

数次短期滞在査

数次ビザの申請を希望し、以下のカテゴリーのいずれかに該当する申請者:

- A) 過去 3 年間に短期滞在者としての渡航歴があり、渡航費を支弁できる方
- B) 過去 3 年間に日本への短期滞在者としての渡航歴及び G7 諸国（カナダ、ドイツ、フランス、イタリア、米国、英国）への短期滞在者としての渡航歴を複数有する者
- C) 十分な経済的能力を有する個人
- D) 上記 A)、B)、C) に記載された個人の配偶者または子供

必要書類

- 1. まだ有効であり、少なくとも 2 つの空白ページがある。
- 2. [申請書](#) に記入および署名が完了したもの（押印、コピー、電子署名は不可）

申請者が 17 歳未満の場合は、両親（母親または父親）の署名が必要です

3. 過去 6 か月以内に撮影されたカラー写真 (背景なしの 3.5cm x 4.5cm の鮮明な画像)、品質が良好、編集は許可されていません。写真がしっかりと申請書に貼り付けられていることを確認してください。

4. KTP（身分証明書）のコピー。外国籍申請者の場合は、または KITAS（インドネシアの滞在許可）のコピー。

申請者が 17 歳未満の場合は、両親の KTP または KITAS のコピー、家族証明書または出生証明書などの家族関係の証拠（コピー）も添付してください。

外国籍の申請者の場合は、パスポートと一致する KITAS のコピーを添付してください。KITAS に変更がある場合、申請者は入国管理局からの証明書を添付する必要があります。

ジャカルタの日本ビザ申請センター（JVAC）は、KTP または KITAS に基づく次の管轄区域の申請者のみを受け付けていることに注意してください。

ジャカルタ、バンテン、ジャワ・バラット、ジャワ・テンガ、ジョグジャカルタ、カリマンタン・テンガ、カリマンタン・バラット、スマトラ・スラタン、バンカ・ブリトゥン、ベンクル、ランブン。

- 5. KTP にある名前とパスポートが違うがある場合原本署名のある [申立書](#) が必要です。
- 6. 航空会社、乗客名、インドネシア出発日時、日本出発日時を記載した飛行予約確認書。
- 7. 大学生であるこである場合、原本のスタンプ、原本のサイン、または QR コードが付いた学生証または在籍証明書。
- 8. 申請者が働いている場合は雇用証明書、申請者が失業している場合は失業者の申立書

- ・個人従業員の場合は、確認可能な署名、スタンプ、または QR コードが記載され、名前と社内での役職が記載された、会社からの雇用証明書の原本を提出してください。
- ・起業家は SIUP（営業許可） / NIB（事業者登録番号）のコピーを提出してください。
- ・扶養家族の場合は、保証人からの雇用証明書または SIUP の原本を添付する必要があります（家族証明書または出生証明書の追加文書（コピー）も必要です）。

9. タイプ A

- ・過去 3 年間の日本の短期滞在ビザと入国スタンプが押された、現在または古いパスポート
- ・銀行取引明細書/通帳の最新 3 か月分の取引明細書など、旅費をサポートできることを示す書類。口座名、口座番号、銀行名が記載されており、銀行残高も記載されています。

タイプ B

- ・過去 3 年間の日本の短期滞在ビザと入国スタンプが押された、現在または古いパスポート
- ・過去 3 年間の G7 諸国（日本を除く）の短期滞在ビザと複数回の入国スタンプが記載された現在または古いパスポート

タイプ C

- ・銀行取引明細書/通帳の最新 3 か月分の取引明細書など、旅費をサポートできることを示す書類。口座名、口座番号、銀行名が記載されており、銀行残高も記載されています。

タイプ D

- ・申請者と本人との家族関係を示す書類 (c)
- ・個人 (c) の十分な財務能力を証明する書類（直近 3 か月の銀行取引明細書/通帳、または口座名、口座番号、銀行名と銀行残高が記載されている銀行の参照元の原本など）
- ・個人の在職証明書 (c)

10. 数次ビザ申請理由を記載した説明書（署名原本をご提出ください）

11. 申請者本人が日本査証申請センターにビザ申請書を提出することも、代理人が提出することもできます。

- 家族が申請する場合は、家族証明書、出生証明書、結婚証明書などの関係を証明する証拠（コピー）を添付してください。KTP 代表者（コピー）を添付してください。
- 申請書が同僚によって提出される場合、申請者と代表者の同じ会社のものである必要があります、署名、スタンプ、または検証可能な QR コードの原本が記載された同意書を持参する必要があります。申請書の提出権限を与えた者の氏名、役職を記載し、代表者氏名、役職、申請者の氏名、役職も記載します。KTP（コピー）担当者を添付

12.. 完全に記入され署名された必要書類の[チェックリスト No. 8](#)

(必要に応じて、記入または証明するために追加の書類が必要になります)

重要なお知らせ;

- a. 提出されたすべての書類はホッチキスで留めてはいけません
- b. 提出書類はすべて A4 サイズの用紙でなければなりません
- c. 提出する書類はすべて清潔で、折れたり曲がったりしていない必要があります。

※2024 年 1 月更新