данъчна декларация;
Сертификат за дейност.

d) Студенти:

За висше образование: Удостоверение за студент от YÖK (Съвет за висше образование) с QR код.

За други студенти: Стандартно удостоверение за студент.

e) Шофьори на камиони:

i. Гаранционно писмо от работодателя;

ii. Списък на шофьорите, съдържащ данни за валидни шенгенски визи (държава на издаване и дата на изтичане);

iii. Декларация за регистрация в SGK и извлечение със сканиращ QR код;

iv. Доказателство за регистрация на фирмата в търговската камара;

v. Валиден лиценз C2 (разрешително за транспорт) и приложенията му (документи за превозно средство) или договор с фирма, притежаваща C2 лиценз;

vi. Валидна шофьорска книжка и удостоверение за професионална компетентност (SRC 3), издадено от Министерството на транспорта с QR код;

vii. CMR и транзитни декларации (T1 или T2) за последните три превода (не по-стари от 6 месеца), доказващи бизнес отношения със страни от Шенген;

viii. Покана, адресирана до работодателя на шофьора или документ за партньорство от фирмата в страната на местоназначение.

f) Непълнолетни под 18 години, пътуващи сами, с един родител или с настойник:

Нотариално заверено писмено съгласие от не пътуващия родител/настойник или нотариален документ, доказващ, че настойничеството е предоставено на пътуващия родител/настойник.

g) Граждани на трети страни:

Разрешение за пребиваване в Турция, валидно най-малко три месеца след планираната дата на напускане на територията на държавите-членки.

II. Документи според целта на пътуването

1. Посещение на семейство или приятели

a) Покана, съдържаща при необходимост:

– Продължителност на престоя;

– Подробности относно връзката или сътрудничеството между поканващата страна и кандидата;

– Идентификационен номер на поканващото лице и личен код (ако е приложимо);

– Дата и подпис.

b) Доказателство за роднинска връзка, ако е приложимо.

c) Гаранционно писмо или удостоверение за настаняване (някои държави може да изискват национален формуляр).

2. Бизнес

а) Доказателство за средства за издръжка, например:

– Банкови извлечения на фирмата за последните три месеца;

б) Карта за участие или удостоверение за участие на панаири/изложения.

с) Документи от изпращащата и приемащата фирма, съдържащи:

i. Покана от фирмата в държавата членка, посочваща целта и продължителността на посещението;

ii. Придружително писмо от изпращащата фирма, съдържащо целта и продължителността на престоя;

iii. Информация за фирмата/институцията, която покрива разходите за настаняване.

3. Културни събития и конференции

Покана от организатора, договор с културна организация или покана за творческа дейност, включваща:

– Цел и продължителност на престоя;

– Подробности относно сътрудничеството между поканващата страна и кандидата;

– Информация кой покрива разходите за настаняване;

– Контактни данни и длъжност на подписалия;

– Дата и подпис.

4. Спортни събития

Покана, издадена от спортен клуб/федерация или акредитираща институция, потвърждаваща участие в събитието и съдържаща:

– Ниво на състезанието;

– Цел и продължителност на престоя;

– Подробности относно сътрудничеството между поканващата страна и кандидата;

– Информация кой покрива разходите за настаняване;

– Контактни данни и длъжност на подписалия;

– Дата и подпис.

Подкрепящ документ от турския спортен клуб или федерация.

5. Участие в програми на ЕС за образование, обучение или научни изследвания

Оригинално писмо-покана от университет или изследователски център в държава членка;

Потвърждение от Турската национална агенция или TÜBİTAK, че кандидатът се подпомага от програма на ЕС;

Ако кандидатът работи като учител или университетски преподавател – писмо от работодателя и/или разрешение за отпуск.

6. Медицинско лечение

Сертификат от лекар и/или медицинска институция в държавата на пребиваване на кандидата;

Официален документ от приемащата медицинска институция, потвърждаващ

възможността за предоставяне на съответното лечение и разходите за него;
Доказателство за наличието на достатъчни финансови средства за покриване на медицинските разходи;
При необходимост – доказателство за извършено авансово плащане;
Други налични кореспонденции между лекуващия и приемащия лекар/болница.