



EMBASSY OF BULGARIA

CHECK LIST FOR BULGARIA VISA

RESEARCH / EDUCATION / CULTURAL / SPORT EVENT

ARAŞTIRMA / EĞİTİM / KÜLTÜREL / SPOR ETKİNLİĞİ

		Complete	Not complete
1	Completed and signed application form. Başvuru sahibi tarafından eksiksiz olarak doldurulmuş ve imzalanmış vize başvuru formu.		
2	1 photo for visa 35 x 45 mm. Bir adet biyometrik fotoğraf, 35x45, renkli, arka fon beyaz olmalı ve 6 aydan eski olmamalı.		
3	A valid passport or other travel document issued within the last 10 years and it should have at least 2 empty pages. Passport must be valid for 6 (six) months after the expiry date of the visa.. Photocopies of the first page of it and old schengen visas for last 3 years. Pasaport ya da diğer seyahat belgesinin fotoğraflı sayfasının ve varsa son üç yıla ait eski Schengen vizelerin fotokopileri de eklenmelidir. Pasaport, vizenin sona erme tarihinden sonra en az 6 (altı) ay daha geçerli olmalıdır. Pasaport son 10 yıl içinde düzenlenmiş olmalı ve en az 2 boş sayfa içermelidir.		
4	Flight ticket reservation or proof of intended transport. Uçak rezervasyonu ya da ulaşım planınızı kanıtlayan belge.		
5	Updated bank account statement showing the movements of last 3 months (at least 50 Euros for every day). Proof of regular income e.g. salary slips of the last three months or similar. Seyahatiniz boyunca masrafların nasıl karşılanacağını gösteren belge: Son üç aylık hesp hareketlerini gösteren hesap dökümü (uçak bileti ve otel masraflarınıza ek olarak günlük en az 50 Euro) ve düzenli gelirinizi kanıtlayan belgeler - son üç aylık maaş bordrosu gibi.		
6	Extract of Turkish family book showing family link, civil status, parents, spouse, children and siblings. Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği - anne, baba, kardeşler, varsa eş ve çocuklar gözükecek.		
7	If the applicant is employed; Permission letter from the employer and approval for leave (signature, stamp, address and telephone of company), SGK statements. If the applicant is farmer; Farming certification. If the applicant is employed or owner of a private company; Signatory circular, Company registration in chamber of commerce, Bulletin of the trade register, Tax registration certificate of the company. If the applicant is retired; Retirement certificate or retired bank statement. Başvuru sahibi çalışan ise; işveren mektubu ve/ya da izin onayı (işveren tarafından imzalı ve kaşeli olmalı, adres, telefon numarası, pozisyonunu ve ücret oranını belirtmeli), SGK işe giriş bildirgesi ve SGK hizmet dökümü. Başvuru sahibi çiftçi ise; Bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi. Başvuru sahibi çalışan ya da şirket sahibi ise; Şirketin ticaret odasındaki kaydı, imza sirküleri, ticaret sicil gazetesinin kopyası, vergi levhası. Başvuru sahibi emekli ise; Emekli cüzdanı ya da emekli maaş hesap özeti.		
8	If the applicant is student; Student certificate. If the applicant is under the age of 18; Letter of Consent from parents which has to be approved by Notary Public. Başvuru sahibi öğrenci ise; Öğrenci belgesi. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa; Ebeveynlerden noter tasdikli muvafakatname.		
9	For cultural events: Invitation from organiser of the event / NGO / the contract concluded by the cultural service provider or invitation to creative work. Kültürel etkinlik için: Etkinlik organizatöründen / resmi olmayan organizasyonlardan / kültürel servis sağlayıcı tarafından onaylanmış davetiye ya da sanatsal iş için davetiye.		
10	For sporting events: An invitation from the sports club / sports federation or / accreditation confirming the participation in the sport event. Certificate from the sending sports club or sport federation. Spor müsabakaları için: Spor kulübünden / spor federasyonundan davetiye ya da spor müsabakasına katılacağını gösteren akreditasyon kartı. Gönderilen spor kulübünden ya da spor federasyonundan mektup.		

11	<p>For study purpose: Invitation letter confirming the admission to the course from educational establishment in Bulgaria. Eğitim amaçlı: Bulgaristan'daki eğitim kurumundan eğitim ücretinin ödendiđine dair onay mektubu.</p>		
12	<p>For EU education / training / research programmes: Letter of invitation from the university or research centre and confirmation of participation from Turkish educational establishment. AB kapsamında eğitim ve araştırma programlarına katılacaklar için: Üniversiteden ya da araştırma merkezinden davet mektubu ve Türkiye'deki eğitim kurumundan katılıma dair onay mektubu.</p>		
13	<p>Travel Health Insurance valid in the Republic of Bulgaria, which covers the travel dates Bulgaristan Cumhuriyeti'nde geçerli tüm seyahatini kapsayan seyahat sağlık sigortası.</p>		
14	<p>Garanti Bankası'na Büyükelçilik adına yatırılmış Vize harç bedelinin orjinal dekontu.(Dekontta kişinin adı,soyadı ve pasaport numarası yazmak zorunda). Original bank receipt for a visa fee submitted on behalf of the Embassy in Garanti Bank. (In the receipt must be written name, surname and passport number of the applicant).</p>		
11	<p>Please Note : The applicants who will apply from Ankara must apply at least 15 working days before. Also the applicants must attach to their applications files the residence document which is taken from the Directorate General of Civil Registration and Citizenship Affairs or headman. NOT : Ankara'dan başvuracak başvuru sahiplerinin en az 15 iş günü öncesinde başvurmaları ve ayrıca başvuru dosyalarına mutlaka ikametgah belgelerini eklemeleri zorunludur.</p>		

ATTENTION / DIKKAT

The Embassy of Bulgaria has the right to ask for any other additional documents it considers necessary, may call the applicant for an interview, and has a contractual right of refusal without any explanation. In all cases the visa fee is non-refundable.