

Инструкция по электронному заполнению заявления на получение шенгенской визы

С 1 марта 2015 года вводится обязательное заполнение заявления на получение визы в электронной форме, а также предварительное бронирование даты и времени подачи документов посредством интернет-страницы <https://ezov.mzv.sk/e-zov>

Осуществление электронного заполнения возможно только при условии использования браузера **Internet Explorer**.

Заявители имеют возможность заполнить (латинскими буквами) электронное визовое заявление, то есть при помощи электронной системы внести в интернете данные необходимые для визового заявления (личные данные, информацию о планируемой поездке и др.). После сохранения визового заявления система предоставляет заполненный бланк визовой анкеты (в формате pdf.) с соответствующим кодом заявления. Заявителю необходимо распечатать бланк, подписать его и принести с собой вместе с остальными документами в Консульский отдел Посольства Словакии в Минске для личной подачи заявления (г. Минск, ул. Володарского, 6).

Действия заявителя:

- 1.** Выбрать язык (английский, немецкий, французский, испанский или русский);
- 2.** Нажать «Заявление для получения визы», после чего откроется диалоговое окно с анкетой-заявлением, которую необходимо заполнить латинскими буквами согласно инструкции (все пункты). После ввода всех необходимых данных заявитель отправляет заявление, нажав на «Подать заявление»;
- 3.** В случае, если заявление было заполнено и отправлено правильно, каждому конкретному заявлению присваивается отдельный письменный код, выделенный красным цветом;
- 4.** Под номером кода будет размещена информация для заявителя касающаяся необходимых документов для оформления визы. Одновременно программа предложит выбрать следующие возможности:
 - показать заполненную анкету для визового заявления в формате pdf., которую заявитель должен распечатать, подписать и подать в Консульский отдел Посольства Словацкой Республики в Минске вместе с полным пакетом документов,
 - забронировать дату,
 - закрыть диалоговое окно и окончить действия.
- 5.** Для того, чтобы забронировать дату для подачи визового заявления в Консульстве, **индивидуальному заявителю** необходимо нажать «Забронировать дату», где открывается диалоговое окно со списком Дипломатических Представительств и Консульств, из которого заявитель должен выбрать Консульство Словацкой Республики в Минске и подтвердить правильность выбранного Учреждения, нажать «ОК»;

аккредитованные туристические фирмы после завершения приложения не вкладывают в систему «дата и время подачи заявления на визу» т.к. срок подачи был уже согласован с Консульским отделом;

спортивные группы, группы, желающие посетить Словакию с культурной целью (творческие коллективы, ансамбли и т.д.), а также все остальные группы после завершения приложения не вкладывают в систему «дата и время подачи заявления на визу» т.к. срок подачи был уже согласован с Консульским отделом;

6. В календаре посещений индивидуальному заявителю нужно выбрать определенную дату подачи документов (напр. 16.03.2015). После выбора даты программа показывает свободные (незабронированные) даты и время, из которых заявитель выбирает необходимую ему дату и время подачи документов;

7. Если индивидуальный заявитель забронировал дату подачи документов, но по уважительным причинам в данный день не может прийти в Консульство Словакии, он может перенести дату подачи заявления на другой срок. В таком случае необходимо указать код визового заявления и номер заграничного паспорта. Внимание! Необходимость личного присутствия индивидуального заявителя во время подачи документов остается обязательной.

Если во время электронного заполнения визовой анкеты у Вас возникают проблемы, обратите внимание на следующее:

- Осуществление электронного заполнения возможно лишь при условии использования браузера Internet Explorer;
- При заполнении пункта о месте рождения необходимо указывать только конкретный населенный пункт (город или деревню), а не район или область;
- Пункты «Приглашающий» и «Приглашающая компания» не могут быть заполнены одновременно! Пункт «Приглашающий» должен быть заполнен в том случае, если приглашение составляло физическое лицо. В случае, если Вас приглашает юридическое лицо (это касается и туристических агентств), Вы заполняете лишь пункт «Приглашающая компания». **Заполнение обоих пунктов одновременно невозможно!**
- В случае заполнения детского заявления необходимо указывать законного представителя ребенка (одного из родителей) в пункте «Законный представитель»;
- Возможность бронирования срока подачи визового заявления не касается туристических групп (то есть заявлений, которые подаются аккредитованными туристическими фирмами), спортивных групп, групп, желающих посетить Словакию с культурной целью (творческие коллективы, ансамбли и т.д.), а также всех остальных групп, которые заведомо должны информировать Консульство Словацкой Республики в Минске о планируемой подаче по электронной почте: cons.minsk@mzv.sk.

Заполнение анкеты на получение визы в электронной форме, не означает, что заявление принято к рассмотрению. Заявление на получение визы считается принятым только после подачи остальных необходимых документов и оплаты консульского сбора.