

**TOURISM/CULTURAL/FAMILY-FRIEND VISIT/BUSINESS/SPORTS
TURISTIK/KULTUREL/AİLE ARKADAS ZİYARETİ/TİCARİ/SPOR
REQUIRED DOCUMENTS LIST**

Pasaportun aslı: 10 yıldan eski olmamalı, içerisinde 2 adet boş vize sayfası bulunmalı ve planlanan dönüş tarihinden itibaren en az 3 ay daha geçerli olmalıdır.

Passport or other travel document: with a validity exceeding at least 3 months after your scheduled return, issued within the last 10 years and must contain at least 2 blank pages.

Vize Başvuru Formu: Başvuru sahibi tarafından kişisel olarak eksiksiz, dikkatlice doldurulmuş ve imzalanmış Schengen vize başvuru formu. Başvuru sahibi 18 yaşının altındaysa başvuru formuna her iki velinin (veya yasal velinin) imzası gerekmektedir. 18 Yaşından küçük başvuru sahipleri aileleri ile birlikte seyahat etseler bile kendilerine ait başvuru formu doldurmaları gerekmektedir.

<https://www.vfsglobal.com/slovenia/turkey/pdf/visa-application-form-tr.PDF>

Visa Application Form: Completed and personally signed. If the applicant is a minor, signature(s) of the legal guardian(s) is required. And minors who are going to travel along with their parents, need to fill out the application form separately.

<https://www.vfsglobal.com/slovenia/turkey/pdf/visa-application-form-tr.PDF>

Bir adet fotoğraf: Standartlara uygun (yüz görünür), yeni çekilmiş (6 aydan daha eski olmayan), arka fon beyaz bir adet biyometrik fotoğraf (35x45 ebat)

One recent photograph: Not older than 6 months, 34x45 in color, preferably biometric and with white background.

Vize ücreti: Vize ücreti 80 Euro nakit olarak ödenmektedir.

Visa Fee: 80 Euro in cash.

Seyahat Sağlık Sigortası: Tüm seyahat süresini kapsayan, ülkeye geri dönüş, acil tıbbi bakım ya da acil hastane bakımı masraflarını kapsayan, 30000 € teminat tutarında, Schengen bölgesinde geçerlidir ibaresi bulunan bir seyahat sağlık sigortası. (ıslak imzalı ve kaseli olmalıdır)

Personal travel and health insurance: valid in Schengen countries with a minimum coverage of 30.0000 Euro for at least urgent medical treatment, emergency admission to hospital and repatriation(should be original signed and stamped)

Uçak Bileti Rezervasyonu: Gidiş dönüş uçak rezervasyonu veya ulaşım aracına ilişkin diğer kanıtlayıcı belgeler. (ruhsat, ehliyet, araç sigortası)

Flight reservation: Reservation for return flight or supporting documents for other means of travel. (Vehicle registration, driving license, car insurance).

Otel Rezervasyonu: Tüm seyahat süresini kapsayan onaylı otel rezervasyonu, otel rezervasyon tarihlerinin, rezerve edilen gidiş -dönüş uçuş tarihleri ile uyumlu olması gerekir. Diğer Schengen ülkeleri de ziyaret edilecekse lütfen seyahat programını da dosyanıza ekleyiniz.

Hotel Reservation: Confirmed hotel reservation valid for entire stay. The dates of the hotel reservation should correspond to your flight reservation. If other Schengen countries are to be visited, please add travel programme.

Seyahat programı: Başka Schengen ülkelerine de seyahat ediliyorsa, detaylı seyahat planı gösterir evrak.

Travel programme: If other Schengen countries are to be visited, information about entrance to Schengen countries and detailed information of entire trip

Muvafakatname : Reşit olmayan başvuru sahipleri için gerekli noter onaylı yazı. Anne veya babası ya da her ikisi olmadan seyahat edecek çocuklar için yeni tarihli ve noter tarafından onaylanmış orijinal muvafakatname .

For minor applicants: Recent and written parental consent in original from the parent(s) who doesn't accompany the child, verified by a Notary Public in Turkey, submitted with copy of parent(s) ID. This condition does not apply if the travelling parent or legal guardian holds the parental authority alone.

Basvuru sahibi çalışan ise: İşvereninizden görevinizi de belirtilmiş olduğu ıslak imza ve kaseli izin belgesi, SGK işe giriş bildirgesi ve 4A hizmet dökümü. (QR kod ile

If applicant is employed: Letter of employer and approval for leave, on official paper, with the original seal and signature of the workplace, indication the address and contact telephone number, position and salary rate. SGK (social security) registration document and SGK 'hizmet dökümü'/payment of premium. (QR kod ile)

Maaş Bordroları: Son 3 aylık ve ıslak imzalı-kaseli olmalıdır. : Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı,

Pay slip: last 3 months with original seal and signature. Tax registration certificate, copy of the bulletin of the trade register, copy of the company registration in the chamber of commerce and list of authorized signatures

İş yeri sahibi ise: Vergi levhası, ticaret gazetesi kaydı, ilgili meslek odası sicil kaydı,BAGKUR dokumu (QR kod ile),firmsinin antetli kagidina seyahatini aciklayan ıslak imza ve kaseli yazisi.

If applicant is employed by or owner of a private company: Tax registration certificate, copy of the bulletin of the trade register, copy of the company registration in the chamber of commerce and list of authorized signatures. BAGKUR and the explanation letter on the company's paper with the original stamp and signature

Kamu personeli ise: Çalıştığınız kurumdan yazı (ıslak imza ve kaseli) + ıslak imza ve kaseli son 3 aylık maaş bordrosu + sigortalılık durumunu gösterir evraklar

If the applicant is a civil servant: Letter of the office you work for.(with original seal and signature)+last three months pay slip(with original seal and signature)+SGK documents (QR kod ile

Çiftçi ise: Ziraat odası sicil kaydı, ekili tarım alanınızın veya toprağınızın bulunduğu dair belge. (islak imza ve kaseli)

If the applicant is a farmer: Farmer certificate issued by the Chamber of Agriculture, proof of grown products/land.(with original stamp and signature)

Emekli ise: SGKdan islak imza ve kaseli Emeklilik belgesi/emekli maasının yattığı bankanın son 3 aylık listesi(islak imza ve kaseli)

If the applicant is retired: Proof of pension from SGK with the original seal and signature)+last 3 months bank account of the retirement salary with the original seal and signature of the bank

Öğrenci ise: Türkiye’deki okulundan öğrenci olduğunu gösterir evrak. Resmi tatiller dışında seyahat etmek isteyen ve devam zorunluluğu bulunan öğrencilerden okuldan izin yazısı.

If the applicant is a student: Student certificate with original seal and signature. Students with compulsory attendance at school should provide permission for leave outside the holidays.

Çalışmayan kişilerden: Geçiminizi sağlayan kişinin evrakları.

If the applicant is unemployed: Documents of the person who financially provides for you. If the trip is sponsored by a third person, you may provide financial documents of the sponsor

Finansal Durumu Gösterir Belgeler: Seyahati kapsayacak bakiyesi olan ,Mali durumunuzu gösteren son 3 aylık islak imza ve kaseli banka hesap dokümanınız.

Documents supporting financial status: Evidence of how applicant intends to finance his/her trip and support himself/herself for the duration of the visit – a detailed bank statement showing sufficient funds to cover all costs with the original seal and signature.

Yabancılar için ikamet belgesi: Türk vatandaşı olmayanların oturum izni.

Residence permit for foreigners: Copy of Turkish residence permit for non-Turkish applicants.

For the purpose of **business, sports, private visit of family and friends** or **cultural:**

Belediye onaylı garanti yazısı

Letter of Guarantee which at the municipality in Slovenia.

Aile ziyareti ise akarabalık bağını gösterir aile toplum kagidi.

NOT: Eksiksiz sunulan evraklar başvurunun gecikme olmadan sonuçlanma şansını artırır. Şunu unutmayın ki; verilen bu evraklar vizenizin onaylanacağını garanti etmez.

Please note: Providing a complete file with all documents as specified above will increase the chance of receiving a response without delay. Please be informed that this is not an exhaustive list, the provision of all the documents listed above in no way guarantees that a visa will be granted. The Republic of Slovenia Embassy in Ankara has the right to ask for any other additional documents if it considers necessary. Submitted documents will not be returned.