

Visa Kunjungan Sementara untuk Tujuan Bisnis

Nama Pemohon : _____
 No. Telp. : _____
 Travel Agent (bila ada) : _____

Single Multiple

Catatan :

- 1 Konsulat hanya menerima permohonan visa dari pemohon yang memiliki KK dan KTP Bali, Nusa Tenggara Barat, dan Nusa Tenggara Timur.
- 2 Permohonan tidak akan diterima apabila persyaratan tidak lengkap.
- 3 Kertas yang dipakai untuk fotokopi berukuran A4.
- 4 Dokumen harus disusun sesuai urutan no. 2-10 sebelum diserahkan di loket.
- 5 Proses pembuatan visa minimal 3 hari kerja, dihitung sehari setelah pengajuan diterima. Proses dapat memakan waktu lebih lama apabila diperlukan pertimbangan. Harap perhitungkan proses pembuatan visa dengan waktu keberangkatannya.

No	Persyaratan Dokumen	Detail	Asli	Copy
1	Paspor		<input type="checkbox"/>	
2	Formulir permohonan Visa dan 1 pasfoto terbaru (ukuran 4,5 x 3,5 cm, diambil 6 bulan terakhir, tanpa latar atau background putih, bukan hasil editing, dan jelas/tidak buram)	Ditandatangani oleh pemohon sesuai dengan paspor. Apabila pemohon visa belum cukup usia, tanda tangan dapat diwakilkan oleh orang tua/wali hukum.	<input type="checkbox"/>	
3	KTP	Apabila tidak dapat melampirkan KTP asli, bisa melampirkan fotokopi yang sudah dilegalisir oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	KK			<input type="checkbox"/>
5	Surat keterangan bekerja	Disertai penjelasan tentang maksud kunjungan. *tanda tangan + stempel basah dari instansi.	<input type="checkbox"/>	
6	Surat undangan/ <i>shoheiriyusho</i>	Disertai alasan mengundang		<input type="checkbox"/>
7	Dokumen yang berkaitan dengan biaya perjalanan :			
	Bila ditanggung oleh instansi di Indonesia			
	Surat jaminan dari instansi yang menjamin	Menjelaskan tujuan kunjungan dan pernyataan bahwa seluruh biaya perjalanan akan ditanggung oleh instansi tersebut. *tanda tangan + stempel basah dari instansi.	<input type="checkbox"/>	
	SIUP			<input type="checkbox"/>
	Bila ditanggung oleh pihak Jepang			
	Surat jaminan/ <i>mimotohoshoso</i>			<input type="checkbox"/>
	SIUP/ <i>hojin-tokibotohon</i> , company profile/ <i>kaisha shikiho</i> , atau Surat Keterangan Perusahaan/Organisasi- <i>kaisha/dantai gaiyosetsumeisho</i> (bila belum terdaftar)			<input type="checkbox"/>
8	Bukti pemesanan tiket pesawat (PP)	Dokumen yang dapat membuktikan tanggal masuk-keluar Jepang.		<input type="checkbox"/>
9	Jadwal perjalanan	Detail kegiatan dari hari kedatangan di Jepang sampai dengan hari keberangkatan, disertai detail hotel (alamat dan no. tel.)	<input type="checkbox"/>	
10	Dokumen tambahan:			

※ Apabila pemohon visa merupakan mahasiswa aktif jenjang pendidikan S1, dapat melampirkan Surat Keterangan Mahasiswa Aktif (Asli dengan stempel dan tanda tangan basah) untuk mendapatkan bebas biaya visa.

Saya membenarkan bahwa saya telah menyerahkan semua dokumen sesuai dengan yang disebutkan di atas. Apabila terdapat dokumen palsu atau pernyataan yang tidak sesuai, baik disengaja maupun dikarenakan kelalaian, maka hal tersebut akan berdampak pada penolakan penerbitan visa.

Saya mengerti bahwa meskipun semua dokumen yang disebutkan di atas telah diserahkan, tidak menutup kemungkinan Konsulat Jepang akan meminta dokumen tambahan selain daftar di atas apabila diperlukan.

Tanggal pengajuan ____/____/____

Tanda tangan Pemohon Visa

Tanda tangan penanggung jawab
Travel Agent (bila ada)

()

()