

قائمة مراجعة وثائق طلب تأشيرة شنغن تأشيرة العمل (Business)

وفقاً للمادة 5 من قانون تأشيرة شنغن، يجب على المتقدمين طلب تأشيرة شنغن من السفارة المالطية فقط إذا كانت مالطا هي الوجهة الرئيسية. قد يؤدي عدم إثبات أن مالطا هي الوجهة الرئيسية إلى رفض الطلب.

يُطلب من المتقدمين الذين يقدمون طلبًا للحصول على تأشيرة شنغن لأغراض تجارية تقديم المستندات التالية

- 1- استمارة الطلب.
يتم تعبئتها وتوقيعها من قبل مقدم الطلب.
- 2- جواز سفر ساري المفعول.
يجب أن تكون صلاحية جواز السفر ثلاثة أشهر على الأقل بعد انتهاء فترة الإقامة المقصودة. يجب أن يحتوي جواز السفر على صفتين فارغتين على الأقل لتثبيت التأشيرة.
- 3- صورة جواز سفر حديثة مقياس (3.50 سم × 4.50 سم)
يجب أن تكون الصورة حديثة (أقل من 6 أشهر)، ملونة، على خلفية بيضاء.
- 4- التأمين الطبي للسفر إلى الخارج – صالح لجميع دول شنغن
يجب أن يكون الحد الأدنى للتغطية التأمينية 30.000 يورو أو ما يعادلها. يجب أن تحدد الوثيقة فترة الصلاحية ويجب أن تغطي كامل مدة الإقامة بما في ذلك تواريخ الوصول والمغادرة.
- 5- بيانات السفر
تفاصيل السفر بما في ذلك إثبات تاريخ العودة وحجوزات الطيران مع تحديد أرقام الرحلات وتواريخها والتفاصيل الشخصية. إذا كان مقدم الطلب يسافر إلى عدة دول شنغن، فيجب إثبات السفر داخل منطقة شنغن، مثل حجوزات الطيران أو تذاكر القطار أو تأجير السيارات.
- 6- الوثائق المتعلقة بالغرض من الرحلة
خطاب دعوة موقع من الشركة في مالطا يوضح الغرض من الزيارة ومدتها، مع تحديد المسؤولية المالية و الإقامة في مالطا. يجب أن تشير الرسالة إلى أي زيارات مستقبلية مخطط لها إلى منطقة شنغن.
- المستندات التي تشير إلى وجود علاقات تجارية بين المضيف ومقدم الطلب أو علاقات أخرى لأغراض العمل.
- يجب أن تتضمن الطلبات المقدمة للمناسبات السياسية أو العلمية أو الثقافية أو الرياضية أو الدينية ووثائق ذات صلة بالحدث (مثل الدعوات والتذاكر والبرامج) التي تشير إلى اسم المنظمة المضييفة ومدة الحدث.
- 7- بيانات الإقامة
- إثبات الإقامة، مثل حجز الفندق المؤكد.
- إذا كانت الإقامة مع مضيف، يلزم إثبات الكفالة (انظر القسم أدناه)، بالإضافة إلى رسالة الدعوة.
- إذا كان مقدم الطلب مسافرًا إلى عدة دول أعضاء شنغن، إثبات الإقامة في كل منها.
- 8- إثبات الكفالة (إن وجد)
- مطلوب إعلان الإثبات إذا كان سيتم تغطية النفقات من قبل مضيف أو كفيل مقيم في مالطا (بما في ذلك إذا كان المضيف يغطي الإقامة الفندقية)، أو إذا كان سيتم توفير سكن خاص.
- إذا كان الكفيل يوفر سكنًا خاصًا، فيجب أن يكون التقديم مصحوبًا بإثبات الإقامة (مثل عقد الإيجار، وفواتير الكهرباء والمياه)، و/أو إثبات الدخل (مثل شهادة الراتب، وكشوفات الحساب البنكية).
- يجب أن تكون الوثيقة مملوءة بالكامل وموثقة. وايضا يجوز للممثل القانوني للشركة التوقيع. يجب أن تكون نسخة من هوية جواز سفر الكفيل مصحوبة في أوراق التقديم.
- يمكن الوصول إليها عبر الإنترنت على: https://identita.gov.mt/wp-content/uploads/2024/02/Declaration_of_Proof.pdf

9- إثبات بالعمل وسبل العيش الكافية

- إذا لم يتم تغطية التكاليف من قبل المضيف/الكفيل في مالطا، فيجب تقديم المعلومات التالية:
- بالنسبة للموظفين: شهادة التوظيف، كشوف الرواتب التي تغطي الأشهر الثلاثة الأخيرة، كشف حساب بنكي يوضح التحركات لآخر 6 أشهر.
 - بالنسبة للعاملين لحسابهم الخاص: السجل التجاري للشركة/أو رخصة العمل/ إيصال ضريبي و كشف حساب مصرفي يعرض الحركات في آخر 6 أشهر.
 - المتقاعدون: كشوف المعاشات التقاعدية لآخر ثلاثة أشهر و/أو إثبات الدخل، كشف حساب بنكي يوضح التحركات في آخر 6 أشهر.
 - يجب تقديم إقرار بالمسؤولية المالية من قبل الجهات الراعية نيابة عن المتقدمين غير المستقلين ماليًا (مثل الطلاب والقصر والآباء المسنين والعاطلين عن العمل)، موقعًا من الراعي. ويجب تقديم إثبات على وسائل العيش الكافية وفقًا لذلك، كما هو مذكور أعلاه.

10- التأشيرات السابقة

نسخة من الصفحات ذات الصلة بتأشيرات شنغن السابقة (إن وجدت)، بما في ذلك طوابع الدخول والخروج.

11- الطلبات المقدمة نيابة عن المقيمين غير الليبيين

يجب توفير تصريح إقامة ساري المفعول صادر من السلطات الليبية المختصة.

*

تعمل قائمة المراجعة هذه كدليل لمقدمي طلبات التأشيرة فيما يتعلق بالمستندات التي ينبغي عليهم تقديمها. تقع على عاتق مقدم الطلب مسؤولية التأكد من تقديم الوثائق المناسبة. قد تطلب القنصلية وثائق تكميلية أثناء عملية طلب التأشيرة. وقد يتم أيضًا طلب إجراء مقابلة. إن تقديم جميع المستندات المطلوبة لا يؤدي تلقائيًا إلى الموافقة على طلب التأشيرة.

الوقت القياسي لطلب التأشيرة هو 15 يومًا. في بعض الحالات التي تتطلب مزيدًا من المعلومات، قد تستغرق العملية وقتًا أطول من الوقت القياسي. يتعين على طالب التأشيرة و/أو كفيل مقدم الطلب التأكد من تقديم الطلب بشكل مناسب قبل السفر المطلوب إلى منطقة شنغن - وقبل 15 يومًا على الأقل من تاريخ السفر. لن يتم قبول الطلبات التي يكون تاريخ السفر فيها أقل من 15 يومًا. وليس من الممكن للقنصلية تسريع طلب التقديم.

إذا رغب مقدم الطلب في سحب جواز سفره أثناء عملية طلب التأشيرة، فيمكنه الاتصال بـ VFS عبر Info.MaltaLibya@vfshelpline.com لطلب نموذج سحب جواز السفر. لن يتم قبول طلب التأشيرة بدون جواز السفر.

توقيع مقدم الطلب

توقيع موظف VFS

اسم مقدم الطلب

رقم جواز سفر مقدم الطلب

التاريخ