

ဆွေမျိုးသားချင်း၊ အသိမိတ်ဆွေထံ အလည်အပတ်သွားခြင်း

Notes
အောက်ပါ Checklist နံပါတ်စဉ်အလိုက် စာရွက်စာတမ်းများကို အစဉ်အတိုင်း စီပါ။
စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို A4 အရွယ်အစားဖြင့် မိတ္တူကူးထားပါ။
လျှောက်ထားမည့်သတင်းစာများအားစီစဉ်အတိုင်းအစာရွက်စာတမ်းများကိုပြင်ဆင်ရပါမည်။မိသားစုဖြင့်လျှောက်မည်ဆိုပါကလည်း မိသားစုဝင်တစ်ဦးစီအတွက်ပြင်ဆင်ရန်လိုအပ်ပါသည်။စာရွက်စာတမ်းများကို စတာပလာများချုပ်ထားခြင်းပင်များတွဲထားခြင်းမပြုလုပ်ဘဲတစ်ရွက်ချင်းစီသာယူလာပါ။
စာရွက်စာတမ်းအားလုံးသည် ထုတ်ပေးသည့်ရက်စွဲမှ ၃လအတွင်း ဖြစ်ရမည်။ လျှောက်လွှာလျှောက်ထားသည့်နေ့မှ သုံးလအကြာထက် ထုတ်ထားသော စာရွက်စာတမ်းများကို လက်ခံမည်မဟုတ်ပါ။
မြန်မာဘာသာဖြင့်ရေးထားသော စာရွက်စာတမ်းအားလုံးကို မူရင်းနှင့်ဘာသာပြန် (ဂျပန်သို့မဟုတ် အင်္ဂလိပ်) နှင့် မိတ္တူတစ်စောင်စီတွဲတင်ပါ။ အထူးတလည်ဖော်ပြထားခြင်းမရှိသော စာရွက်စာတမ်းများသည် မူရင်း(တစ်စုံ) တင်ပြရမည်။

စဉ်	လိုအပ်သောစာရွက်စာတမ်း	အသေးစိတ်	အမှန်ဖြစ်ရန်	
			မူရင်း	မိတ္တူ
၁	နိုင်ငံကူးလက်မှတ်	ဗီဇာစာမျက်နှာ အလွတ် အနည်းဆုံး ၂ရွက်ကျန်ရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၂	ဗီဇာလျှောက်လွှာပုံစံ	ဗီဇာလျှောက်လွှာ တွင် ပါရှိသော အချက်အလက်များအား စုံလင်စွာဖြည့်ပြီး မူရင်းလက်မှတ် ထိုးပေးရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၃	ဓာတ်ပုံ	(၄၅မီလီမီတာ x ၄၅မီလီမီတာ သို့မဟုတ် ၄၅မီလီမီတာ x ၃၅မီလီမီတာ) ၆လအတွင်းရိုက်ကူးထားသောပုံ	<input type="checkbox"/>	
၄	လေယာဉ်လက်မှတ်	(အသွားအပြန်)ကြိုတင်မှာထားကြောင်းအထောက်အထား		<input type="checkbox"/>
၅		အိမ်ထောင်စုစာရင်း / ဆွေမျိုးတော်စပ်မှုနှင့် ပတ်သက်မှုကို သက်သေပြနိုင်မည့် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများ	<input type="checkbox"/>	
၆	အသိမိတ်ဆွေဖြစ်ကြောင်းအထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်း	ဆွေမျိုးသားချင်း သို့မဟုတ် အသိမိတ်ဆွေဖြစ်ကြောင်းအထောက်အထားပြ စာရွက်စာတမ်းသိကျွမ်းခဲ့သော အချိန်နှင့် - သိကျွမ်းခဲ့ပုံကို ရှင်းပြထားသောစာ - ဓာတ်ပုံ၊ အီးမေးလ်၊ လူမှုကွန်ယက်စသည့်တို့ဖြင့် အဆက်အသွယ်လုပ် ထားသော အရာများ	<input type="checkbox"/>	
လျှောက်ထားသူမှ ကုန်ကျစရိတ်ကျခံမည်ဆိုပါက				
၇	ဘဏ်စာအုပ်	ဘဏ်စာအုပ်တွင် လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်မှုအသေးစိတ်နှင့် လက်ကျန်ငွေ ပြုရမည်။ စစ်ဆေးရန် မူရင်းဘဏ်စာအုပ်ကို ယူလာရမည်။ မိတ္တူသာ တင်ပြရမည်။	<input type="checkbox"/>	
၈	အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများထဲမှ တစ်ခုတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။ အလုပ်အကိုင်အထောက်အထား (သို့) သက်သေခံလက်မှတ်	ကုမ္ပဏီဝန်ထမ်းဖြစ်ပါက သက်ဆိုင်ရာကုမ္ပဏီမှ ထုတ်ပေးသောအလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ (ရာထူး၊ အလုပ်ပင်သည့်ရက်စွဲ၊ လစာ၊ ခွင့်ရက်စသည်တို့ကို ထည့်သွင်းဖော်ပြရမည်။)	<input type="checkbox"/>	
		ကျောင်းသားဖြစ်ပါက ကျောင်းတက်နေကြောင်းထောက်ခံစာနှင့် အုပ်ထိန်းသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ	<input type="checkbox"/>	
		အိမ်ထောင်သည်မိခိုစသည်မိခိုသူဖြစ်ပါက မိမိခိုနေသူ၏အလုပ်အကိုင်ထောက်ခံစာ	<input type="checkbox"/>	

		စီးပွားရေးလုပ်ငန်းပိုင်ရှင်ဖြစ်ပါက ကုမ္ပဏီမှတ်ပုံတင်လက်မှတ်၊ လိုင်စင် (သို့) လုပ်ငန်းအားအတည်ပြုနိုင်သော အထောက်အထားစာရွက်စာတမ်းများ	<input type="checkbox"/>	
ဂျပန်နိုင်ငံရှိ ဖိတ်ကြားသူမှ ပြင်ဆင်ရမည့်စာရွက်စာတမ်းများ				
၉	ဂျပန်ဘက်မှ ဖိတ်ခေါ်စာ	ဖိတ်ခေါ်သည့်အကြောင်းရင်းကို အထောက်အကူပြုစေသည့် စာရွက်စာတမ်းများ (ဆေးစစ်ချက်၊ ဘွဲ့ယူမည့်သူဖြစ်ကြောင်းအထောက်အထား၊ စာရွက်စာတမ်းအစရှိသည်) ကိုလည်းတင်ပြပါ။	<input type="checkbox"/>	
၁၀	နေထိုင်သွားလာမည့်အစီအစဉ်	ရက်စွဲ၊ ပြုလုပ်လည်ပတ်မည့် အစီစဉ်၊ နေထိုင်မည့်နေရာ၊ ဆက်သွယ်ရန်အချက်အလက်	<input type="checkbox"/>	
၁၁	လျှောက်ထားသူစာရင်း	လျှောက်ထားသူနှစ်ဦးအထက်ဖြစ်ပါက	<input type="checkbox"/>	
၁၂	JUMINHYO (ဂျပန်နိုင်ငံရှိ ဖိတ်ခေါ်သူဘက်မှ နေထိုင်သူအချက်အလက်စာရင်း)	အချက်အလက်များချန်လှပ်ထားခြင်းမရှိဘဲ ပြည့်စုံစွာပါဝင်ရမည်		<input type="checkbox"/>
၁၃	KOSEKITOHON (ဂျပန်နိုင်ငံရှိ သန်းခေါင်စာရင်း)	ဖိတ်ခေါ်သူ သို့မဟုတ် ဖိတ်ခေါ်သူ၏ ခင်ပွန်း/ ဇနီးကဂျပန်လူမျိုးဖြစ်လျှင်		<input type="checkbox"/>
ဖိတ်ခေါ်သူအပြင်ဂျပန်တွင်နေထိုင်သောဆွေမျိုးများရှိပါက				
၁၄	နိုင်ငံခြားသားမှတ်ပုံတင်ကဒ်မိတ္တူ	ဖိတ်ခေါ်သူအပြင်ဂျပန်တွင်နေထိုင်သောဆွေမျိုးများရှိပါက အဆိုပါဆွေမျိုးများ၏ အထက်ပါအချက်များကိုလည်း တင်ပြပါ။		<input type="checkbox"/>
၁၅	ဖိတ်ခေါ်သူ နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မိတ္တူ			<input type="checkbox"/>
ဖိတ်ကြားသူက ခရီးစရိတ်အတွက် အာမခံပေးပါက				
၁၆	အာမခံစာ			<input type="checkbox"/>
၁၇	အောက်ပါစာရွက်စာတမ်းများထဲမှ တစ်ခုတင်ပြရန်လိုအပ်ပါသည်။	ဝင်ငွေခွန်အထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း (ပုံစံ၂)၊ ဘဏ်စာအုပ်မိတ္တူ	<input type="checkbox"/>	
		ဝင်ငွေအထောက်အထားပြစာရွက်စာတမ်း	<input type="checkbox"/>	
လျှောက်လွှာတင်သူများအတွက် ထပ်မံလိုအပ်နိုင်သောစာရွက်စာတမ်းများ				
၁၈	မိဘများ / အုပ်ထိန်းသူများ၏ ခွင့်ပြုကြောင်းထောက်ခံစာ	လျှောက်လွှာတင်သူသည် အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတည်းခရီးသွားပါက	<input type="checkbox"/>	
၁၉	အိမ်ထောင်စုစာရင်း / ဆွေမျိုးတော်စပ်မှုနှင့် ပတ်သက်မှုကို သက်သေပြနိုင်မည့် တရားဝင်စာရွက်စာတမ်းများ	လျှောက်လွှာတင်သူသည် အသက် ၁၈ နှစ်အောက်ဖြစ်ပြီး တစ်ဦးတည်းခရီးသွားပါက (သို့) အားကိုးသူဖြစ်ပြီး ခရီးစရိတ်ကို အထောက်အထားပေးသူက ပေးသွင်းပါက	<input type="checkbox"/>	
၂၀	ဘဏ်အကောင့်ပိုင်ရှင်ထံမှခရီးစရိတ် ထောက်ပံ့ကြောင်းထောက်ခံစာ	ခရီးသွားကုန်ကျစရိတ်ကို အခြားသူက အကုန်ကျခံပါက	<input type="checkbox"/>	

- ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အထက်တွင် ဖော်ပြထားသော အထောက်အထားစာရွက်များအားလုံးကို တင်ပြပြီးကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။ မမှန်ကန်သော အထောက်အထားများ (သို့မဟုတ်) အချက်အလက်များကို ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖြစ်စေ ပေါ့စမှုကြောင့်ဖြစ်စေ တင်ပြပါက ဗီဇာရရှိရန် ငြင်းပယ်ခံရနိုင်ကြောင်း သိရှိပါသည်။ ဗီဇာထုတ်ပေးခြင်းနှင့် ဗီဇာအတည်ပြုခြင်း အခြေအနေများသည် မြန်မာနိုင်ငံရှိ ဂျပန်သံရုံး၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အပေါ် မူတည်ပါသည်။
- ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် ဗီဇာစစ်ဆေးမှု ပြီးဆုံးပြီးနောက် အထက်တွင် တင်ပြထားသော အထောက်အထားစာရွက်များ (နိုင်ငံကူးလက်မှတ်မပါ) ပြန်လည်မရရှိနိုင်ကြောင်း နားလည်ထားပါသည်။
- ကျွန်တော်/ကျွန်မသည် အထက်ပါ စာရင်းအရ အထောက်အထားများအားလုံး တင်ပြထားသော်လည်း စာရင်းတွင် မပါဝင်သော အထောက်အထားများကို ဂျပန်သံရုံးမှ ထပ်မံတောင်းခံနိုင်ကြောင်းနှင့် အင်တာဗျူး ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်နိုင်ကြောင်း နားလည်ထားပါသည်။

□ ဗီဇာအတည်ပြုချက်မရရှိပါက ပေးဆောင်ထားသော ဗီဇာကြေးကိုသာ VFS Global မှ ပြန်လည်ပေးအပ်မည်ဖြစ်ပြီး VFS ၏ ဝန်ဆောင်မှုနှင့် အပိုဝန်ဆောင်မှုကြေးများကို ပြန်လည်မအမ်းပေးပါ။ VFS ၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းဖြင့် လျှောက်ထားသူများသည် ဤမူဝါဒကို နားလည်ပြီး သဘောတူကြောင်း အတည်ပြုပါသည်။

နေ့စွဲ _____ / _____ / _____

လျှောက်ထားသူလက်မှတ် _____

VFS ဝန်ထမ်း လက်မှတ် _____