

Türkiye’den başvuru sahiplerinin kısa süreli kalış vizesi için sunmaları gereken destekleyici belgelerlistesi

I. Tüm Başvuru Sahipleri için genel koşullar

1. 10 yıldan eski olmayan geçerli pasaport
2. Başvuru Formu
3. 1 adet biyometrik fotoğraf (3,5 x 4,5)
4. Seyahat Sağlık Sigortası
5. Seyahat düzenlemeleri: uçuş rezervasyonları, planlanan ulaşım aracına dair diğer kanıtlar, ya da seyahat programına dair kanıt
6. Tam Tekmil Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği.
7. Konaklamaya dair kanıt: otel rezervasyonu ispatı ya da konaklamaya ilişkin diğer kanıt.
8. Geçinme imkânlarına ilişkin kanıt:
 - a) son üç aydaki hareketleri gösteren ve düzenli gelir kaynağını ispat eden banka hesap özeti ve
 - b) son üç ayın maaş bordroları gibi, düzenli gelire dair kanıt
 - c) uygun olan hallerde, emekli maaşı kartı.

5. Özel başvuru sahibi kategorileri tarafından sunulacak belgeler:

- a) Çalışanlar:
 - aşağıdaki bilgileri içeren işveren mektubu ve/veya izin onayı:
 - belgenin hitaben yazıldığı konsoloslukun belirtilmesi;
 - çalışanın adı ve pasaport numarası;
 - işe başlama tarihi ve görevi;
 - izin süresi ve mesleki nedenlerle yapılan seyahatler hariç, ücretli ya da ücretsiz olup olmadığı;
 - işveren ’in iletişim bilgileri ve,
 - yazıyı imzalayan kişinin ismi ve mevkii.
 - SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir bir QR kodu bulunan SGK tescil ve hizmet dökümü.
- b) Çiftçiler:
 - Ziraat odası tarafından verilen çiftçi belgesi.
- c) Şirket sahipleri:
 - Ticaret odasındaki şirket tescili ve ticaret sicili bülteninin bir kopyası

- Vergi beyannamesi.
- Şirket Faaliyet Belgesi.

d) Öğrenciler

- (yüksek öğrenim): YÖK tarafından verilen ve okunabilir QR kodu bulunan öğrenci belgesi.
- Diğer öğrenciler: öğrenci belgesi.

e) Tır şoförleri:

- i. İşveren tarafından verilen teminat mektubu.
- ii. Geçerli Schengen vizeleri hakkındaki verileri (vizeyi veren ülke ve bitiş tarihi) içeren, şirket Şoför Listesi
- iii. SGK Sigortalı İşe Giriş Bildirgesi ve okunabilir bir QR kodu bulunan SGK tescil ve hizmet dökümü.
- iv. Şirket tescili ispatı: Ticaret Odası'nın şirket tescilinden ilgili kısım
- v. Geçerli bir C2 belgesi (Yetki Belgesi) ve ekleri (Taşıt Belgesi) ya da C2 belgesi olan bir firmayla yapılan sözleşme.
- vi. Geçerli bir sürücü belgesi ve Ulaştırma Bakanlığı tarafından verilen okunabilir QR kodlu mesleki yeterlilik belgesi (SRC 3)).
- vii. Hedef Schengen Ülkeleri ile olan iş ilişkisini gösteren son 3 nakliye işine ait 6 aydanda eski olmayan CMR Belgesi ve Transit Refakat Beyannamesi (T1 veya T2).
- viii. Sürücünün işverene yazılmış bir davet yazısı ya da varış ülkesindeki bir firmaya ait ortaklık belgesi.
- ix. Seyahat Planı
- x. Maaş Bordrosu
- xi. Masrafları firma karşılıyor ise firmaya ait banka dökümü

f) Yalnız ya da tek ebeveyn veya yasal vasi ile seyahat eden 18 yaşın altındaki çocukları için:

- Seyahat etmeyen ebeveyn/yasal vasinin noter onaylı yazılı izni ya da çocuğun velayetinin seyahat eden ebeveyn/yasal vasiye verildiğini gösteren noter onaylı belge gereklidir.

g) Türk vatandaşı olmayanlar için:

- Üye Devletlerin topraklarından planlanan ayrılma tarihinden itibaren üç ay daha geçerli Türkiye'de ikamet belgesi

II. Seyahatin amacına bağlı olarak sunulması gereken belgeler

1. Aile ya da arkadaş ziyareti

a) İlgili olması halinde, aşağıdaki bilgileri içeren davetiye :

- kalış süresi,
- davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,

- davet eden kişinin kimlik numarası ve ilgili Üye Devletin kişisel kimlik kodu (ilgili ise)
- tarih ve imza .

b) Aile bağlarına ilişkin belge, ilgili ise

c) Sponsorluk belgesi ve/ya konaklama belgesi (Bazı Üye Devletler ulusal formunkullanılmasını isteyebilir)

2. İş

a) Geçimini nasıl sağladığını gösterir belge: örnek.

- Son üç aylık hareketleri gösteren şirket banka hesap dökümü, ve

b) Fuar katılımı için giriş kartı ya da katılım belgeleri.

c) Gönderen ve karşılayan şirketten alınan aşağıdakileri içeren belgeler:

- i. Gidilecek Üye Devletteki şirketten ziyaretin amacını ve süresini belirten davet
- ii. Gönderen şirket tarafından hazırlanan destekleyici mektup (bkz. I 5.a), ziyaretinamacını ve kalış süresini de içermelidir.
- iii. Konaklama giderlerini karşılayacak olan kurum/işletme hakkında bilgi.

3. Kültürel etkinlikler ve konferanslar

- Etkinliği düzenleyen tarafından gönderilen davet veya / kültür hizmeti sağlayıcısı tarafından akdedilen sözleşme veya / aşağıdakileri içeren yaratıcı bir çalışmaya davet:
 - kalış amacı ve süresi,
 - davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,
 - konaklama bedelini kimin karşılayacağına dair bilgi,
 - davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi,
 - tarih ve imza.

4. Spor etkinlikleri

- Spor kulübünden / spor federasyonundan veya / akreditasyon [kurumun]dan sporetkinliğine katılımı onaylayan ve aşağıdakileri içeren davet:
 - spor müsabakasının seviyesi hakkında bilgi,
 - kalış amacı ve süresi,
 - davet eden taraf ile başvuru sahibi arasındaki işbirliğine ilişkin ayrıntılar,
 - konaklama ücretini kimin karşılayacağına dair bilgi, ve
 - davetiyeyi imzalayan kişinin iletişim bilgileri ve görevi,
 - tarih ve imza.
- Türk spor kulübü veya spor federasyonundan destekleyici belge.

5. AB eğitim, öğretim veya araştırma programlarında çalışma veya bu programlarakatılım
 - Üye Devletteki üniversite veya araştırma merkezinden gönderilen davet mektubunun orijinali
 - Türkiye Ulusal Ajansı'ndan (AB Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi) veya TÜBİTAK'tan alınan ve başvuru sahibinin bir Avrupa Birliği Programı tarafından desteklendiğini teyit eden mektup.
 - Başvuru sahibi öğretmen veya üniversite hocası olarak çalışıyorsa işveren tarafından hazırlanmış yazı ve / veya izin onayı.
6. Tıbbi tedavi
 - başvuranın ikamet ettiği ülkeden bir tıp doktoru ve / veya bir tıp kurumundan alınan sertifika;
 - [başvuru sahibini] kabul eden tıbbi kurumun, spesifik tıbbi tedaviyi sağlayabileceğini ve hastanın buna göre kabul edileceğini ve tedavinin maliyetini teyit ettiği resmi belge;
 - tıbbi tedavi ve ilgili masrafların karşılanması için yeterli mali kaynağın varlığını gösteren belge;
 - geçerli olduğu hallerde, tam veya kısmi ön ödemenin yapıldığını gösterir belge;
 - varsa, gönderen tıp doktoru ile kabul eden hastaneler arasındaki diğer tüm yazışmalar.'
7. Tarihçeli ikametgah belgesi
8. Turistik vize başvuruları haric diğer tüm kategorilerde belediye onaylı garanti mektubu zorunludur.