

ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ШЕНГЕНСКУЮ ВИЗУ В ФИНЛЯндию

Содержание

(нажмите на название раздела, чтобы попасть на соответствующую страницу)

Contents

| | |
|---|---|
| ПЕРЕЧЕНЬ НЕОБХОДИМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ШЕНГЕНСКУЮ ВИЗУ В ФИНЛЯндию | 1 |
| ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ (Для всех заявителей) | 2 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА ФИНСКУЮ ВИЗУ ДЛЯ ГРАЖДАН, | 4 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА ФИНСКУЮ ВИЗУ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН..... | 4 |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ЦЕЛЯМ ПОЕЗДКИ..... | 5 |
| ТУРИЗМ | 6 |
| БИЗНЕС | 6 |
| КУЛЬТУРА..... | 6 |
| ВИЗИТ С ЦЕЛЬЮ ЛЕЧЕНИЯ..... | 6 |
| ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИЗИТ | 6 |
| СПОРТ | 6 |
| УЧЕБА | 6 |
| ТРАНЗИТ | 7 |
| ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ | 7 |
| ПОСЕЩЕНИЕ ДРУЗЕЙ..... | 7 |
| ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ или БИЗНЕСА В ФИНЛЯндиИ | 8 |
| ВИЗА ДЛЯ СЕЗОННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ (СБОР ЯГОД)..... | 8 |
| НАУЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО | 8 |
| МОРЯКИ – ТРАНЗИТ ЧЕРЕЗ ЗОНУ ШЕНГЕНСКОГО ДОГОВОРА ДЛЯ РАБОТЫ ЗА РУБЕЖОМ..... | 9 |
| ВОДИТЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК..... | 9 |
| РАБОТНИКИ РЖД | 9 |
| ВОЗДУШНЫЙ ЭКИПАЖ | 9 |
| ЖУРНАЛИСТЫ | 9 |
| НЕЗАВИСИМЫЕ ЖУРНАЛИСТЫ..... | 9 |
| СТРАНЫ ШЕНГЕНА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ МИССИЯМИ ФИНЛЯндиИ В РОССИИ | 9 |

ОСНОВНОЙ ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ (Для всех заявителей)

Обращаем Ваше внимание на то, что всем заявителям, **лично присутствующим при подаче документов в Визовом Центре Финляндии**, необходимо предоставлять копию установочной страницы заграничного паспорта.

1. **Анкета**, которая заполняется в одном экземпляре латинскими буквами на компьютере (электронную версию анкеты можно найти [на сайте Визового центра](#)), пишущей машинке или четкими печатными буквами от руки. Анкета должна быть подписана лично заявителем.
2. **Одна недавно сделанная цветная фотография** анфас на однородном нейтральном фоне. Размер фотографии должен составлять 35-40 мм в ширину, лицо должно занимать 70-80% фотографии. Давность фотографии не более шести (6) месяцев. Ретушированные фотографии **не** принимаются.
3. **Действующий заграничный паспорт**. Паспорт должен быть выдан менее десяти (10) лет назад. Паспорт должен быть в хорошем состоянии. Если заявитель поменял свое имя/фамилию, ему необходимо иметь паспорт, выданный на новое имя. Даже если в старом паспорте имеется действующая шенгенская виза, заявителю необходимо подавать документы на новую визу в новый паспорт. Путешествовать с двумя паспортами не разрешается. Паспорт должен действовать в течение трех (3) месяцев после окончания срока действия визы и иметь не менее двух (2) пустых страниц. Обращаем Ваше внимание, что при подаче документов необходимо предоставлять все действующие заграничные паспорта.
4. **Копия установочной страницы заграничного паспорта**. С 14 сентября 2015 года прикладывается к пакету документов всех заявителей (включая детей до 12 лет), лично присутствующих при подаче документов в Визовом Центре Финляндии.
5. **Старый/с истекшим сроком действия заграничный паспорт**, если в нём содержатся Шенгенские визы не старше 59 месяцев, при этом в действующем паспорте отсутствуют выданные ранее Шенгенские Визы, а также если заявитель желает приложить свой старый паспорт к пакету документов.
6. **Копия российского общегражданского паспорта – для всех граждан России, достигших 14 лет, в том числе имеющих ранее выданные Шенгенские визы**. Необходимо прилагать копию страницы внутреннего паспорта с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации.
При личной подаче необходимо также иметь при себе оригинал внутреннего паспорта.
Доверенному лицу необходимо каждый раз при подаче документов иметь при себе копию установочной страницы и всех страниц с регистрацией внутреннего паспорта каждого заявителя.
7. **Страховой медицинский полис для выезжающих за границу**. Каждый заявитель (в том числе дети) должен иметь страховой полис. Исключение составляют супруги граждан ЕС* и их несовершеннолетние дети (до 21 года), а также находящиеся при исполнении должностных обязанностей владельцы дипломатических и служебных паспортов.

*Супруги и дети граждан Финляндии должны иметь страховой полис.

Основные требования к страховому полису:

- Для получения визы на многократный въезд достаточно представить страховой полис, действительный во время первой запланированной поездки. Заявитель должен дать согласие приобрести страховой полис для последующих поездок в страны-участницы Шенгенского договора, рассмотрев и подписав соответствующий пункт визовой анкеты.
- Для получения однократной визы полис должен покрывать все дни пребывания на Шенгенской территории.
- При запросе двукратной визы полис должен покрывать все дни пребывания в обеих поездках.
- Регион действия страхового полиса должен включать все страны-участницы Шенгенского договора
- Полис не должен включать франшизу.
- Иметь лимит страховой суммы не менее 30 000 евро/ 40 000 долларов
- Страховые полисы, заполненные от руки, не принимаются. Полис должен быть заполнен латинскими буквами.
- Страховой полис должен содержать следующие персональные данные заявителя: имя, фамилия, дата рождения.

- Страховой медицинский полис, прикрепленный к банковской карте, принимается в случае выполнения всех общих условий для страховых полисов. Действие полиса не должно зависеть от каких-либо дополнительных условий, в том числе от того, что оплата поездки была полностью или частично произведена картой. Заявитель должен предоставить справку о том, что страховой полис, прикрепленный к банковской карте, действителен без дополнительных условий.

8. **Согласие на обработку персональных данных** – документ, обязательный для подписи для каждого заявителя, введенный с мая 2011 года в связи с федеральным законом РФ «О персональных данных» .

Обращаем внимание, что заявители, подающие документы через доверенное лицо, также должны подготовить данный документ заранее или составить доверенность на представителя, дающую право подписи данного документа.

Доверенность может быть нотариально заверена или написана от руки.

За несовершеннолетних детей (до 18 лет) данный документ должны подписывать законные представители (родители, опекуны и т.д.).



PII data consent form with example -

«Согласие на обработку персональных данных [здесь](#).

9. **Заявление на аннуляцию шенгенской визы.** Прикладывается к пакету документов, если заявитель запрашивает новую визу в связи с изменением основной цели (например, ранее была туристическая виза, а теперь заявителю необходимо осуществлять международные перевозки) или если в старом (аннулированном) паспорте заявителя находится действующая шенгенская виза типа С. Заявление заполняется и подписывается лично заявителем, за детей до 18 лет заявление заполняют законные представители.

«Заявление на аннуляцию шенгенской визы» можно найти [здесь](#).

- **Документы для несовершеннолетних заявителей (младше 18 лет)**

Оригинал и копия свидетельства о рождении являются обязательными документами при подаче заявления за несовершеннолетнего заявителя.

Если документы ребёнка подаются отдельно от документов его родителей/родителя, то требуется нотариально заверенное согласие родителей/родителя на выезд ребёнка за пределы РФ. Согласие должно быть действительно со дня подачи документов и охватывать все страны-участницы Шенгенского договора.

Согласие на выезд ребенка не должно быть старше 12 месяцев на день подачи документов и должно покрывать по крайней мере первую запланированную поездку. Вместе с оригиналом и копией согласия требуются оригинал и копия свидетельства о рождении, а также копии шенгенских виз родителей (если таковые имеются). При подаче документов на однократную визу, нотариально заверенное согласие может быть действительно в период планируемой поездки.

Вместо нотариально заверенного согласия возможно предоставить следующие документы:

- визовая анкета ребёнка, подписанная родителями / опекунами в визовом центре в присутствии сотрудника визового центра. Каждый родитель / опекун в таком случае должен предъявить оригинал своего внутреннего паспорта и приложить копию установочной страницы к визовому заявлению.
- свидетельство о смерти родителя
- нотариально заверенное свидетельство от родителя о том, что местонахождение другого родителя ребёнка неизвестно (не старше 1 года)
- справка из полиции о том, что местонахождение одного из родителей ребёнка неизвестно, в течение розыска родитель не найден (не старше 1 года)
- справка № 25 о том, что данные отца в свидетельстве о рождении ребёнка вписаны со слов матери
- решение суда о том, что родитель является родителем-одиночкой
- согласие, не заверенное нотариусом, но соответствующее всем требованиям к нотариально

заверенному согласию (только для родителей, имеющих разрешение на пребывание или паспорт страны ЕС, ЕЭС или Швейцарии)

Внимание! Согласно законодательству ЕС, ребенок не может быть вписан в визу родителя. На каждого ребенка необходимо заполнять анкету с фотографией и предоставить полный комплект необходимых документов. Ребенок получает отдельную визу. Если ребенок вписан в паспорт одного из родителей, виза вклеивается в паспорт этого родителя. В паспорте родителя должна быть одна пустая страница для визы дополнительно для каждого вписанного ребенка.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА ФИНСКУЮ ВИЗУ ДЛЯ ГРАЖДАН, НЕ ИМЕЮЩИХ ПОСТОЯННОЙ РЕГИСТРАЦИИ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ.

Заявитель должен предъявить оригинал внутреннего паспорта при подаче визового заявления и копию установочной страницы внутреннего паспорта и всех страниц со штампами регистрации. Доверенному лицу необходимо каждый раз при подаче документов иметь при себе копии установочных страниц и страниц с пропиской внутренних паспортов всех заявителей.

1. Временную регистрацию на территории Российской Федерации, выданную органами УФМС, необходимо предоставлять заявителям, не имеющим действующего штампа о **постоянной** регистрации во внутреннем паспорте или заявителям, у которых во внутреннем паспорте есть штамп «снят с регистрационного учета», поставленный более 90 дней назад (исключения, указанные ниже, не распространяются на данную категорию заявителей).

Заявителям, не имеющим постоянной регистрации в Консульском округе, в котором планируется подача документов, необходимо подавать документы лично. Исключением является подача документов по доверенности от официального учреждения, где работает или учится заявитель, а также подача документов за несовершеннолетних.

Обращаем Ваше внимание, что путешествия на пароме из России с выходом в нескольких странах Шенгенского соглашения не могут быть совершены по однократной шенгенской визе.

Заявитель, путешествующий на пароме по однократной финской шенгенской визе, может выбрать только один порт для схода на берег.

Для осуществления выхода во всех портах необходимо запрашивать многократную визу. При этом настоятельно рекомендуется прикладывать документы, подтверждающие поездку.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ПОДАЧИ НА ФИНСКУЮ ВИЗУ ДЛЯ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

Иностранцам необходимо документально подтвердить свое долгосрочное пребывание в Консульском округе, в котором планируется подача документов, на момент подачи заявления.

Документы, допустимые для подтверждения пребывания:

- Временная регистрация или
- Разрешение на временное пребывание или
- Вид на жительство

Обращаем Ваше внимание, что вышеперечисленные документы должны быть действительны в течение месяца после подачи документов.

Дополнительно необходимо предоставить (для всех заявителей, включая детей):

- Миграционная карта (Гражданам Белоруссии миграционная карта не требуется)

- Российская виза, действующая как минимум 3 месяца после окончания срока действия запрашиваемой визы (если применимо). Российская виза не требуется для граждан стран, не имеющих визового режима с Российской Федерацией. Полный список таких стран можно найти на сайте Министерства Иностранных Дел России.
Российская виза не должна содержать ограничений по количеству дней пребывания на территории РФ и должна давать право на пребывание в РФ в течение всего срока ее действия.

Если заявитель работает в Консульском округе, в котором планируется подача документов.:

- Справка с работы (подтверждение трудоустройства) и/или копия трудовой книжки, заверенная работодателем. Справка с работы должна содержать информацию о дате начала трудоустройства, а также должности заявителя. Информация о заработной плате также желательна
- Разрешение на работу в Российской Федерации. Разрешение на работу не требуется в следующих случаях:
 - Если заявитель является гражданином Белоруссии, Армении или Казахстана
 - Если заявитель имеет Разрешение на временное проживание или Вид на жительство в Российской Федерации
 - Если заявитель имеет патент. Граждане следующих стран могут быть трудоустроены у частного лица или в организации, не имея разрешения на работу: Азербайджан, Армения, Молдова, Киргизия, Таджикистан, Узбекистан и Украина. Помимо патента, дополнительно к визовому заявлению необходимо приложить трудовой договор, а также квитанции об оплате налогов.

Если заявитель учится в Консульском округе, в котором планируется подача документов.:

- Справка от образовательного учреждения, выданная в текущем семестре, и студенческий билет. Справка должна содержать информацию о дате начала и окончания обучения

Если заявитель является пенсионером:

- Пенсионное удостоверение и его перевод (при необходимости)

Если заявитель является индивидуальным предпринимателем:

- Свидетельство о государственной регистрации
- Документ из налоговой службы об оплате налогов на настоящий момент или Выписка из реестра юридических лиц (выписка ЕГРЮЛ). Оба документа должны быть не старше одного месяца.

Если заявитель является безработным:

- Документы, подтверждающие платежеспособность. Заявитель может самостоятельно выбрать, какие документы предоставить: выписка с банковского счета (не старше трех месяцев), документы о собственности или иные документы.

Если супруг/супруга или другой близкий родственник заявителя является гражданином Российской Федерации:

- Копия свидетельства о браке, а также документов о смене имени/фамилии (если применимо).
- Копия общегражданского паспорта близкого родственника (страницы с персональными данными, а также всех страниц со штампами регистрации).
- Копия свидетельства о рождении (если применимо).
- Копии шенгенских виз близкого родственника (если применимо).
Документы, подтверждающие родственные связи, могут также быть приложены к визовому заявлению вне зависимости от категории заявителя в случае, если близкий родственник является гражданином Российской Федерации.
Приглашение желательно, если целью поездки является бизнес / посещение семьи или друзей.

Заявителям, которые не являются гражданами России, необходимо подавать документы лично. Исключением является подача документов за несовершеннолетних.

Обращаем Ваше внимание, что путешествия на пароме из России с выходом в нескольких странах Шенгенского соглашения не могут быть совершены по однократной шенгенской визе. Заявитель, путешествующий на пароме по однократной финской шенгенской визе, может выбрать только один порт для схода на берег.

Для осуществления выхода во всех портах необходимо запрашивать многократную визу. При этом настоятельно рекомендуется прикладывать документы, подтверждающие поездку.

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ПО ЦЕЛЯМ ПОЕЗДКИ

ТУРИЗМ

- Документ, подтверждающий бронирование в гостинице или
- Нота от аккредитованного туристического агентства или
- Собственное описание путешествия в произвольной форме
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствует- выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

БИЗНЕС

- Приглашение от принимающей стороны
- Подтверждение трудоустройства (справка с места работы), если отсутствует в приглашении

Для частных предпринимателей:

- Приглашение от принимающей стороны
- Подтверждение экономической деятельности (выписка из торгового/налогового реестра ИП/выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность)

КУЛЬТУРА

- Приглашение от принимающей стороны
- Письмо о покрытии расходов (от принимающей или отправляющей стороны) на пребывание, если не указано в приглашении

ВИЗИТ С ЦЕЛЬЮ ЛЕЧЕНИЯ

- Приглашение из финской больницы / медицинского центра и медицинская справка от врача в Финляндии
- План поездки; билеты/брони; Если отсутствуют собственное описание путешествия в произвольной форме
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствуют выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВИЗИТ

- Письмо (например, нота), выданное компетентным российским органом (например, МИД), подтверждающее, что заявитель является членом делегации, направляющейся в Шенгенскую зону
- Копия официального приглашения

СПОРТ

- Приглашение от принимающей стороны (письмо от спортивной федерации или национального Олимпийского комитета) с информацией о роли заявителя
- Письмо о покрытии расходов (от принимающей или отправляющей стороны) на пребывание, если не указано в приглашении

УЧЕБА

- Приглашение или акт о зачислении от принимающей стороны
- Справка с места учёбы/студенческий билет
- Письмо о покрытии расходов (от принимающей или отправляющей стороны) на пребывание, если не указано в приглашении

ТРАНЗИТ

- Документы, подтверждающие дальнейшее путешествие в страну назначения(билеты, бронь)
- Разрешение на въезд в страну назначения
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствует- выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

ПОСЕЩЕНИЕ РОДСТВЕННИКОВ

Бликие родственники граждан РФ, проживающих в странах-участниках Шенгенского соглашения:

- Приглашение и/или контактная информация о приглашающем лице
- Копия действующего вида на жительство приглашающего лица
- Документы, подтверждающие родственную связь (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, документы, подтверждающие смену фамилии/имени)
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствуют выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

Бликие родственники граждан ЕС, ЕЭП и Швейцарии:

- Приглашение и/или контактная информация о приглашающем лице
- подтверждение гражданства приглашающего лица (копия паспорта)
- Документы, подтверждающие родственную связь (свидетельство о рождении, свидетельство о браке, документы, подтверждающие смену фамилии/имени)
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствуют выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

ПОСЕЩЕНИЕ ДРУЗЕЙ

- Подтверждение проживания, например, приглашение от принимающей стороны или собственное описание путешествия в произвольной форме.
- План поездки: билеты/брони или собственное описание путешествия в произвольной форме.
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствуют выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

Перечень документов для заявителей попадающих под действие Директивы 2004/38/ЕС (Член семьи гражданина ЕС, ЕЭП и Швейцарии, осуществляющего право на свободное передвижение)

Если нижеперечисленные условия (1-3) не выполнены, заявление будет рассматриваться как туристический или частный визит.

- Гражданин ЕС пользуется правом Free Movement = Гражданин Союза, который переезжает или проживает в государстве-члене, отличном от того, гражданином которого он является
- Заявитель является членом семьи гражданина ЕС, ЕЭП и Швейцарии (супруг, дети до 21 года)
- Заявитель и гражданин ЕС планируют путешествовать совместно на территории Финляндии либо следует за гражданином ЕС позже

Дополнительные документы:

- Копия паспорта гражданина ЕС, ЕЭП, Швейцарии
- Подтверждение родства (свидетельство о браке/рождении)
- Подтверждение совместных путешествий (неоплаченные билеты/брони)

ВЛАДЕЛЬЦЫ НЕДВИЖИМОСТИ или БИЗНЕСА В ФИНЛЯНДИИ

Каждый раз при запрашивании визы заявитель должен предоставлять документ, подтверждающий владение домом, участком или квартирой в Финляндии.

При первой подаче заявления с целью посещения недвижимости заявитель должен предоставить следующие документы:

- **договор купли-продажи** недвижимости или кооперативной квартиры
- владелец участка должен предоставить **свидетельство о переходе недвижимости к новому владельцу** (lainhuutodistus), выданное Земельной кадастровой палатой Финляндии
- Подтверждение родства, если родственники заявителя являются владельцами собственности

При последующих подачах заявления необходимо предоставлять один из следующих документов (это требование также относится к заявителям, запрашивающим визу впервые, в случае если недвижимость была приобретена более одного (1) года назад):

- собственник кооперативной квартиры предоставляет **выписку из домовой книги** (isännöitsijäntodistus), выданную домоуправлением, не старше года
- владелец участка/дома предоставляет последнее **решение о налоге на недвижимость** (päättös kiinteistöveroalkuudesta), которое ежегодно высылается на почтовый адрес владельца. Пояснительную часть этого документа не требуется предоставлять.
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствует- выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России)
-

Владельцам бизнеса в Финляндии необходимо предоставить выписку из реестра юридических лиц, подтверждающую собственность. Выписка должна быть не старше шести (6) месяцев.

ВИЗА ДЛЯ СЕЗОННЫХ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ РАБОТ (СБОР ЯГОД)

Заявители, проживающие в Консульском округе, в котором планируется подача документов, могут запрашивать визы для сезонной работы.

Дополнительные документы по цели поездки Сельскохозяйственные работы:

- Действующий контракт или действующее предложение о работе, содержащие следующие сведения:
 - Место работы и характер работы
 - Сроки работы
 - Зарплата
 - Часы работы и количество рабочих дней
 - Сроки возможного оплачиваемого отпуска
 - Дата начала работы
- Объяснение об условиях проживания
- Гарантийное письмо от работодателя
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

Дополнительные документы по цели поездки Сбор дикорастущих ягод:

- Приглашение от работодателя, содержащее следующие сведения:
 - Имя работодателя и его контактные данные
 - Личные данные приглашаемого
 - Часы работы и количество рабочих дней
 - Сведения о проживании и заработной плате
- Справка с работы с указанием заработной платы. Если отсутствует-выписка из банка за последние 3 месяца/документы на собственность в России
- Студенческий билет и сопроводительное письмо от образовательного учреждения
- Пенсионное удостоверение

НАУЧНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО

- Приглашение от принимающей стороны
- Письмо о покрытии расходов (от принимающей или отправляющей стороны) на пребывание, если не указано в приглашении

МОРЯКИ – ТРАНЗИТ ЧЕРЕЗ ЗОНУ ШЕНГЕНСКОГО ДОГОВОРА ДЛЯ РАБОТЫ ЗА РУБЕЖОМ

- Приглашение от судоходной компании и/или сопроводительное письмо от работодателя заявителя
- Судовая роль
- Удостоверение личности моряка обязательно

ВОДИТЕЛИ МЕЖДУНАРОДНЫХ ГРУЗОВЫХ И ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК

К каждому заявлению нужно прикладывать следующие документы:

- Сопроводительное письмо АСМАПили RAS, или разрешение Министерства транспорта РФ на осуществление международных перевозок
- Справка с работы

РАБОТНИКИ РЖД

- Письмо от российской железнодорожной компании или компании в Европейском Союзе

ВОЗДУШНЫЙ ЭКИПАЖ

- Письмо от работодателя

ЖУРНАЛИСТЫ

- Подтверждение журналистской деятельности
- Сопроводительное письмо от работодателя

НЕЗАВИСИМЫЕ ЖУРНАЛИСТЫ

- подтверждение журналистской деятельности (удостоверение/трудовой контракт
- выписка из торгового/налогового реестра ИП

СТРАНЫ ШЕНГЕНА, ПРЕДСТАВЛЕННЫЕ ДИПЛОМАТИЧЕСКИМИ МИССИЯМИ ФИНЛЯНДИИ В РОССИИ

Петрозаводское Отделение Генерального консульства Финляндии в Санкт-Петербурге, Россия

Петрозаводское отделение Генерального консульства Финляндии в Санкт-Петербурге, Россия, также обрабатывает заявления на получение визы в Швецию и Нидерланды. Помимо основного пакета документов, заявители должны предоставить следующее:

Нидерланды:

Деловая Цель поездки:

- Сопроводительное письмо от работодателя заявителя.

Частный визит:

- Приглашение, а также его перевод на русский язык;
- Копия удостоверения личности приглашающего (копия паспорта или копия вида на жительство (garant-verklaring))

Туризм:

- Подтверждение бронирования гостиницы и забронированные билеты.

Швеция:

- Копия всех заполненных страниц внутреннего паспорта РФ.

Частный визит:

- Выписка из регистра населения (Personbevis) приглашающего лица не старше 3 месяцев.
- Копия паспорта приглашающего лица. Если человек не является гражданином Швеции, также копию вида на жительство.

Туризм:

- Подтвержденная бронь гостиницы и забронированные билеты.

Мы рекомендуем заранее сделать копии оригиналов документов, потому что приложения к заявлению на визу / документам не возвращаются.

Мурманское отделение Генерального консульства Финляндии в Санкт-Петербурге, Россия

Мурманское отделение Генерального консульства Финляндии в Санкт-Петербурге, Россия также обрабатывает заявления на получение визы в Исландию.

Список необходимых документов для подачи заявления в Исландию такой же, как и для заявления на визу в Финляндию. Тем не менее, заявителям рекомендуется предоставить любые дополнительные документы, которые могут подтвердить цель поездки, независимо от того, указаны они в списке необходимых документов или нет.

По усмотрению дипломатического представительства заявителю может потребоваться предоставить дополнительные сведения, например копию внутреннего паспорта или более подробный план поездки, также заявитель может быть приглашен на собеседование