

**Check-list for Qualified Work VISA L/N ART 27 ("D" type)  
Documenti richiesti per visto per Lavoro Subordinato Qualificato L/N ART 27 (Tipo "D")**

যোগ্য ওয়ার্ক ভিসা L/N ART 27 ("D" টাইপ) এর জন্য চেকলিস্ট

**Important advise:** this particular type of visa is strictly reserved for highly qualified workers, who are exclusively recruited to perform highly qualified jobs (please refer to Embassy's 'communiqué' of 31 August 2025).

**Avviso importante:** questo particolare tipo di visto e' strettamente riservato ai lavoratori altamente qualificati, che vengono assunti per svolgere lavori altamente qualificati (vedi il comunicato dell'Ambasciata del 31 agosto 2025)

গুরুত্বপূর্ণ পরামর্শ: এই বিশেষ ধরনের ভিসা কেবলমাত্র অত্যন্ত দক্ষ পেশাজীবীদের জন্যই সংরক্ষিত, যাদের বিশেষভাবে নিয়োগ করা হয়েছে অত্যন্ত দক্ষতার সাথে কাজ করার জন্য (দৃতাবাসের ৩১ আগস্ট, ২০২৫-এর বিজ্ঞপ্তি দেখুন)।

The same applicant cannot submit more than one visa application at the same time even with two different passports

*Lo stesso richiedente non può presentare più di una domanda di visto anche con due passaporti diversi*

একই আবেদনকারী একই সময়ে একটির বেশি ভিসা আবেদন জমা দিতে পারবেন না, এমনকি দুটি ভিন্ন পাসপোর্ট ব্যবহার করলেও না।

Required documents/Documenti necessary/প্রয়োজনীয় নথিসমূহ		Y	N
1.	<p><b>National ("D"-Type) visa application form, original</b> Form must be duly filled in English or Italian, and signed by the applicant (if the applicant is a minor, the form must be signed by both parents or its legal guardian)p</p> <p><b>Formulario di richiesta visto Schengen (tipo "D"), in originale</b> <i>Il formulario deve essere debitamente compilato in lingua inglese o italiana, e firmato dal richiedente il visto (se il richiedente e' un minore, il formulario dovrà essere firmato da ambedue i genitori o dal tutore)</i></p> <p>জাতীয় ("ডি"-টাইপ) ভিসার জন্য আবেদনপত্রের আসল কপি আবেদনপত্রটি ইংরেজি বা ইতালিয়ান ভাষায় সঠিকভাবে পূরণ করে আবেদনকারীকে অবশ্যই স্বাক্ষর করতে হবে। আবেদনকারী নাবালক হলে, ফর্মটি তার উভয় অভিভাবক বা বৈধ অভিভাবককে স্বাক্ষর করতে হবে।</p>		
2.	<p><b>Two recent and identical photos.</b> Photos must be ICAO format (4.0 x 3.5 cm, color photo with white background, taken within the last 6 months).</p> <p><b>Due foto formato tessera, recenti e uguali</b> <i>Le foto devono essere fatte secondo il format ICAO (4.0 x 3.5 cm, foto a colori con sfondo bianco, scattate negli ultimi 6 mesi).</i></p> <p>দুইটি সদ্য তোলা ও অভিন্ন ছবি ছবিগুলো অবশ্যই আইসিএও (ICAO) ফরম্যাটের হতে হবে (৪.০ x ৩.৫ সে.মি., সাদা ব্যাকগ্রাউন্ডের রঙিন ছবি, যেগুলো বিগত ৬ মাসের মধ্যে তোলা হয়েছে)।</p>		
3.	<p><b>Valid Passport + one copy of the bio-data page</b> Passport must be valid for at least 18 months from the date of application. The passport must have at least two blank and unmarked visa pages.</p> <p><b>Passaporto in corso di validità + copia della pagina con i dati biometrici</b> <i>Il passaporto deve avere una validità residua di almeno 18 mesi dal momento della presentazione della domanda di visto. Il passaporto deve avere almeno due pagine visti non utilizzate.</i></p> <p>বৈধ পাসপোর্ট + বায়োডাটা পাতার একটি ফটোকপি আবেদনের তারিখ থেকে পাসপোর্টের মেয়াদ কমপক্ষে ১৮ মাস থাকতে হবে। পাসপোর্টে অবশ্যই কমপক্ষে দুটি ফাঁকা এবং কোনো ছাপবিহীন পৃষ্ঠা বিদ্যমান থাকতে হবে।</p>		
4.	<p><b>Copy of the communication from the SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) to the Employer of the issuance of the "Nulla Osta"</b> In order to avoid long delays in the issuance of the visa, make sure the data of the applicant are correct on the aforesaid communication of issuance of the "Nulla Osta" (name, surname, gender and date of birth)</p>		

	<p><b>Comunicazione del SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) al datore di lavoro del rilascio del "Nulla Osta"</b></p> <p>Al fine di evitare ritardi nel rilascio dei visti, si prega di voler controllare l'esattezza dei dati anagrafici dei richiedenti (nome, cognome, sesso e data di nascita)</p> <p>সুই (SUI) ((Sportello Unico per l'Immigrazione)) কর্তৃক নিয়োগকর্তার কাছে "নুল্লা ওস্তা" জারির যোগাযোগের অনুলিপি ভিসা জারিতে দীর্ঘ বিলম্ব এড়াতে, আবেদনকারীর তথ্য (নাম, উপাধি, লিঙ্গ এবং জন্মের তারিখ) সঠিক কিনা তা উল্লিখিত "নুল্লা ওস্তা" জারি সংক্রান্ত যোগাযোগপত্রে নিশ্চিত করুন।</p>	
5.	<p><b>Proof of Work Experience or qualification</b></p> <p>Diploma issued by a university or non-university institution at the end of a higher education course lasting at least three years. The documentation must be accompanied by the declaration of value issued by the Italian Embassy competent for the place of achievement or by a CIMEA certificate.</p> <p>or</p> <p>Employment contract(s) and/or pay slips relating to the working period carried out that demonstrate the specific sector of activity in which the worker has been employed and the duration of professional experience, of at least five years in the sector for which the application is submitted (i.e. three years in the previous seven for the information and communication technology sector) The contract and all related documentation must be translated and Apostilled.</p> <p>ONLY ONE APOSTILLE FOR EACH SUBMITTED DOCUMENT WILL BE ACCEPTED.</p> <p><b>Prova di esperienza lavorativa e qualifica</b></p> <p>Diploma rilasciato da una Università ovvero Istituto non universitario al termine di un percorso di istruzione superiore di durata almeno triennale. La documentazione deve essere corredata dalla dichiarazione di valore emessa dall'Ambasciata d'Italia competente per il luogo di conseguimento o dalla certificazione CIMEA.</p> <p>Contratto/i di lavoro e/o buste paga relativi al periodo lavorativo svolto che dimostrino lo specifico settore di attività in cui il lavoratore è stato impiegato e la durata dell'esperienza professionale, di almeno cinque anni nel settore per cui si presenta la domanda (ovvero di tre anni nei sette precedenti per il settore delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione) Il contratto e tutta la documentazione relativa devono essere tradotti e apostillati.</p> <p>SOLO UNA APOSTILLE PER OGNI DOCUMENTO PRESENTATO VERRA' ACCETTATA.</p> <p><b>কাজের অভিজ্ঞতা বা যোগ্যতার প্রমাণ</b></p> <p>একটি বিশ্ববিদ্যালয় বা বিশ্ববিদ্যালয় এর বাইরের প্রতিষ্ঠান কর্তৃক সর্বনিম্ন তিন বছর মেয়াদী একটি উচ্চশিক্ষা কোর্সের সমাপ্তিতে প্রদত্ত ডিপ্লোমা। এই নথিগুলো অবশ্যই ইতালীয় দূতাবাস কর্তৃক প্রদত্ত "ডিক্লারেশন অফ ভ্যালু" (DOV) অথবা একটি সিমিয়া (CIMEA) সার্টিফিকেট সহ জমা দিতে হবে।</p> <p><b>অথবা</b></p> <p>প্রদত্ত চাকরির সময়কালের সাথে সংশ্লিষ্ট নিয়োগ চুক্তি এবং/অথবা বেতনের স্লিপ, যা প্রমাণ করে যে কোন কর্মী কোন নির্দিষ্ট খাতে নিয়োজিত ছিলেন এবং সেই খাতে তার পেশাদারি অভিজ্ঞতার মেয়াদ কমপক্ষে পাঁচ বছর (যে খাতের জন্য আবেদন করা হচ্ছে, সেই খাতে)। [উদাহরণস্বরূপ: তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি খাতের জন্য গত সাত বছরের মধ্যে তিন বছর]। চুক্তি এবং এর সাথে সংযুক্ত সকল নথি অবশ্যই অনূদিত এবং অ্যাপোস্টিল (Apostille) সত্যায়িত হতে হবে।</p> <p>জমা দেওয়া প্রতিটি নথির আলাদা আলাদা অ্যাপোস্টিল (Apostille) গ্রহণযোগ্য হবে।</p>	

**The Embassy reserves itself the right to request any supplementary document not mentioned in the present checklist.**

**L'Ambasciata si riserva la facoltà di richiedere documenti supplementari non menzionati nel presente elenco**

দূতাবাস বর্তমান চেকলিস্টে উল্লেখ না থাকা সত্ত্বেও যেকোনো অতিরিক্ত নথি চাওয়ার অধিকার নিজের কাছে সংরক্ষণ করে।