

KONTROL LİSTESİ / CHECK LIST

TİCARİ ZİYARET / BUSSINESS VISIT

		Complete	Uncomplete
1	Eksiksiz ve İngilizce olarak online doldurulmuş ve imzalanmış Schengen Vize başvuru formu (Bilgisayar ortamında doldurunuz) Schengen Visa Application For, completed in English and online, signed and dated (Fill it out on computer)		
2	Başvuru sahibi tarafından eksiksiz doldurulmuş ve imzalanmış soru formu Questionnaire filled and signed by the applicant		
3	30.000 Euro teminatlı, Schengen ülkelerinde geçerli ve gidişten 1 gün önce ve dönüşten 1 gün sonrasını kapsayan seyahat sağlık sigortası Travel health insurance with coverage of 30.000 Euro, valid for Schengen countries and starts 1 day before the travel date and finishes after 1 day from departure date		
4	Çek Cumhuriyeti'ndeki bir şirketten gönderilmiş imzalı ve kaşeli davetiye. !! Çek Cumhuriyeti'nde değilse, etkinliğin Çek Cumhuriyeti'nde yapılacağına dair bağlayıcı belge (otelden alınmış davet onayı vb.) gerekmektedir. Letter of Invitation (signed and stamped by the company in Czech Republic) sent to you		
5	Gidiş Dönüş uçak rezervasyonu (E-Bilet) sunulmalı ya da öngörülen ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler Departure – Return flight reservation (should be E-Ticket) or any other confirmation related to travel		
6	Seyahat süresini kapsayan otelin kendisinden imzalı kaseli ya da yalnızca Booking.com - Hrs.com - Hotels.com - Airbnb Home tarafından düzenlenmiş otel rezervasyonu veya seyahat planını gösteren bütün belgeler. Başka ülkeleri kapsayan bir tura katılım durumunda; o ülkelerin de rezervasyonları mutlaka eklenmelidir. (Konaklama bilgilerinde her başvuru sahibinin adı-soyadı yazılmalıdır) Hotel reservation confirmed by the hotel or issued by the accredited travel agencies only, covering the travel period or any other confirmation related to the travel, in case of attending multiple country tours,. (the accommodation information must include the name- surname of everyone who applies)		
7	Başvuru sahibi çalışan veya işyeri sahibi ise; seyahat tarihlerinin belirtildiği işveren mektubu (antetli kağıda kaşeli ve ıslak imzalı) izin onay, şirketin imza sirküleri, son 6 aya ait ticaret odası kaydı ve ticaret sicil gazetesinin kopyası, vergi levhası, kare kodlu SGK işe giriş bildirgesi ve kare barkodlu SGK hizmet dökümü, son 3 aylık ıslak imzalı ve kaşeli maaş bordrosu eklenmelidir. Başvuru sahibi çiftçi ise; bağlı olduğu ziraat odası tarafından verilmiş çiftçi belgesi (orjinal olmalı) Başvuru sahibi emekli ise; Emekli maaşını gösterir belge (banka hesap özeti ıslak imzalı kaşeli izmasirküleride olmak zorunda.) E devletten alınmış barkodlu emeklilik belgesi. ÖNEMLİ NOT: KAMU PERSONELİ OLAN BAŞVURU SAHİPLERİNİN KURUMLARINDAN ALMIŞ OLDUKLARI İŞVEREN YAZISI VE 3 AYLIK BARKODLU MAAŞ BORDROSU OLMASI GEREKMEKTEDİR. Başvuru sahibi öğrenci ise; Öğrenci Belgesi (E-Devletten alınmış ve kare kodlu olmak zorundadır.) If applicant is working in a company or a company owner; original support letter containing travel dates from employer confirming the leave, SSK and SGK documents with QR code, last 3 months salary payrolls and company documents with original signature and stamp as signature circular, Copy of the certificate of registration for the Company, Tax Registration Certificate for company If applicant is farmer; original farm documents issued by Ziraat Odası. If applicant is retired; documents showing social payments (bank statement or retirement certificate) If the applicant is student, original student certificate should be presented.		
8	Son 3 aylık hesap hareketini gösteren (son 15 gün içinde alınmış olmalıdır.), bankadan ıslak imzalı, kaşeli şahsi banka hesap dökümü veya orjinal hesap cüzdanı ve imza sirküleri. Original and personal bank statements for last 3 months with the signature circular (stamped and signed by the bank). (Must Have been taken within the last 15 days.)		
9	Yabancı başvuru sahipleri için dönüş tarihinden sonra 3 ay daha geçerli olan uzun dönem oturum kartı. Proof of residence in Turkey, long term residency card which is valid three months beyond the intended date of departure from the territory of the Member States is necessary for non-Turkish applications.		
10	Tam tekmil vukuatlı nüfus kayıt örneği (Nüfus aile olarak alınacak ve eğer evlilik sebebi ile soy isim değişikliği olduysa evlenmeden önceki soy isim ile de nüfus k. ayıt örneği alınacak) Complete extract of the civil registry		
11	Evraklarınız ve ya ikametiniz. konsolosluk yetki bölgesi dışındaki bir bölgeden alındıysa, tarihçeli ikametgah ve faturalar ile minimum 3 aydır konsolosluk yetki bölgesinde yaşadığınızı ispat etmeniz gerekmektedir. If your documents or residence were obtained from a region outside the consular jurisdiction, you must prove that you have been living in the consular jurisdiction for a minimum of 3 months with your residence and invoices.		
12	Kimlik fotokopisi ve evli kişiler için de mutlaka evlilik cüzdanı Photocopy of the ID card and also marriage certificate for married applicants.		
13	Pasaport fotokopileri (pasaport bilgilerinin ve eski Schengen vizelerinin olduğu sayfalar) Pasaportunuz belirlenen dönüş tarihinizden sonra en az 3 ay daha geçerli olmalı ve son 10 yılı içinde alınmış olmalı ve en az 2 boş sayfa içermelidir. Photocopies of passport (all pages with personel information and Schengen visas)Passport should be valid at least further 3 months after the date of return and must be issued within the last 10 years and contain at least 2 blank pages		
14	35x45 mm ölçülerinde son 6 ay içinde çekilmiş, arka fonu beyaz olan 2 adet fotoğraf 2 photographs that has 35x45 mm size, white background and not older than 6 months		
15	Vize başvurusu ve servis ücreti 90 €+20 € (kurye,sms vb ek servislerimiz hakkında VFS yetkilisinden bilgi alınız) Visa Fee and service fee 90 € + 20 € (please do ask your VFS Officer for additional information regarding courier and sms services)		

Başvuru sahibinin adı ve soyadı

Başvuru tarihi

İmza

Name and Signature of VFS Staff