



EMBASSY OF BULGARIA

## CHECK LIST FOR BULGARIA VISA

### BUSINESS / TICARI

		Complete	Not complete
1	Completed and signed application form. <b>Başvuru sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış vize başvuru formu.</b>		
2	2 photo for visa 35 x 45 mm. <b>Bir adet biyometrik fotoğraf, 35x45, renkli, arka fon beyaz olmalı ve 6 aydan eski olmamalı.</b>		
3	A valid passport or other travel document issued within the last 10 years and it should have at least 2 empty pages. Passport must be valid for <u>6 (six) months</u> after the expiry date of the visa.. Photocopies of the first page of it and old schengen visas for last 3 years. <b>Pasaport ya da diğer seyahat belgesinin fotoğraflı sayfasının ve varsa son üç yıla ait eski Schengen vizelerin fotokopileri de eklenmelidir. Pasaport, vizenin sona erme tarihinden sonra en az 6 (altı) ay daha geçerli olmalıdır. Pasaport son 10 yıl içinde düzenlenmiş olmalı ve en az 2 boş sayfa içermelidir.</b>		
4	Invitation – declaration from a Bulgarian Legal Entity. (Applicants must have a photocopy and the original of the approved invitation at the time of application) <b>Bulgaristan Yabancılar Şubesinden onaylı ticari davetiye. Not: Bulgaristan'da bulunan firmanın kendi davetiyesi ile başvuru yapılamaz. (Başvuru esnasında onaylı davetiye'nin fotokopisi ve orijinali kişilerde bulunmak zorundadır)</b>		
5	For attendance to Fair / Exhibition the entry card or documents proving the participation. <b>Fuara katılacaksa giriş kartı ya da katılıma ilişkin belge.</b>		
6	Proof of regular income e.g. salary slips of the last three months or similar. (amount equivalent to at least 50 Euros per day) <b>Düzenli geliri kanıtlayan belgeler, son 6 aylık bank hesap hareketleri (günlük en az 50 Euroya denk gelecek miktarda)</b>		
7	Flight ticket reservation or proof of intended transport. <b>Uçak rezervasyonu ya da ulaşım planınızı kanıtlayan belge.</b>		
8	Residential Certificate <b>Yerleşim Yeri (İkametgah) ve diğer adres belgesi</b>		
9	If the applicant is employed; Permission letter from the employer and approval for leave (signature, stamp, address and telephone of company), SGK statements. If the applicant is farmer; Farming certification. If the applicant is employed or owner of a private company; Signatory circular, Company registration in chamber of commerce, Bulletin of the trade register, Tax registration certificate of the company. <b>Başvuru sahibi çalışan ise; işveren mektubu ve/ya da izin onayı (işveren tarafından imzalı ve kaşeli olmalı, adres, telefon numarası, pozisyonunu ve ücret oranını belirtmeli), SGK işe giriş bildirgesi ve SGK hizmet dökümü. Başvuru sahibi çiftçi ise; Bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi. Başvuru sahibi çalışan ya da şirket sahibi ise; Şirketin ticaret odasındaki kaydı, imza sirküleri, ticaret sicil gazetesinin kopyası, vergi levhası.</b>		
10	Evidence of business contacts with Bulgarian companies: For senior management and employees of the company – supporting letter with company's logo and contact details can be provided, letter should confirm business contacts, correspondence or similar. <b>Bulgaristan ile iş ilişkilerini kanıtlayan belgeler: Yöneticiler ve şirket çalışanları için şirketin logosunun ve iletişim bilgilerinin olduğu, ticari ilişkileri ve bağlantıları (ya da buna benzer) gösteren destek mektubu. Fatura veya gümrük beyannameleri.</b>		
11	Travel Health Insurance valid in the Republic of Bulgaria, which covers the travel dates <b>Bulgaristan Cumhuriyeti'nde geçerli tüm seyahatini kapsayan seyahat sağlık sigortası.</b>		
12	Garanti Bankası'na Büyükelçilik adına yatırılmış Vize harç bedelinin orijinal dekontu.(Dekonotta kişinin adı,soyadı ve pasaport numarası yazmak zorunda). <b>Original bank receipt for a visa fee submitted on behalf of the Embassy in Garanti Bank. (In the receipt must be written name, surname and passport number of the applicant).</b>		
13	Please Note : The applicants who will apply from Ankara must apply at least 15 working days before. Also the applicants must attach to their applications files the residence document which is taken from the Directorate General of Civil Registration and Citizenship Affairs or headman. <b>NOT : Ankara'dan başvuracak başvuru sahiplerinin en az 15 iş günü öncesinde başvurmaları ve ayrıca başvuru dosyalarına mutlaka ikametgah belgelerini eklemeleri zorunludur.</b>		

#### ATTENTION / DIKKAT

The Embassy of Bulgaria has the right to ask for any other additional documents it considers necessary, may call the applicant for an interview, and has a contractual right of refusal without any explanation. In all cases the visa fee is non-refundable.

**Bulgaristan Büyükelçiliği gerekli gördüğü takdirde ek evrak isteme hakkına sahiptir, başvuru sahibini görüşme için çağırabilir ve herhangi bir açıklama yapmadan reddetme hakkına sahiptir. Hiç bir durumda vize ücreti ve servis ücreti geri ödenmez.**

Applicant's name, surname and signature

**Başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası**

VFS Staff name, surname and signature

**VFS Personeli adı, soyadı ve imzası**