

## เอกสารประกอบการพิจารณา

<b>1. หนังสือเดินทางเล่มปัจจุบัน พร้อม สำเนา 2 ฉบับ</b>
ต้องมีอายุเหลือปัจจุบันอย่างน้อย 90 วันนับจากวันที่ท่านเดินทางออกจากประเทศกลุ่มเซงเก้น ต้องมีหน้าว่างในหนังสือเดินทางเหลืออย่างน้อย 2 หน้า ติดต่อกัน  สำเนาหนังสือเดินทางเล่มเก่า ที่เคยได้รับวีซ่าจาก ประเทศในกลุ่มเซงเก้นภายใน 3 ปี (ถ้ามี) สำเนาวีซ่าที่เคยได้รับจากประเทศ อังกฤษ, แคนาดา และสหรัฐอเมริกา (ถ้ามี)
<b>2. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ถ้ามี)</b>
<b>3. รูปถ่ายสี 2 ใบ (ขนาด 45 mm x 35 mm)</b> พื้นหลังสีขาวอายุไม่เกิน 6 เดือน
<b>4. แบบฟอร์มคำร้องขอวีซ่าประเทศสาธารณรัฐเชก</b> ผู้สมัครจะต้องกรอกเอกสารให้ครบถ้วนเป็นภาษาอังกฤษ ลงวันที่และลายเซ็นด้วยตนเองให้เหมือนลายเซ็นในหนังสือเดินทาง ในกรณีผู้เยาว์ให้ลงลายเซ็นโดยผู้ถือสิทธิปกครอง
<b>5. ใบเชิญจากบริษัท, หน่วยงาน</b> ในจดหมายเชิญระบุดังต่อไปนี้ - ระบุชื่อของผู้สมัคร - ระบุชื่อและที่อยู่บริษัทในประเทศไทยที่ผู้สมัครยังคงเป็นพนักงานอยู่ - ระบุจำนวนวันที่พำนักในประเทศสาธารณรัฐเชก และกลุ่มในประเทศเซงเก้น - ลายเซ็นของคนเชิญ - ตราประทับจากบริษัทที่เชิญในประเทศสาธารณรัฐเชก - สำเนาบัตรประชาชนหรือหนังสือเดินทางคนเชิญ เป็นบุคคลเดียวกันกับลายเซ็น
<b>6. สำเนาการจองตั๋วเครื่องบินทั้งเที่ยวไปและกลับ</b> หากในแผนการเดินทางมีการเดินทางมากกว่า 1 ประเทศ หรือมีการเดินทางออกนอกกลุ่มประเทศเซงเก้น ผู้สมัครจำเป็นต้องยื่นเอกสารการจองตั๋วเครื่องบิน แนะนำให้ผู้สมัครควรทำการจองไว้เท่านั้นจนกระทั่งวีซ่าได้รับการอนุมัติจึงชำระเงินภายหลัง
<b>7. ประกันการเดินทาง</b> ประกันการเดินทางจะต้องมีผลและใช้ได้ในกลุ่มประเทศ เซงเก้นและครอบคลุมระยะเวลาทั้งหมดที่ท่านพำนักอยู่ในกลุ่มประเทศเซงเก้น จะต้องมียกเงินคุ้มครองขั้นต่ำ 30,000 ยูโร ( 1,500,000 บาท )
<b>8. หลักฐานการจองที่พัก/โรงแรม (ถ้ามี)</b> เอกสารการจองของ โรงแรมหรือหลักฐานยืนยันการจองที่ พักต้องครอบคลุมระยะเวลาที่ท่านพักทั้งหมดและระบุชื่อผู้เข้าพักทุกท่าน, ชื่อและที่อยู่โรงแรม ที่พัก, และวันที่เข้าพัก (แนะนำให้ผู้สมัครควรทำการจองไว้เท่านั้นจนกระทั่งวีซ่าได้รับการอนุมัติจึงชำระเงินภายหลัง)

## 9. หนังสือรับรองการทำงาน

### กรณีลูกจ้าง (ตัวจริง)

หนังสือรับรองการทำงานที่ออกโดยหน่วยงานหรือบริษัทต้นสังกัดของผู้สมัครระบุจำนวนวันหยุดที่ได้รับอนุมัติ ตำแหน่ง และเงินเดือนที่ได้รับ (อายุไม่เกิน 30 วัน)

### กรณีเจ้าของกิจการ

หลักฐานการเป็นเจ้าของกิจการ (หนังสือจดทะเบียนบริษัท)(มีอายุไม่เกิน 90 วัน)

### กรณีนักเรียน นักศึกษา (ตัวจริง)

หนังสือรับรองจากสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่  
(มีอายุไม่เกิน 30 วัน)

### อาชีพอิสระ

ผู้สมัครสามารถเขียนชี้แจง และสามารถแนบเอกสารอื่นๆ

## 10. หลักฐานทางการเงินที่เพียงพอสำหรับค่าใช้จ่ายตลอดช่วงเวลาเดินทาง

บัญชีธนาคาร Bank Statement หรือ Statement online หรือสำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ต้องเป็นบัญชีออมทรัพย์ ไม่ติดลบ และมีรายการเดินบัญชีย้อนหลัง 3 เดือนและ มีรายการเดินบัญชีล่าสุดไม่เกิน 7 วัน นับจาก วันยื่น

**กรณีมีผู้ออกค่าใช้จ่าย ต้องเป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้องสายเลือดเดียวกันเท่านั้น**

**ต้องมีจดหมายรับรองค่าใช้จ่าย ( Sponsor letter ) เป็นภาษาอังกฤษของผู้ออกค่าใช้จ่าย**

เอกสารพิสูจน์ความสัมพันธ์กับผู้ออกค่าใช้จ่าย เช่น สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาใบเกิด

## 11. กรณีที่ผู้สมัครอายุต่ำกว่า 18 ปี

สำเนาสูติบัตรของผู้สมัคร

### ถ้าเดินทางไปกับพ่อหรือแม่ หรือท่านใดท่านหนึ่ง

หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ จากทาง อำเภอ/เขต ตัวจริงเท่านั้น ระบุว่าอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกัน

ใบบันทึกทะเบียนการหย่า หรือใบปกครองบุตร กรณีบิดามารดา เกิดการหย่าร้าง

ใบมรณะบัตร กรณีบิดา มารดาท่านหนึ่งท่านใดเสียชีวิต

### ถ้าเดินทางกับบุคคลที่สาม

หนังสือยินยอมให้เดินทางไปต่างประเทศ จากทาง อำเภอ/เขต ตัวจริงเท่านั้น ระบุว่าอนุญาตให้เดินทางไปต่างประเทศกับใคร และระบุความสัมพันธ์ว่าเป็นอะไรกัน

ใบบันทึกทะเบียนการหย่า หรือใบปกครองบุตร กรณีบิดามารดา เกิดการหย่าร้าง

ใบมรณะบัตร กรณีบิดา มารดาท่านหนึ่งท่านใดเสียชีวิต