

Инструкция по заполнению анкеты

Анкета может быть заполнена только на латинице. Кириллица недопустима.



Анкету необходимо заполнить в режиме онлайн на сайте <http://eelviisataotlus.vm.ee/c/>

п. анкеты		
п.1	фамилия	заполняется на латинице с з.п
п.2	фамилия при рождении	заполняется в любом случае, если фамилия не менялась, то дублируем из п.1 если фамилия менялась несколько раз, то указываем через запятую если фамилия не менялась, но транслитерация в действующем з.п и старом отличается, записываем как в старом з.п
п.3	имя	заполняется на латинице с з.п отчество не пишем
п.4	дата рождения	заполняется с з.п
п.5	место рождения	заполняется с з.п в з.п. место рождения будет написано на русском языке, но вносить нужно на латинице
п.6	страна рождения	заполняется с з.п. указываем страну, которая существует на данный момент Если ходатайствующий родился в СССР в одной из республик, например Таджикская ССР, значит страна рождения будет Таджикистан
п.7.1	гражданство	указываем гражданство, которое в настоящий момент
п.7.2	гражданство при рождении	Если гражданство не менялось, дублируем гражданство, которое в настоящий момент Для рожденных в СССР, в одной из республик, спрашиваем было ли гражданство другой страны при распаде СССР
п.7.3	другие гражданства	заполняем, если есть гражданство еще одной страны
п.8	пол	заполняется по з.п.
п.9	семейное положение	Выбираем из предложенных вариантов у несовершеннолетних детей всегда будет «холост». В случае если заявитель разведен, то нужно отметить «Разведен», а не «Холост».
п.10	в отношении несовершеннолетних: фамилия, имя, адрес (если отличается от адреса ходатайствующего) и гражданство лица, осуществляющего родительские права/права законного опекуна	Данные законного представителя для несовершеннолетнего. Указываются данные родителя, который будет подписывать анкету ребенка. Если ребенку назначен опекун, то данные законного опекуна. Адрес вносится только в том случае, если он отличается от адреса указанного в пункте 19.
п.11	личный код	Для граждан РФ не применимо заполняется для иностранцев, у которых данный номер есть в паспорте.
п.12	вид проездного документа	всегда выбираем обычный паспорт, другие паспорта мы не принимаем
п.13	номер проездного документа	серия и номер з.п. указываем без пробела, без символа №
п.14	дата выдачи	заполняется по з.п.
п.15	срок действия до	заполняется по з.п.
п.16	кем выдан	Выбрать страну, в которой был получен паспорт. В случае если паспорт был получен в Российском Посольстве в другом государстве, то можно указать ту страну, в которой находится это Посольство.
п.17	личные данные члена семьи, являющегося гражданином ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии	Применимо только для супругов/детей до 21 года, родителей детей до 21 года граждан ЕС или Шенгена. Не применимо для родственников граждан Эстонии. Родственники граждан Эстонии должны заполнить пункт 30 анкеты.
п.18	степень родства с гражданином страны ЕС, ЕЭЗ или Швейцарии	

п.19	домашний адрес и адрес электронной почты ходатайствующего лица номер телефона	Указываем фактический адрес проживания (номера дома, корпуса, квартиры) Обязательно указывать кроме самого адреса- контактный номера телефона, индекс, электронную почту.
п.20	местожительство в государстве, отличного от государства, гражданином которого Вы являетесь	для иностранных граждан указать документ, на основании которого находятся в РФ если это временная регистрация, то на латинице пишем registratsiya и срок действия если вид на жительство, то указать серию и номер и срок действия
п.21	должность	заполняется обязательно для детей до 7 лет пишем child для пенсионеров-pensioner для безработных-no occupation допускается вписать от руки профессии freelancer нет для абитуриентов должно быть сопроводительное письмо от родителя, что ребенок поступает
п.22	название, адрес и номер телефона работодателя (организации/предприятия). Для учащихся название и адрес учебного заведения.	вносится название учебного заведения/организации, название организации обязательно с ООО, АО, ЗАО и т.д. для детей от 7 лет обязательно заполняется адрес школы в названии организации/учебного заведения не допустимо указывать аббревиатуру (например МГУ), название организации прописывается полностью. если заполняется анкета на ребенка дошкольного возраста, пенсионера, не работающего-п.20 не заполняется.
п.23	цель поездки	может быть указано несколько целей (нельзя указывать официальная поездка)
п.24	дополнительная информация о цели поездки:	Заявитель может указать дополнительную информацию о поездке (данное поле не является обязательным для заполнения).
п.25	страна-член назначения (и другие страны-члены назначения), если применимо	указываются все шенгенские страны, которые планируется посетить
п.26	страна-член изначального въезда	указывается шенгенская страна, через которую планируется въезд на территорию шенгена
п.27.1	запрашиваемое количество въездов	можно указать только один вариант если круиз обязательно запрашивается многократный въезд
п.27.2	запланированная дата первого въезда в зону шенгена	указать дату, с которой должна начинаться виза
п.27.3	запланированная дата выезда из зоны Шенгена при первом посещении	указать дату выезда первой поездки (максимум 90 дней).
п.28	отпечатки пальцев, взятые ранее для ходатайства о шенгенской визе	если сдавалась биометрия, указываем дату сдачи биометрии и номер визы + код страны, на которую сдавалась биометрия. (код страны указан в верхнем правом углу, EST,GRC,LTU и тд) (пример EST123456789) Код страны и номер визы указываем без пробела
п.29	разрешение на въезд в страну назначения, если применимо	Необходимо заполнить если заявитель пересекает Шенгенскую зону транзитом (например если он едет в Великобританию).
п.30	Фамилия и имя принимающего лица, проживающего в стране-члене. В ином случае, название гостиницы или временного места жительства в стране-члене	указать данные, где будет проживать ходатайствующий (данные отеля или данные родственника/друга или данные круизной компании). Всегда указываются данные принимающей стороны в Эстонии, т.е. адрес должен быть эстонский. Город посещения Таллин вносится согласно эстонскому написанию - TALLINN. Если забронировано несколько отелей, то всегда указывается только первый отель на территории Эстонии. Если поездка к друзьям/родственникам, то кроме Фамилии и имени приглашающего указать его личный код и степень родства/знакомства.
п.31.1	название и адрес принимающей компании/организации	указать данные принимающей стороны. заполняется по целям поездки- бизнес, культура, спорт.

п. 31.2	фамилия, имя, адрес, номер телефона и адрес электронной почты контактного лица в принимающей компании/организации	указать фамилию и имя контактного лица в Эстонии
п.31.3	номер телефона компании/организации	указать номер телефона принимающей компании в Эстонии
п.32	дорожные расходы и расходы на проживание во время транзита ходатайствующего покрывает	если ходатайствующий предоставляет финансовые документы (справка с работы с указанием з/п или банковская выписка) на свое имя заполняется левый столбик, (сам ходатайствующий), если ходатайствующего кто-то спонсирует, то заполняется правая часть (спонсор) принимающая сторона, компания, организация)
	место и дата на последней странице анкеты	Данные заполняются автоматически
	подпись	Ставится подпись ходатайствующего. За несовершеннолетнего (до 18 лет) подпись ставит один из родителей или законный опекун, назначенный решением суда. Никто другой кроме ходатайствующего или родителя за несовершеннолетнего ставить подпись в анкете не имеет права. Даже если в нотариальной доверенности прописано, что разрешается подписывать документы от имени ходатайствующего.