

I. Tüm Başvuru Sahipleri için genel koşullar

1. Seyahat düzenlemeleri: uçuş rezervasyonları, planlanan ulaşım aracına dair diğerk kanıtlar, ya da seyahat programına dair kanıt
2. Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt rneği.
3. Konaklamaya dair kanıt: otel rezervasyonu ispatı ya da konaklamaya ilişkin diğerk kanıt.
4. Geçinme imknlarına ilişkin kanıt:
 - a) son üç aydaki hareketleri gösteren ve düzenli gelir kaynağını ispat eden banka hesap zeti ve
 - b) son üç ayın maaş bordroları gibi, düzenli gelire dair kanıt
 - c) uygun olan hallerde, emekli maaşı kartı.

5. Özel başvuru sahibi kategorileri tarafından sunulacak belgeler:

- a) alışanlar:
 - aşağıdaki bilgileri içeren işveren mektubu ve/veya izin onayı:
 - belgenin hitaben yazıldığı konsolosluğun belirtilmesi;
 - Çalışanın adı ve pasaport numarası;
 - işe başlama tarihi ve görevi;
 - izin süresi ve mesleki nedenlerle yapılan seyahatler hariç, ücretli ya da ücretsiz izin olup olmadığı;
 - işveren ’in iletişim bilgileri ve,
 - yazıyı imzalayan kişinin ismi ve mevkii.
 - SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir bir QR kodu bulunan SGK tescil ve hizmet dökümü.
- b) iftiler:
 - Ziraat odası tarafından verilen ifti belgesi.
- c) şirket sahipleri:
 - Ticaret odasındaki şirket tescili ve ticaret sicili bülteninin bir kopyası
 - Vergi beyannamesi.
 - şirket Faaliyet Belgesi.
- d) ğrenciler

- (yüksek öğrenim): YÖK tarafından verilen ve okunabilir QR kodu bulunan öğrenci belgesi.
- Diğer öğrenciler: öğrenci belgesi.
- e) Tır şoförleri:
 - i. İşveren tarafından verilen teminat mektubu.
 - ii. Geçerli Schengen vizeleri hakkındaki verileri (vizeyi veren ülke ve bitiş tarihi) içeren, şirket Şoför Listesi
 - iii. SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir bir QR kodu bulunan SGK tescil ve hizmet dökümü.
 - iv. Şirket tescili ispatı: Ticaret Odası'nın şirket tescilinden ilgili kısım
 - v. Geçerli bir C2 belgesi (Yetki Belgesi) ve ekleri (Taşıt Belgesi) ya da C2 belgesi olan bir firmayla yapılan sözleşme.
 - vi. Geçerli bir sürücü belgesi ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen okunabilir QR kodlu mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3)).
 - vii. Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait 6 aydan daha eski olmayan CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2).
 - viii. Sürücünün işverene yazılmış bir davet yazısı ya da varış ülkesindeki bir firmaya ait ortaklık belgesi.
- f) Yalnız ya da tek ebeveyn veyahut yasal vasi ile seyahat eden 18 yaşın altındaki çocuklar için:
 - Seyahat etmeyen ebeveyn/yasal vasinin noter onaylı yazılı izni ya da çocuğun velayetinin seyahat eden ebeveyn/yasal vasiye verildiğini gösteren noter onaylı belge gereklidir.
- g) Türk vatandaşı olmayanlar için:
 - Üye Devletlerin topraklarından planlanan ayrılma tarihinden itibaren üç ay daha geçerli Türkiye'de ikamet belgesi

II. Seyahatin amacına bağlı olarak sunulması gereken belgeler

1. Aile ya da arkadaş ziyareti
- a) İlgili olması halinde, aşağıdaki bilgileri içeren davetiye :
 - kalış süresi,
 - davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,
 - davet eden kişinin kimlik numarası ve ilgili Üye Devletin kişisel kimlik kodu (ilgili ise)
 - tarih ve imza .

- b) Aile bağlarına ilişkin belge, ilgili ise
- c) Sponsorluk belgesi ve/ya konaklama belgesi (Bazı Üye Devletler ulusal forumun kullanılmasını isteyebilir)
- 2. İş
 - a) Geçimini nasıl sağladığını gösterir belge: örnek.
 - Son üç aylık hareketleri gösteren şirket banka hesap dökümü, ve
 - b) Fuar katılımı için giriş kartı ya da katılım belgeleri.
- c) Gönderen ve karşılayan şirketten alınan aşağıdakileri içeren belgeler:
 - i. Gidilecek Üye Devletteki şirketten ziyaretin amacını ve süresini belirten davet
 - ii. Gönderen şirket tarafından hazırlanan destekleyici mektup (bkz. I 5.a), ziyaretin amacını ve kalış süresini de içermelidir.
 - iii. Konaklama giderlerini karşılayacak olan kurum/işletme hakkında bilgi.
- 3. Kültürel etkinlikler ve konferanslar
 - Etkinliği düzenleyen tarafından gönderilen davet veya / kültür hizmeti sağlayıcısı tarafından akdedilen sözleşme veya / aşağıdakileri içeren yaratıcı bir çalışmaya davet:
 - kalış amacı ve süresi,
 - davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,
 - konaklama bedelini kimin karşılayacağına dair bilgi,
 - davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi,
 - tarih ve imza.
- 4. Spor etkinlikleri
 - Spor kulübünden / spor federasyonundan veya / akreditasyon [kurumun]dan spor etkinliğine katılımı onaylayan ve aşağıdakileri içeren davet:
 - spor müsabakasının seviyesi hakkında bilgi,
 - kalış amacı ve süresi,
 - davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,
 - konaklama ücretini kimin karşılayacağına dair bilgi, ve
 - davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi,
 - tarih ve imza.

- Türk spor kulübü veya spor federasyonundan destekleyici belge.
5. AB eğitim, öğretim veya araştırma programlarında çalışma veya bu programlara katılım
- Üye Devletteki üniversite veya araştırma merkezinden gönderilen davet mektubunun orijinali
 - Türkiye Ulusal Ajansı'ndan (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) veya TÜBİTAK'tan alınan ve başvuru sahibinin bir Avrupa Birliği Programı tarafından desteklendiğini teyit eden mektup.
 - Başvuru sahibi öğretmen veya üniversite hocası olarak çalışıyorsa işveren tarafından hazırlanmış yazı ve / veya izin onayı.
6. Tıbbi tedavi
- başvuranın ikamet ettiği ülkeden bir tıp doktoru ve / veya bir tıp kurumundan alınan sertifika;
 - [başvuru sahibini] kabul eden tıbbi kurumun, spesifik tıbbi tedaviyi sağlayabileceğini ve hastanın buna göre kabul edileceğini ve tedavinin maliyetini teyit ettiği resmi belge;
 - tıbbi tedavi ve ilgili masrafların karşılanması için yeterli mali kaynağın varlığını gösteren belge;
 - geçerli olduğu hallerde, tam veya kısmi ön ödemenin yapıldığını gösterir belge;
 - varsa, gönderen tıp doktoru ile kabul eden hastaneler arasındaki diğer tüm yazışmalar.'