

**Краткосрочная деловая виза (в случае если приглашающая сторона несет расходы, связанные с поездкой)**

**Перечень документов/Checklist**

• Культурный обмен			
• Обмен между органами местного самоуправления			
• Спортивный обмен			
• Участие в совещании или конференции			
• Деловая (встречи, переговоры и т.д.)			
	Копия/ Copy	Оригинал/ Original	Комментарии/Comments

**Документы, которые готовит заявитель**

1. Визовая анкета 2 экз.			
2. 2 фото (4.5 x 4.5)			
3. Действующий загранпаспорт			
4. Справка с места работы (с указанием периода работы, зарплаты и должности)			
5. Подтверждение бронирования билетов			
6. Паспорт РФ (копии страниц с фото и пропиской)			

**Документы, которые готовит приглашающая организация в Японии (прикладываются к пакету документов)**

1. Письмо, объясняющее причины приглашения			
2. Подробная программа пребывания			
3. Гарантийное письмо от приглашающей компании в Японии			
4. Один из нижеуказанных документов, касающихся приглашающей организации			
① Справка о регистрации юридического лица			
② Копия Kaisha Shikiho (квартального отчета компании) за последний отчетный период			
③ Сведения о компании или организации			
④ Буклеты о деятельности компании или организации			

**Примечание: В случае, если документы, указанные в п.4 в текущем году уже были поданы в Генеральное консульство Японии в г. Хабаровске, допускается предоставление копий.**

**Другие документы/Other documents**

Заявитель подтвердил, что у него/неё нет других документов для предъявления/  
The applicant has confirmed that he/she has no other supporting documents to submit.

Подпись заявителя/представителя аккредитованного туристического агентства (с расшифровкой)  
Signature of the applicant/Representative of a travel agency (deciphered)

Подпись менеджера на приеме  
Signature of the submission officer

Дата/Date