

**Check-list for Work VISA ("D" type)**  
**Documenti richiesti per visto per Lavoro Subordinato (Tipo "D")**  
 কাজের ভিসার জন্য চেক-লিস্ট ("D" টাইপ)

| Required documents/Documenti necessari/প্রয়োজনীয় কাগজপত্র |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Y | N |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|
| 1.                                                          | <p><b>National ("D"-Type) visa application form, original</b><br/>                     Form must be duly filled in English or Italian, and signed by the applicant (if the applicant is a minor, the form must be signed by both parents or its legal guardian)<br/> <b>Formulario di richiesta visto Schengen (tipo "D"), in originale</b><br/>                     Il formulario deve essere debitamente compilato in lingua inglese o italiana, e firmato dal richiedente il visto (se il richiedente è un minore, il formulario dovrà essere firmato da ambedue i genitori o dal tutore)<br/>                     জাতীয় ("D"-টাইপ) ভিসা মূল আবেদনপত্র<br/>                     ফর্মটি অবশ্যই ইংরেজি বা ইতালীয় ভাষায় যথাযথভাবে পূরণ করতে হবে এবং আবেদনকারীর স্বাক্ষরিত হতে হবে (যদি আবেদনকারী নাবালক হন, তাহলে ফর্মটি অবশ্যই পিতামাতা বা তার আইনী অভিভাবক উভয়ের স্বাক্ষরিত হতে হবে)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |   |
| 2.                                                          | <p><b>TWO recent and identical photos.</b><br/>                     Photos must be ICAO format (4.0 x 3.5 cm, color photo with white background, taken within the last 6 months).<br/> <b>Due foto formato tessera, recenti e uguali</b><br/>                     Le foto devono essere fatte secondo il format ICAO (4.0 x 3.5 cm, foto a colori con sfondo bianco, scattate negli ultimi 6 mesi).<br/>                     দুটি সাম্প্রতিক এবং অভিন্ন ছবি<br/>                     ছবিগুলি অবশ্যই ICAO ফর্ম্যাটের হতে হবে (৪.০ x ৩.৫ সেমি, সাদা ব্যাকগ্রাউন্ড সহ রঙিন ছবি, গত ৬ মাসের মধ্যে তোলা)।</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |
| 3.                                                          | <p><b>Valid Passport + one copy of the bio-data page</b><br/>                     Passport must be valid for at least additional three months from the date of expiry of the visa's validity. The passport must have at least two blank and unmarked visa pages. Submit one copy of the bio page.<br/> <b>Passaporto in corso di validità + copia della pagina con i dati biometrici</b><br/>                     Il passaporto deve avere una validità residua di 3 mesi dalla data di scadenza di validità del visto. Il passaporto deve avere almeno due pagine visti non utilizzate. Allegare una copia della pagina contenente i dati biometrici.<br/>                     বৈধ পাসপোর্ট + এক কপি বায়োডাটা<br/>                     ভিসার মেয়াদ শেষ হওয়ার তারিখ থেকে পাসপোর্টের মেয়াদ কমপক্ষে আরও তিন মাস থাকতে হবে। পাসপোর্টে কমপক্ষে দুটি ফাঁকা এবং অচিহ্নিত ভিসা পৃষ্ঠা থাকতে হবে। এক কপি বায়ো জমা দিতে হবে</p>                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |
| 4.                                                          | <p><b>Copy of the communication from the SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) to the Employer of the issuance of the "Nulla Osta"</b><br/>                     In order to avoid long delays in the issuance of the visa, make sure the data of the applicant are correct on the aforesaid communication of issuance of the "Nulla Osta" (name, surname, gender and date of birth)<br/> <b>Comunicazione del SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) al datore di lavoro del rilascio del "Nulla Osta"</b><br/>                     Al fine di evitare ritardi nel rilascio dei visti, si prega di voler controllare l'esattezza dei dati anagrafici dei richiedenti (nome, cognome, sesso e data di nascita)<br/>                     "নুল্লা ওস্তা" ইস্যু করার বিষয়ে নিয়োগকর্তার কাছে SUI (ওয়ান-স্টপ ইমিগ্রেশন ডেস্ক) থেকে পাঠানো কপি<br/>                     ভিসা প্রদানে দীর্ঘ বিলম্ব এড়াতে, "নুল্লা ওস্তা" (নাম, পদবি, লিঙ্গ এবং জন্ম তারিখ) ইস্যু করার বিষয়ে আবেদনকারীর তারিখ সঠিক কিনা তা নিশ্চিত করুন।<br/>                     "নুল্লা ওস্তা" ইস্যু করার বিষয়ে নিয়োগকর্তার কাছে SUI (ওয়ান-স্টপ ইমিগ্রেশন ডেস্ক) থেকে পাঠানো বিজ্ঞপ্তি</p> |   |   |
| 5.                                                          | <p><b>Proof of Work Experience or qualification</b><br/> <b>Documents and certificates related in the job sector the applicant is going to work in Italy.</b><br/> <b>Prova di esperienza lavorativa e qualifica</b><br/>                     Documenti o certificati relativi al settore lavorativo nel quale il richiedente intende di lavorare in Italia.<br/>                     কাজের অভিজ্ঞতা বা যোগ্যতার প্রমাণ<br/>                     আবেদনকারী ইতালিতে যে চাকরির ক্ষেত্রে কাজ করতে যাচ্ছেন সে সম্পর্কিত নথি এবং শংসাপত্র</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |   |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <p>6. <b>In case of minors applying for visa</b><br/> Consent of both parents or custodian if both parents are not travelling together (in original and apostilled)<br/> Photocopy of passport of parents or legal guardian<br/> Proof of financial means of parents or legal guardian<br/> Original birth certificate of the minor issued by the relevant authority (in original and apostilled)<br/> The status of "legal guardian" must be proven by documents issued by the relevant Bangladeshi Courts for minors (in original and apostilled)<br/> <b>ONLY ONE APOSTILLE FOR EACH SUBMITTED DOCUMENT WILL BE ACCEPTED.</b><br/> <b>Nel caso di richiedenti minorenni</b><br/> Assenso di madre e padre o del tutore qualora il minore non viaggiasse con entrambi i genitori (in originale e apostillato)<br/> Fotocopia del passaporto di ambedue i genitori o del tutore<br/> Documenti comprovanti il possesso di mezzi finanziari adeguati dei genitori o del tutore<br/> Certificato di nascita in originale rilasciato dalle competenti autorità (in originale e apostillato)<br/> Lo status di "tutore" dovrà essere comprovato da idonea documentazione rilasciata dalle autorità giudiziarie Bengalesi competenti per i minori (in originale e apostillato)<br/> <b>SOLO UNA APOSTILLE PER CIASCUN DOCUMENTO PRESENTATO SARA' ACCETTATA.</b><br/> <b>ভিসার জন্য আবেদনকারী অপ্রাপ্তবয়স্কদের ক্ষেত্রে</b><br/> যদি বাবা-মা উভয়েই একসাথে ভ্রমণ না করেন তবে পিতামাতা বা অভিভাবক উভয়ের সম্মতি (মূল এবং প্রেরিত)<br/> পিতামাতা বা আইনী অভিভাবকের পাসপোর্টের ফটোকপি<br/> পিতামাতা বা আইনী অভিভাবকের আর্থিক সামর্থ্যের প্রমাণ<br/> প্রাসঙ্গিক কর্তৃপক্ষ কর্তৃক জারি করা নাবালকের মূল জন্ম সনদ (মূল এবং প্রেরিত)<br/> "আইনী অভিভাবক" এর মর্যাদা অবশ্যই নাবালকদের জন্য সংশ্লিষ্ট বাংলাদেশী আদালত কর্তৃক জারি করা নথি দ্বারা প্রমাণিত হতে হবে (মূল এবং প্রেরিত)<br/> প্রতিটি জমা দেওয়া নথির জন্য শুধুমাত্র একটি প্রেরিত গ্রহণ করা হবে</p> |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

**The Embassy reserves itself the right to request any supplementary document not mentioned in the present checklist.**

Attention: Italian Law Decree 145/2024 introduced the requirement for confirmation of the job offer by the employer in Italy. Such confirmation will be requested by the SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) to the employer once the visa application has been carried out, and must be provided within 15 days.

**L'Ambasciata si riserva la facoltà di richiedere documenti supplementari non menzionati nel presente elenco**

এই চেকলিস্টে উল্লেখিত নয় এমন যেকোনো কাগজের জন্য অনুরোধ করার অধিকার দূতাবাস সংরক্ষণ করে।

দৃষ্টি আকর্ষণ: ইতালির আইন ডিক্রি ১৪৫/২০২৪ অনুযায়ী এখন থেকে ইতালিতে নিয়োগকর্তার পক্ষ থেকে চাকরির প্রস্তাবের নিশ্চয়তা প্রদান বাধ্যতামূলক করা হয়েছে। ভিসা আবেদন সম্পন্ন হওয়ার পর SUI (Sportello Unico per l'Immigrazione) কর্তৃপক্ষ নিয়োগকর্তার কাছ থেকে

এই নিশ্চয়তা চেয়ে নেবে, এবং এটি ১৫ দিনের মধ্যে প্রদান করতে হবে।

**The same applicant cannot submit more than one visa application at the same time even with two different passports**

**Lo stesso richiedente non può presentare più di una domanda di visto anche con due passaporti diversi**

একই আবেদনকারী দুটি ভিন্ন পাসপোর্ট থাকা সত্ত্বেও একই সময়ে একাধিক ভিসার জন্য আবেদন জমা দিতে পারবে না।