

အဖွဲ့လိုက်ခရီးစဉ် ဗီဇာ

Notes
အောက်ပါ Checklist နံပါတ်စဉ်အလိုက် စာရွက်စာတမ်းများကို အစဉ်အတိုင်း စီပါ။
စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို A4 အရွယ်အစားဖြင့် မိတ္တူကူးထားပါ။
လျှောက်ထားမည့်သူတစ်ဦးချင်းစီအတွက်လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်းများကိုပြင်ဆင်ရပါမည်။မိသားစုဖြင့်လျှောက်မည်ဆိုပါကလည်း မိသားစုဝင်တစ်ဦးစီအတွက်ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။စာရွက်စာတမ်းများကို စတင်ပေးသောနေ့မှစ၍ အစဉ်အတိုင်း ပြင်ဆင်ထားခြင်းမပြုလုပ်ဘဲတစ်ရွက်ချင်းစီသာယူလာပါ။
စာရွက်စာတမ်းအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ ၃လအတွင်း ဖြစ်ရမည်။ လျှောက်လွှာလျှောက်ထားသည့်နေ့မှ သုံးလအကြာထက် ထုတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
မြန်မာဘာသာဖြင့်ရေးထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဂျပန်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီတွဲ၍တင်ပါ။ အထူးတလည်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်း(တစ်စုံ) တင်ပြရမည်။
ခရီးသွားအေဂျင်စီများအတွက် ကြေညာချက်
သံရုံးသို့ တင်သွင်းထားသော ခရီးစဉ်အစီအစဉ်ပါ ရက်စွဲနှင့်အချိန်အတိုင်း အသေးစိတ် အတိအကျလိုက်နာရမည်။
တင်သွင်းခဲ့သော အချက်အလက်များတွင် ပြောင်းလဲမှု တစ်စုံတစ်ရာ ဖြစ်ပေါ်ပါက သံရုံးသို့ ချက်ချင်း အစီရင်ခံတင်ပြရမည်။
လျှောက်ထားသူသည် မြန်မာနိုင်ငံသို့ ပြန်လည်ရောက်ရှိပါက ချက်ချင်း အကြောင်းကြားရမည်။

စဉ်	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	အသေးစိတ်	အမှန်ဖြစ်ရန်	
			မူရင်း	မိတ္တူ
မြန်မာနိုင်ငံရှိ ခရီးသွားအေဂျင်စီများအတွက် လိုအပ်ချက်များ				
၁	အဆိုပြုလွှာ		<input type="checkbox"/>	
၂	ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ	Form တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များအား စုံလင်စွာဖြည့်ပြီး မူရင်းလတ်မှတ် ထိုးပေးရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၃	လေယာဉ်လက်မှတ်	အသွားအပြန်လက်မှတ်၊ ခရီးသွားမည့်သူ၏ နာမည်၊ လေကြောင်းလိုင်း၊ ဆိုက်ရောက်မည့် ရက်စွဲနှင့်အချိန် ထွက်ခွာမည့် ရက်စွဲနှင့်အချိန်		<input type="checkbox"/>
၄	ကုမ္ပဏီအွန်လိုင်းမှတ်ပုံတင်စာမျက်နှာ			<input type="checkbox"/>
၅	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် ထုတ်နှုတ်ချက်			<input type="checkbox"/>
၆	ပြည်ဝင်/ ပြည်ပ ခရီးသွားလုပ်ငန်းလိုင်စင်	မူရင်း နှင့် မိတ္တူ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
၇	ကုမ္ပဏီ၏ဘဏ်စာအုပ်	ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်တွင် အသေးစိတ် ငွေလွှဲမှတ်တမ်းများနှင့် လက်ကျန်ငွေ ကို ဖော်ပြထားရမည်။ စစ်ဆေးရန်အတွက် မူရင်း ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်ကို ယူဆောင်လာရမည်ဖြစ်ပြီး မိတ္တူ ကိုသာ တင်သွင်းရမည်။	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ဗီဇာလျှောက်ထားသူအတွက် လိုအပ်ချက်များ				
၈	နိုင်ငံကူးလတ်မှတ်	ဗီဇာစာမျက်နှာ အလွတ်အနည်းဆုံး၂မျက်နှာကျန်ရှိရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၉	ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ	ဗီဇာလျှောက်လွှာ တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များအား စုံလင်စွာဖြည့်ပြီး မူရင်းလတ်မှတ် ထိုးပေးရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၁၀	ဓာတ်ပုံ	(၄၅မီလီမီတာ x ၄၅မီလီမီတာ သို့မဟုတ် ၄၅မီလီမီတာ x ၃၅မီလီမီတာ) ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ	<input type="checkbox"/>	
၁၁	ကိုယ်စားလှယ်လွှဲစာ	ဗီဇာလျှောက်ထားသူရေးရမည်။	<input type="checkbox"/>	
		ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသော အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ပင်သည်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို	<input type="checkbox"/>	

၁၂	အောက်ပါတစ်စုံတစ်ရာတမ်းများထဲမှ တစ်ခုတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။	ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ	<input type="checkbox"/>	
	အလုပ်အကိုင်အထောက်အထား (သို့) သက်သေခံလက်မှတ်	အိမ်ထောင်သည်မိခင်သည်မိခင်ဖြစ်ပါက မိမိမိခင်နေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ	<input type="checkbox"/>	
		စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်၊ လိုင်စင် (သို့) လုပ်ငန်းအားအတည်ပြုနိုင်သော အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ	<input type="checkbox"/>	
၁၃	ဘဏ်စာအုပ်	ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်တွင် အသေးစိတ် ငွေလွှဲမှတ်တမ်းများနှင့် လက်ကျန်ငွေ ကို ဖော်ပြထားရမည်။ စစ်ဆေးရန်အတွက် မူရင်း ဘဏ်စာရင်းစာအုပ်ကို ယူဆောင်လာရမည်ဖြစ်ပြီး မိတ္တူ ကိုသာ တင်သွင်းရမည်။	<input type="checkbox"/>	
ဗီဇာလျှောက်ထားသူ၏ ခရီးစရိတ်ကို အခြားမိသားစုဝင်များက ထောက်ပံ့လျှင်				
၁၄	အိမ်ထောင်စုစာရင်း / ဆွေမျိုးတော်စပ်မှုနှင့် ပတ်သက်မှုကို သက်သေပြနိုင်မည့် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများ	လျှောက်လွှာတင်သူသည် အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတည်းခရီးသွားပါက (သို့) မိခင်ဖြစ်ပြီး ခရီးစရိတ်ကို အထောက်အထားပေးသူက ပေးသွင်းပါက	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
၁၅	ဘဏ်အကောင့်ပိုင်ရှင်ထံမှ ခရီးစရိတ် ထောက်ပံ့ကြောင်းထောက်ခံစာ	ခရီးသွားကုန်ကျစရိတ်ကို အခြားသူက အကုန်ကျခံပါက	<input type="checkbox"/>	
၁၆	မိဘများ / အုပ်ထိန်းသူများ၏ ခွင့်ပြုကြောင်းထောက်ခံစာ	လျှောက်လွှာတင်သူသည် အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတည်းခရီးသွားပါက	<input type="checkbox"/>	
ဂျပန်နိုင်ငံရှိခရီးသွားအေဂျင်စီဘက်မှ လိုအပ်သောအချက်များ				
၁၇	ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်စာ		<input type="checkbox"/>	
၁၈	နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ်	ရက်စွဲ၊ ပြုလုပ်လည်ပတ်မည့် အစီစဉ်၊ နေထိုင်မည့်နေရာ၊ ဆက်သယံရန်အချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	
၁၉	လျှောက်ထားသူစာရင်း		<input type="checkbox"/>	
၂၀	အာမခံစာ		<input type="checkbox"/>	
၂၁	အောက်ပါတစ်စုံတစ်ရာတမ်းများထဲမှ တစ်ခုတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။	ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင် (Hojin Tokibo Tohon)	<input type="checkbox"/>	
		ကုမ္ပဏီအဖွဲ့အစည်း၏သင်းဖွဲ့စည်းမျဉ်း	<input type="checkbox"/>	
		စတော့အိတ်ချိန်း (Stock Exchange) ဈေးကွက်စာရင်းဝင်ကုမ္ပဏီဖြစ်ပါက SHIKIHO (မိတ္တူ)	<input type="checkbox"/>	
၂၂	ဟိုတယ်ဘိုကင်	တည်းခိုသူ၏ အမည်, check in, check out, ရက်စွဲ		<input type="checkbox"/>

ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော အထောက်အထားစာရွက်များအားလုံးကို တင်ပြပြီးကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။
 မမှန်ကန်သော အထောက်အထားများ (သို့မဟုတ်) အချက်အလက်များကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေါ်စမှုကြောင့်ဖြစ်စေ တင်ပြပါက ဗီဇာရရှိရန် ငြင်းပယ်ခံရနိုင်ကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဗီဇာထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ဗီဇာအတည်ပြုခြင်း အခြေအနေများသည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဂျပန်သံရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် မူတည်ပါသည်။

- ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် ဗီဇာစစ်ဆေးမှု ပြီးဆုံးပြီးနောက် အထက်တွင် တင်ပြထားသော အထောက်အထားစာရွက်များ (နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မပါ) ပြန်လည်မရရှိနိုင်ကြောင်း နားလည်ထားပါသည်။
- ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အထက်ပါ စာရင်းအရ အထောက်အထားများအားလုံး တင်ပြထားသော်လည်း စာရင်းတွင် မပါဝင်သော အထောက်အထားများကို ဂျပန်သံရုံးမှ ထပ်မံတောင်းခံနိုင်ကြောင်းနှင့် အင်တာဗျူး ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်ကြောင်း နားလည်ထားပါသည်။
- ဗီဇာအတည်ပြုချက်မရရှိပါက ပေးဆောင်ထားသော ဗီဇာကြေးကိုသာ VFS Global မှ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပြီး VFS ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အပိုဝန်ဆောင်မှုကြေးများကို ပြန်လည်မအမ်းပေးပါ။ VFS ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လျှောက်ထားသူများသည် ဤမူဝါဒကို နားလည်ပြီး သဘောတူကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။

လျှောက်ထားသူလက်မှတ်

VFS ဝန်ထမ်း လက်မှတ်
