



Hırvatistan Vize Başvuru Merkezi
Hırvatistan Vizesi için kontrol listesi

İŞ ZİYARETİ / FUARA KATILIM / ŞOFÖRLER

Başvuruların seyahat tarihinden en az 15 gün önce yapılması gerekmektedir

EVET HAYIR

1	Başvuru formu (Hırvatistan Vizesi Başvurusu) : usulüne uygun olarak doldurulmalı ve imzalanmalıdır: https://crovisa.mvep.hr/ çevrimiçi olarak doldurulmalı, başvuru sahibi tarafından (veya reşit olmayanlar için ebeveyn(ler)/vasi(ler) tarafından) yazdırılmalı ve şahsen imzalanmalıdır. Başvuru formunun 5.sayfasına başvuru sırasında verilecek olan tüm evrakların ve fotoğrafın yüklenmesi gerekmektedir (Evraklar toplu değil, bölüm bölüm yüklenmelidir – banka, iş evrakları, sigorta vs gibi ve toplam boyutu 15 MB ı geçmemelidir).		
2	Pasaport: Hırvatistan'da amaçlanan kalıştan sonra en az üç ay geçerlidir, son 10 yıl içinde verilir ve en az 2 boş sayfa içermelidir.		
3	Pasaport kopyası: Mevcut pasaportun ve varsa önceki pasaportların (kişisel bilgi sayfaları, vize veya damga içeren sayfalar vb.) kullanılan tüm sayfalarının kopyası. Varsa, Schengen ülkeleri, Birleşik Krallık, İrlanda, Japonya, Avustralya, Amerika Birleşik Devletleri ve Kanada için önceden alınmış vizelerin kopyaları - giriş ve çıkış damgaları dahil.		
4	İki (2) yeni fotoğraf (son altı ay içinde çekilmiş): 34x45 renkli, biyometrik ve beyaz arka planlı (başvuru formuna yapıştırılmış). Kişi nötr yüz ifadesiyle, gözleri açık ve ağzı kapalı olarak yakalanmalıdır. Dini veya tıbbi nedenlerle baş örtüsü takan bir kişinin fotoğrafı, kişinin yanaklarını, çenesini ve alnını göstermelidir.		
5	Seyahat sağlık sigortası: sağlık nedenleriyle, acil tıbbi yardım ve/veya acil hastaneye yatışla ilgili olası masrafları asgari 30.000 Euro teminat ile karşılamak. Tüm konaklama boyunca Schengen bölgesi için geçerli olması gerekir. Çok girişli vize talep eden başvuru sahibi, Hırvatistan'a ilk ziyaret süresini kapsayan seyahat sağlık sigortası poliçesine sahip olmalı ve sonraki ziyaretler için seyahat sağlık sigortası beyanını doldurmakla yükümlüdür.		
6	Parmak izleri: 10 parmak (son 59 ay içinde parmak izleri alınmış olan kişilerin parmak izleri tekrar toplanmamalıdır. Vize başvurusunun işlenmesi sırasında, Büyükelçilik/Konsolosluk, başvuru sahibinin parmak izlerinin saklanmadığını veya düşük kalitede olduğunu tespit ederse, başvuru sahibi parmak izlerinin alınması için çağrılacaktır).		
7	Otel rezervasyonu: Tüm konaklama veya seyahat planı (çok destinasyonlu seyahat durumunda), tatil evi kiralama, kampüs ikamet rezervasyonu veya bir aile üyesi veya arkadaşı ile kalınması durumunda, ev sahibinden özel konaklama kanıtı (davetiye) için geçerli onaylanmış otel rezervasyonu/rezervasyonları. Otel rezervasyonunun tarihleri giriş/çıkış tarihlerine karşılık gelmelidir. Konaklama, Teminat Mektubunda veya Davet Mektubunda belirtilmişse, garantör veya davet eden taraf tarafından sağlanabilir.		
8	Uçuş rezervasyonu veya amaçlanan ulaşım kanıtı: dönüş uçuşu için rezervasyon veya seyahat programı ile diğer seyahat araçları için destekleyici belgeler (araç kaydı, ehliyet, araba sigortası / yeşil kart, otobüs bileti, vb.) Başvuru sahibi, Schengen Bölgesi'ne girerken dönüş seyahatinin kanıtını göstermek zorunda kalacaktır. Seyahat programı. Birkaç Üye Devlette ziyaret planlanıyorsa seyahat güzergahlarının kanıtı. Organize bir seyahatin rezervasyonunun onaylanması veya öngörülen seyahat planlarını gösteren başka bir uygun belge.		
9	Geçim araçlarının kanıtı: Başvuru sahibinin seyahatini nasıl finanse etmeyi ve ziyaret süresince kendini nasıl desteklemeyi planladığının kanıtı. Son üç aydaki hareketleri gösteren banka hesap özeti, hesap bakiyesini onaylayan banka mektubu, tapular, havaleler, kredi kartları, kira sözleşmeleri, mülkün yarattığı düzenli gelir, araç (lar) ın mülkiyeti veya sponsorun finansal belgeleri. Her kişi, kalış süresi boyunca her gün için en az 70 Euro'ya (veya başka bir para birimindeki eşdeğer tutara) sahip olmalıdır.Bu kişinin onaylı bir Teminat Mektubu olması durumunda, Hırvatistan'da planlanan kalış süresi boyunca günlük 30 Euro'ya eşdeğer fon taşıdığının kanıtı. İstisnai olarak, bir ziyaretçinin garantörün Hırvatistan'ı ziyaret etme ve Hırvatistan'dan ayrılma ile ilgili tüm masrafları tam olarak kabul ettiğini gösteren onaylı bir Garanti Mektubu varsa, yeterli fonların mevcut olduğuna dair kanıt sunma zorunluluğundan muaf tutulacaktır.		
10	Başvuru sahibi çalışan ise: işveren tarafından imzalı, kaşeli, adres ve telefon numarası görünen, antetli kağıda yazılmış izin belgesi. Son üç aylık maaş bordrosu, SGK işe giriş bildirgesi ve hizmet dökümü.(Barkodlu veya ıslak imza-kaşe olmalı) Başvuru sahibi özel bir şirket tarafından istihdam ediliyorsa veya özel bir şirketin sahibiyse: İmza sirküleri, şirketin ticaret odası kaydı, ticaret sicil gazetesi, vergi levhası.		

	Başvuru sahibi çiftçi ise: Ziraat Odası tarafından verilen çiftçi sertifikası.		
11	İş ziyaretleri için Tüzel Kişi Tarafından Teminat Mektubu: Doldurulmuş formda orijinal olarak (Dışişleri ve Avrupa İşleri Bakanlığı'nda saklanmışsa kopyası) ibraz edilir: https://mvep.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/obrasci/211104-Jamstveno-pismo-pra.pdf?vel=314551 Garantör – Hırvatistan'daki tüzel kişi – yetkili kişi tarafından imzalı ve mühürlü resmi belge sunmalıdır. Garanti Mektubu ile birlikte garantöre ait gelir evrakları (BON 1 ya da BON 2 Formu, ya da Ticaret Mahkemesi tarafından onaylı gelir evrakları). Tüzel kişiyi temsil etmeye yetkili kişi AEA/İsviçre vatandaşı veya üçüncü ülke vatandaşı ise, Hırvatistan'da geçici veya kalıcı kalış izni almış olmalıdır. AEA/İsviçre vatandaşının veya üçüncü ülke vatandaşının geçici kalış süresi, başvuru sahibinin davet edildiği süreyi kapsamalıdır. Teminat mektubu ile		
	ilgili detaylara https://mvep.gov.hr/services-for-citizens/consular-information-22802/visas22807/issuance-procedure/letter-of-guarantee/22822		
12	Bir fuara katılım: Giriş kartı veya katılımı onaylayan belgeler. Ziyaretin amacı Hırvat olmayan organizatörler tarafından düzenlenen ticari fuarlara veya kongrelere katılmaksa, bu etkinliklerin organizasyonundan davet mektupları veya bunlara katılma davetiyeleri. Hırvatistan'daki ev sahibi kuruluştan aşağıdaki bilgileri içeren davet mektubu sunulmalı, resmi antetli kağıda verilmeli ve davet eden kurumdaki sorumlu kişi tarafından imzalanmalıdır: -Başvuru sahibinin kişisel verileri (ad ve soyad, doğum tarihi ve yeri, vatandaşlık, seyahat belgesinin numarası, düzenlenme yeri ve seyahat belgesinin son kullanma tarihi) - ziyaret amacı - yabancı Hırvatistan Cumhuriyeti'nde kalacağı süre - - Hırvatistan Cumhuriyeti'nde konaklama bilgileri -Hırvatistan Cumhuriyeti'nde kalış masraflarını kimin karşıladığına dair bilgiler ve başvuru sahibi hakkında ilgili bilgilerin alınabileceği irtibat kişinin adı ve soyadı, görevi (pozisyonu), adresi ve telefon numarası. Uluslararası etkinlikler veya Hırvat devlet makamlarının daveti üzerine/himayesindeki etkinlikler için: Hırvatistan'daki ev sahibi kuruluştan veya Hırvat devlet makamlarından bir davet mektubu. Ticari veya iş ilişkilerinin varlığını gösteren diğer belgeler şunlardır: varsa fuar ve kongreler için giriş biletleri; şirketin ticari faaliyetlerini kanıtlayan belgeler (ithalat-ihracat lisansı, önceki işletmelerin kanıtı, şirketin tescil belgesi...); Başvuru sahibinin şirketteki durumunu gösteren üst düzey bir yönetici tarafından imzalanmış kaşeli istihdam belgesi.		
13	Başvuru sahibi bir kamyon şoförü ise: i. İşverenden teminat mektubu. ii. Geçerli Schengen vizeleri (veren ülke ve son kullanma tarihi) hakkındaki verileri içeren şirket sürücüleri listesi (Soför Listesi). iii. İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir QR kod ile SGK Tescil ve Hizmet Dökümü. iv. Şirket kaydının kanıtı: Ticaret Odası Kaydı v. Ekleri olan geçerli C2 belgesi (Yetki Belgesi) (Taşıt Belgesi) veya C2 belgesine sahip bir firma ile yapılan anlaşma. vi. Geçerli sürücü belgesi ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen okunabilir QR kodu ile sürücünün mesleki yeterlilik belgesi (Sürücü ehliyeti ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3)). vii. Son üç taşıma belgesi: (CMR ve T1 veya T2) varış ülkesindeki firma ile iş ilişkisini gösteren 6 aydan eski olmayan (Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2)). viii. Varış ülkesindeki bir şirket tarafından sürücü veya iş ortaklığı belgesinin işverenine davet mektubu. - 18 yaşın altındaki reşit olmayan ve tek başına ya da yalnızca bir ebeveyn ya da yasal vasi ile seyahat eden reşit olmayan kişi: Seyahat etmeyen ebeveyn(ler)/yasal vasi(ler) tarafından yazılı onay (noter tarafından onaylanmış) veya seyahat eden ebeveynin/yasal vasinin tek velayetinin kanıtı (noter tarafından onaylanmış). - Türk vatandaşı olmayanlar: Üye Devletlerin topraklarından planlanan ayrılma tarihinden üç ay sonra geçerli olan Türkiye'de ikamet belgesi.		
14	Türk vatandaşları için: Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği. Üçüncü ülke vatandaşları için: Türk olmayan başvuru sahipleri için Türk oturma izninin kopyası ("ikamet").		
15	Vize ücreti: Hırvatistan Cumhuriyeti İdari Harçlar Kanunu veya AB ile ilgili vize kolaylaştırma anlaşması uyarınca. İş ziyaretleri, fuara katılım ve şoför başvuruları için vize ücreti kişi başı 90 EUR'dur.		
VFS personeli tarafından notlar:			

Gerekli tüm belgeler dahil olmak üzere vize başvurusunda bulunmanın otomatik olarak vizenin verileceği anlamına gelmediğini lütfen unutmayın. Hırvatistan Cumhuriyeti Büyükelçiliği gerekli gördüğü diğer ek belgeleri isteme hakkına sahiptir ve başvuru sahibini arayabilir/görüşmeye çağırabilir. Ret durumunda vize ücreti iade edilmez. Belgeler üç aydan eski olmamalıdır. Hırvatistan Cumhuriyeti Ankara Büyükelçiliği, başvuru ile birlikte sunulan belgelerin asıllarını iade etmemektedir.

Başvuru sahibinin adı, soyadı ve imzası:	VFS personelinin adı, soyadı ve imzası:
--	---