

Danh sách giấy tờ cần cho hồ sơ xin cấp thị thực Schengen **(cho mục đích đi công tác/hội chợ/hội nghị)**

Để xin thị thực, quý vị cần có các giấy tờ nêu dưới đây và phải nộp những giấy tờ này tại Trung tâm tiếp nhận hồ sơ xin thị thực của VFS Global. Xin vui lòng sắp xếp giấy tờ theo thứ tự trong danh sách này.

Đối với mỗi giấy tờ, quý vị phải cung cấp **bản gốc** và 1 bản sao không cần công chứng. Giấy tờ bằng tiếng Việt hoặc bất kỳ tiếng nước ngoài nào khác cần phải kèm theo bản **dịch sang tiếng Đức hoặc tiếng Anh**.

Làm việc trong khuôn khổ chuyển công tác:

Thị thực Schengen của quý vị có nội dung cấm làm việc có thu nhập.

Để trả lời câu hỏi „Liệu một số công việc nhất định có được cho phép hay không?“, cần xem xét các quy định của Sắc lệnh về lao động nước ngoài tại Đức và Luật Cư trú cho người nước ngoài tại Đức. Trước khi nộp hồ sơ thị thực, quý vị vui lòng hỏi rõ đối tác tại Đức xem liệu công việc quý vị dự định làm ở Đức có cần thiết phải xin phép hoặc thông báo trước với Cơ quan Lao động liên bang Đức hay không.

Một số công việc nhất định được cho phép và không cần giấy phép lao động. Ví dụ phổ biến nhất về các công việc không cần giấy phép lao động là: tập huấn hoặc đào tạo nâng cao trong nội bộ công ty tại chi nhánh ở Đức, phiên dịch, nghiên cứu khoa học, lắp đặt và chăm sóc gian hàng hội chợ hoặc công việc bảo hành sau khi bàn giao máy móc hoặc hệ thống thiết bị. Những công việc này được phép làm tối đa 90 ngày trong khoảng thời gian 12 tháng mà không cần giấy phép lao động và phải được ghi chú rõ ràng trên tem thị thực của quý vị. Do đó, điều đặc biệt quan trọng là phải nêu rõ công việc quý vị dự định làm trong thư mời và quyết định cử đi công tác.

Tuy nhiên, trong một số trường hợp phải liên hệ với Cơ quan Lao động liên bang Đức trước khi nộp hồ sơ thị thực và xin sự đồng ý hoặc giấy phép lao động từ cơ quan này, ví dụ: Những trường hợp đi thực tập chuyên ngành hoặc trao đổi nhân sự, nhập cảnh để lắp đặt, bảo hành hoặc hướng dẫn sử dụng máy móc và hệ thống thiết bị được đặt hàng từ người sử dụng lao động, hoặc nhập cảnh để tháo dỡ máy móc và hệ thống thiết bị để lắp đặt lại tại đất nước mình, phải thông báo trước với Cơ quan Lao động liên bang Đức về công việc dự định làm.

Quý vị có thể xem thông tin chi tiết [tại đây](#).

Xin lưu ý: Quý vị cần xuất trình các giấy tờ của Cơ quan Lao động liên bang Đức ngay khi nộp hồ sơ thị thực, nếu không việc giải quyết hồ sơ thị thực của quý vị sẽ bị kéo dài.

Tất cả các bộ hồ sơ xin thị thực Schengen cần phải có:

1.	<u>Tờ khai xin cấp thị thực Schengen</u> được điền đầy đủ và được ký tên bởi đương đơn Việc ký tên vào tờ khai phải được đương đơn thực hiện tại chỗ khi nộp hồ sơ.
2.	Một ảnh hộ chiếu - Ảnh mới chụp (chụp trước đó không quá 6 tháng) - Phải là ảnh sinh trắc học - Cỡ ảnh 45mm x 35mm, phông nền màu trắng, xem hướng dẫn về ảnh)
3.	Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị đi lại - Nộp bản chính và một bản sao trang có thông tin nhân thân - Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị đi lại phải còn giá trị ít nhất 3 tháng kể từ ngày xuất cảnh dự kiến khỏi khu vực Schengen - Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị đi lại phải còn ít nhất 2 trang trống để dán tem thị thực - Hộ chiếu hoặc giấy tờ có giá trị đi lại không được cấp trước đó quá 10 năm Quý vị vui lòng tháo vỏ bọc/bao bọc hộ chiếu (nếu có) trước khi nộp hồ sơ.
4.	Bảng chứng về những lần lưu trú trước đây tại khu vực Schengen (nếu có) Bản chính hộ chiếu hay giấy tờ có giá trị đi lại cũ/đã hết hạn có những thị thực Schengen trước đây, kèm theo bản sao các trang có thông tin nhân thân và thị thực
5.	Giấy phép cư trú Việt Nam cho người nước ngoài - Chỉ phải nộp nếu đương đơn không có quốc tịch Việt Nam - Giấy phép cư trú Việt Nam phải có giá trị ít nhất tới ngày xuất cảnh dự kiến khỏi khu vực Schengen
6.	Giấy tờ thể hiện lý do cho chuyến công tác và quan hệ kinh doanh giữa các công ty liên quan - Thư mời của công ty/đơn vị tổ chức tại Đức với nội dung thuyết phục (thông tin đầy đủ về địa chỉ, mục đích, thời gian của chuyến công tác và nếu bên mời trả chi phí: Cam kết chi trả cho chuyến công tác). Thư mời phải nêu rõ loại chuyến công tác và các hoạt động dự kiến diễn ra tại Đức - Nếu cần thiết cho trường hợp làm việc có thu nhập: Văn bản chấp thuận trước của Cơ quan Lao động liên bang Đức/Xác nhận đã thông báo với Cơ quan Lao động liên bang Đức về công việc định làm tại Đức. - Các bằng chứng khác về chuyến công tác dự kiến, ví dụ: - Vé tham dự hội chợ; - Vé tham dự hội nghị; - Hợp đồng đã ký giữa công ty mời và công ty cử đi công tác (Không cần nộp bản chính) - Chỉ áp dụng cho người tham gia trưng bày tại hội chợ: Trình vé tham dự hội chợ và hóa đơn xác nhận trả tiền thuê gian hàng trưng bày, cũng như văn bản của công ty tổ chức hội chợ xác nhận thông tin của người trưng bày. Nếu trong các giấy tờ này có nêu rõ tên của đương đơn, thì không phải trả lệ phí thị thực.
7.	Bảng chứng về việc làm và trả chi phí cho chuyến đi a) Nếu đương đơn là người lao động theo hợp đồng: - Hợp đồng lao động nêu rõ vị trí/chức vụ, thời hạn hợp đồng - Bảng chứng về việc đóng bảo hiểm xã hội (nộp sổ bảo hiểm xã hội hoặc bản chụp sổ bảo hiểm xã hội điện tử, khi nộp hồ sơ thị thực phải trình sổ bảo hiểm xã hội điện tử trên ứng dụng điện thoại để đối chiếu) - Quyết định cử đi công tác của người sử dụng lao động, trong đó nêu thời gian, mục đích chuyến công tác và nếu người sử dụng lao động trả chi phí: Cam kết chi trả cho chuyến công tác

	- Nếu người sử dụng lao động trả chi phí cho chuyến đi: Nộp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh, chứng từ thuế và sao kê tài khoản ngân hàng của công ty cho 3 tháng gần nhất để chứng minh khả năng chi trả - Không phải nộp bản chính của những giấy tờ này. <u>b) Nếu đương đơn là chủ sở hữu công ty hoặc là người tự kinh doanh:</u> - Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh - Báo cáo thuế của công ty cho 3 tháng gần nhất - Sao kê tài khoản ngân hàng của công ty cho 3 tháng gần nhất
8.	Sao kê tài khoản ngân hàng của đương đơn - Sao kê tài khoản ngân hàng cho 3 tháng gần nhất - Phải đánh dấu các khoản tiền lương, lương hưu, hoặc thu nhập thường xuyên trong bảng sao kê
9.	Bảng chứng về khả năng tài chính của đương đơn Ví dụ: - Tiền tiết kiệm (sổ tiết kiệm hoặc bản chụp tài khoản tiết kiệm online, khi nộp hồ sơ thị thực phải trình ứng dụng ngân hàng trên điện thoại để đối chiếu) + Xác nhận của ngân hàng - Giấy chứng nhận quyền sử dụng đất/Giấy chứng nhận quyền sở hữu nhà ở - Bảng chứng về các khoản thu nhập thường xuyên như tiền cho thuê nhà, tiền trợ cấp .v.v.
10.	Bảng chứng về tình trạng hôn nhân của đương đơn - Giấy chứng nhận kết hôn (nếu đương đơn đã kết hôn) + bản sao căn cước / bản sao hộ chiếu của vợ/chồng. Nếu vợ/chồng hiện đang cư trú tại nước ngoài thì phải nộp thêm bản sao giấy phép cư trú nước ngoài của vợ/chồng. - Giấy khai sinh của tất cả các con của đương đơn (nếu có con) + bản sao căn cước / bản sao hộ chiếu của tất cả các con. Nếu con hiện đang cư trú tại nước ngoài thì phải nộp thêm bản sao giấy phép cư trú nước ngoài của con. - Xác nhận thông tin về cư trú do Cơ quan Công an cấp hoặc bản chụp thông tin cư trú từ ứng dụng VNeID (khi nộp hồ sơ thị thực phải trình ứng dụng VNeID trên điện thoại để đối chiếu). <u>Không</u> cần nộp sổ hộ khẩu.
11.	Lịch trình đi và đặt phòng khách sạn/chỗ ở riêng - Xác nhận đặt phòng/đăng ký giữ chỗ khách sạn hoặc bằng chứng về chỗ ở riêng với địa chỉ đầy đủ (tên khách sạn, đường, thành phố, mã bưu điện, thông tin liên hệ, mã số đặt phòng...) - Lịch trình đi chi tiết - Đặt chỗ chuyến bay (không cần phải mua trước vé máy bay)
12.	Bảo hiểm y tế du lịch - Có giá trị cho tất cả các nước Schengen và cho toàn bộ thời gian lưu trú dự kiến Mức trách nhiệm bảo hiểm cho chi phí y tế, điều trị tại bệnh viện và chi phí hồi hương trong trường hợp ốm đau hoặc tử vong phải ít nhất là 30.000,- Euro và được ghi rõ trong hợp đồng bảo hiểm Lưu ý: Nếu quý vị được cấp thị thực nhiều năm, thì quý vị có trách nhiệm đảm bảo rằng quý vị cũng được bảo hiểm y tế cho những lần lưu trú tiếp theo tại các nước Schengen. Khi nhập cảnh, quý vị có thể được yêu cầu xuất trình chứng nhận bảo hiểm.

Thời gian xử lý hồ sơ xin cấp thị thực thường là 15 ngày, tuy nhiên trong một số trường hợp có thể lâu hơn do phải cần thêm thời gian để xem xét hồ sơ. Không thể rút ngắn thời gian xử lý hồ sơ hoặc ưu tiên xử lý những hồ sơ riêng lẻ nhất định.

Không thể trả lại hộ chiếu trong thời gian xử lý hồ sơ.

Trong từng trường hợp riêng biệt, Cơ quan đại diện Cộng hòa Liên bang Đức có thể yêu cầu bổ sung thêm các giấy tờ khác.

Trường hợp nộp hồ sơ không đầy đủ hoặc nộp giấy tờ giả mạo sẽ bị từ chối cấp thị thực.

Miễn trừ trách nhiệm

Tất cả thông tin trong hướng dẫn này dựa trên kiến thức và kinh nghiệm của Cơ quan đại diện ngoại giao tại thời điểm ban hành. Không thể căn cứ vào hướng dẫn này để đưa ra khiếu nại pháp lý.